

**แนวทางการดำเนินการในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตามผล
และตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
สำหรับผู้ได้รับการรับรองในเขตพื้นที่ที่มีการประกาศใช้พระราชกำหนดฉุกเฉิน
โดยมติคณะรัฐมนตรี**

เพื่อให้การดำเนินการของสถาบันฯ สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องสำหรับผู้รับรอง ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสถาบันฯ ในกรณีพบว่าผู้ได้รับการรับรองของสถาบันฯ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่ไม่ปกติสุข และคณะรัฐมนตรีได้มีการประกาศใช้พระราชกำหนดฉุกเฉินขึ้น ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยของพนักงานที่ไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ดังกล่าว ณ เวลานั้นๆ สถาบันฯ จึงได้พิจารณาจัดทำแนวทางการตรวจประเมิน ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันฯ ดังนี้

1. สถาบันฯ จะดำเนินการนัดหมายผู้ได้รับการรับรองเพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเภทของการตรวจประเมินตามข้อมูลที่แนบ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินเอกสารในพื้นที่ที่ปลอดภัย (ไม่เป็นพื้นที่ที่มีการประกาศพระราชกำหนดฉุกเฉิน) หรือ
2. มอบหมายให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าว ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ หรือ
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมและมีความปลอดภัยของผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน

กรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองและการตรวจติดตามผลการแก้ไขและป้องกัน (Follow up) (ถ้ามี) สถาบันฯ จะแต่งตั้งทีมผู้ตรวจประเมินเพื่อตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการในกิจกรรมหลักของผู้ขอรับการรับรอง ส่วนกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ สถาบันฯ จะใช้แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองเป็นแนวทางกล่าวคือ

ให้สถาบันฯ แจ้งผู้ขอรับการรับรองจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามกิจกรรมระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งได้แก่

1. นโยบายและวัตถุประสงค์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว
2. กิจกรรม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งได้แก่
 - แผนและผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
 - แผนและผลการตรวจติดตามภายใน
 - การจัดการทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ บุคลากร บุคลากรตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่สำคัญ
 - ข้อร้องเรียน ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียน
 - การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน รวมถึงสถิติอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ การรายงานและการสอบสวน สถิติอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ เหล่านี้
3. การควบคุม การปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการตรวจการปฏิบัติงานในพื้นที่ (ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ)
4. แผนและผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด ที่เกี่ยวข้องทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5. แผนและผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. แผนและผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการนัดหมายผู้ขอรับการรับรอง เพื่อตรวจประเมิน และตรวจติดตามผลการแก้ไขและป้องกัน (ถ้ามี) เพื่อการสัมภาษณ์ ตรวจสอบข้อมูลและ/หรือตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของผู้ขอรับการรับรองในเครือหรือสถานที่ใกล้เคียงเพิ่มเติมตามจำเป็น หากสามารถดำเนินการได้

หากผลการตรวจประเมิน/การตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องใด ให้สถาบันฯ นำเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรอง หากผลการตรวจประเมิน/การตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ไม่ว่าจะพบข้อบกพร่องย่อยหรือข้อบกพร่องสำคัญ ให้ผู้ได้รับการรับรองจัดส่งแนวทางการแก้ไขหรือหลักฐานการดำเนินการ (ถ้าจำเป็น) ให้สถาบันฯ ตรวจสอบว่ายอมรับได้และสามารถแก้ไขปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผลได้ และ/หรือตรวจสอบความมีประสิทธิภาพก่อนนำเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณาให้การรับรอง

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ให้สถาบันฯ แจ้งผู้ได้รับการรับรองจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามกิจกรรมระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นับจากการตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผล/การตรวจสอบข้อมูลครั้งล่าสุดจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้แก่

1. นโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนดดังกล่าว
2. กิจกรรมระบบ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งได้แก่
 - แผนและผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
 - แผนและผลการตรวจติดตามภายใน
 - การจัดการทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ บุคลากร บุคลากรตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่สำคัญ
 - ข้อร้องเรียน ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนนั้น
 - การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน รวมถึงสถิติอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ การรายงานและการสอบสวน สถิติอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ เหล่านั้น
3. การควบคุม การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการตรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. แผนและผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด ที่เกี่ยวข้องทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5. ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินการ
6. แผนและผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. แผนและผลการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
8. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
9. การใช้/อ้างอิงเครื่องหมายรับรอง/เครื่องหมายรับรองระบบงาน/ใบรับรอง/การรับรอง/การรับรองระบบงาน

สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการนัดหมายผู้ได้รับการรับรอง เพื่อการสัมภาษณ์ ตรวจสอบข้อมูล และ/หรือตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของบริษัทฯ ในเครือหรือสถานที่ใกล้เคียงเพิ่มเติมตามความจำเป็น หากสามารถดำเนินการได้

หากผลการตรวจประเมิน/การตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องใด ให้สถาบันฯ นำเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง หากผลการตรวจประเมิน/การตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ไม่ว่าจะพบข้อบกพร่องย่อยหรือข้อบกพร่องสำคัญ ให้ผู้ได้รับการรับรองจัดส่งแนวทางการแก้ไขหรือหลักฐานการดำเนินการ (ถ้าจำเป็น) ให้สถาบันฯ ตรวจสอบว่ายอมรับได้และสามารถแก้ไขปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผลได้ และ/หรือตรวจสอบความมีประสิทธิภาพก่อนนำเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณาต่ออายุการรับรอง

กรณีการตรวจติดตามผลการรักษา ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ให้สถาบันฯ แจ้งผู้ได้รับการรับรองจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามกิจกรรมระบบ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นับจากการตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผล/การตรวจสอบข้อมูลครั้งล่าสุดจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

- 1) แผนและผลการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน
- 2) แผนและผลการตรวจติดตามภายใน ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน
- 3) ข้อร้องเรียน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนดังกล่าว ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน
- 4) นโยบายและวัตถุประสงค์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน
- 5) สรุปข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน
- 6) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่างๆ (ถ้ามี) ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน เช่น การเปลี่ยนแปลงผังองค์กร การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต เป็นต้น
- 7) แผนและผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 8) แผนและผลการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
- 9) สถิติอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ รวมถึงการรายงานและการสอบสวน สถิติอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ เหล่านั้น
- 10) การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 11) ผลการดำเนินการสอบเทียบ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยพิจารณาตามความจำเป็น แล้วแต่กรณี

สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการนัดหมายผู้ได้รับการรับรอง เพื่อการสัมภาษณ์ ตรวจสอบข้อมูลและ/หรือตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของบริษัทในเครือหรือสถานที่ใกล้เคียงเพิ่มเติมตามความจำเป็น หากสามารถดำเนินการได้ หากผลการตรวจประเมิน/การตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ไม่ว่าจะพบข้อบกพร่องย่อยหรือข้อบกพร่องสำคัญ ให้ผู้ได้รับการรับรองจัดส่งแนวทางการแก้ไขหรือหลักฐานการดำเนินการ (ถ้าจำเป็น) ให้สถาบันฯ ตรวจสอบว่ายอมรับได้และสามารถแก้ไขปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผลได้ ก่อนนำเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อทราบและคงไว้ซึ่งการรับรอง (กรณีพบข้อบกพร่องย่อยหรือไม่พบข้อบกพร่อง) หรือเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อพิจารณาและคงไว้ซึ่งการรับรอง (กรณีพบข้อบกพร่องสำคัญ)