

แนวทางการดำเนินการในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตามผล และตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ สำหรับผู้ได้รับการรับรองในเขตพื้นที่ที่มีการประกาศใช้พระราชกำหนดฉุกเฉินโดยมติคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การดำเนินการของสถาบันฯ สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องสำหรับผู้ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพของสถาบันฯ ในกรณีที่พบว่าผู้ได้รับการรับรองของสถาบันฯ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่ไม่ปกติสุข และคณะรัฐมนตรีได้มีการประกาศใช้พระราชกำหนดฉุกเฉินขึ้น ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยของพนักงานที่ไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ดังกล่าว ณ เวลานั้นๆ สถาบันฯ จึงได้พิจารณาจัดทำแนวทางการตรวจประเมินระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันฯ เป็นดังนี้

1. สถาบันฯ จะดำเนินการนัดหมายผู้ได้รับการรับรองเพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเภทของการตรวจประเมินตามข้อมูลที่แนบ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินเอกสารในพื้นที่ที่ปลอดภัย (ไม่เป็นพื้นที่ที่มีการประกาศพระราชกำหนดฉุกเฉิน) หรือ
2. มอบหมายให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าว ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ หรือ
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมและมีความปลอดภัยของผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน

กรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองและการตรวจติดตามผลการแก้ไขและป้องกัน (Follow up) (ถ้ามี) สถาบันฯ จะแต่งตั้งทีมผู้ตรวจประเมินเพื่อตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการในกิจกรรมหลักของผู้ขอรับการรับรอง ส่วนกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ สถาบันฯ จะใช้แนวทางดำเนินการเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองเป็นแนวทางกล่าวคือ

ให้สถาบันฯ แจ้งผู้ขอรับการรับรองจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามกิจกรรมระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานคุณภาพ ซึ่งได้แก่

1. นโยบายและวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ และสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว
2. กิจกรรมระบบบริหารงานคุณภาพ ซึ่งได้แก่
 - แผนและผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
 - แผนและผลการตรวจติดตามภายใน
 - การจัดการทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพ ได้แก่ บุคลากร เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่สำคัญ
 - ข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียน
 - การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
 - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
3. การควบคุมกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพในประเด็นที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ (ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ)
4. แผนและผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด
5. แผนและผลการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)

สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการนัดหมายผู้ขอรับการรับรอง เพื่อตรวจประเมิน และตรวจติดตามผลการแก้ไขและป้องกัน (ถ้ามี) เพื่อการสัมภาษณ์ ตรวจสอบข้อมูลและ/หรือตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของผู้ขอรับการรับรอง ในเครือหรือสถานที่ใกล้เคียงเพิ่มเติมตามจำเป็น หากสามารถดำเนินการได้

หากผลการตรวจประเมิน/การตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องใด ให้สถาบันฯ นำเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรอง หากผลการตรวจประเมิน/การตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ไม่ว่าจะพบข้อบกพร่องย่อยหรือข้อบกพร่องสำคัญ ให้ผู้ได้รับการรับรองจัดส่งแนวทางการแก้ไขหรือหลักฐานการดำเนินการ (ถ้าจำเป็น) ให้สถาบันฯ ตรวจสอบว่ายอมรับได้และสามารถแก้ไขปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผลได้ และ/หรือตรวจสอบความมีประสิทธิผลก่อนนำเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณาให้การรับรอง

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ให้สถาบันฯ แจ้งผู้ได้รับการรับรองจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามกิจกรรมระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานคุณภาพ นับจากการตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผล/การตรวจสอบข้อมูลครั้งล่าสุดจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้แก่

1. นโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ และผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนดดังกล่าว
2. กิจกรรมระบบบริหารงานคุณภาพ ซึ่งได้แก่
 - แผนและผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
 - แผนและผลการตรวจติดตามภายใน
 - การจัดการทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพ ได้แก่ บุคลากร เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่สำคัญ
 - ข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียน
 - การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
 - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
3. การควบคุมกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพในประเด็นที่สำคัญของผลิตภัณฑ์
4. แผนและผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด
5. แผนและผลการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
6. ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินการ
7. การใช้/อ้างอิงเครื่องหมายรับรอง/เครื่องหมายรับรองระบบงาน/ใบรับรอง/การรับรอง/การรับรองระบบงาน

สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการนัดหมายผู้ได้รับการรับรอง เพื่อการสัมภาษณ์ ตรวจสอบข้อมูล และ/หรือตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของบริษัทฯ ในเครือหรือสถานที่ใกล้เคียงเพิ่มเติมตามความจำเป็น หากสามารถดำเนินการได้ หากผลการตรวจประเมิน/การตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องใด ให้สถาบันฯ นำเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง หากผลการตรวจประเมิน/การตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ไม่ว่าจะพบข้อบกพร่องย่อยหรือข้อบกพร่องสำคัญ ให้ผู้ได้รับการรับรองจัดส่งแนวทางการแก้ไขหรือหลักฐานการดำเนินการ (ถ้าจำเป็น) ให้สถาบันฯ ตรวจสอบว่ายอมรับได้และสามารถแก้ไขปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผลได้ และ/หรือตรวจสอบความมีประสิทธิผลก่อน นำเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณาต่ออายุการรับรอง

กรณีการตรวจติดตามผลการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ

ให้สถาบันฯ แจ้งผู้ได้รับการรับรองจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามกิจกรรมระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานคุณภาพ นับจากการตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผล/การตรวจสอบข้อมูลครั้งล่าสุดจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

- 1) แผนและผลการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน
- 2) แผนและผลการตรวจติดตามภายใน ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน
- 3) ข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนดังกล่าว ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน
- 4) นโยบายและวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ และสรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน
- 5) สรุปข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน
- 6) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่างๆ (ถ้ามี) ตั้งแต่การตรวจประเมิน/การตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดถึงปัจจุบัน เช่น การเปลี่ยนแปลงผังองค์กร การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต เป็นต้น
- 7) ผลการดำเนินการสอบเทียบ โดยพิจารณาตามความจำเป็น แล้วแต่กรณี

สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการนัดหมายผู้ได้รับการรับรอง เพื่อการสัมภาษณ์ ตรวจสอบข้อมูลและ/หรือตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของบริษัทในเครือหรือสถานที่ใกล้เคียงเพิ่มเติมตามความจำเป็น หากสามารถดำเนินการได้ หากผลการตรวจประเมิน/การตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ไม่ว่าจะพบข้อบกพร่องย่อยหรือข้อบกพร่องสำคัญ ให้ผู้ได้รับการรับรองจัดส่งแนวทางการแก้ไขหรือหลักฐานการดำเนินการ (ถ้าจำเป็น) ให้สถาบันฯ ตรวจสอบว่ายอมรับได้ และสามารถแก้ไขปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผลได้ ก่อนนำเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อทราบและคงไว้ซึ่งการรับรอง (กรณีพบข้อบกพร่องย่อยหรือไม่พบข้อบกพร่อง) หรือเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อพิจารณาและคงไว้ซึ่งการรับรอง (กรณีพบข้อบกพร่องสำคัญ)