

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอล

ระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข¹ (Regulations)

เรื่อง : ข้อกำหนดที่ว่าไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง
ระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย

หมายเลขเอกสาร : R-005

ฉบับที่ : 0

แก้ไขครั้งที่ : 3

เริ่มใช้วันที่ : 29 พฤศจิกายน 2563

ผู้จัดทำ : ดร. มนต์พิชัย

ผู้ตรวจสอบ : อรุณรัตน์

ผู้อนุมัติ : มนต์พิชัย

สำเนาฉบับที่ :

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด้วยคณะกรรมการรับรองระบบในการประชุมครั้งที่ 127-1/2560 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 ครั้งที่ 130-4/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ครั้งที่ 132-2/2561 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 และมติคณะกรรมการรับรองระบบ เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2563 ได้กำหนดข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการให้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทยของสถาบันต่อไป

ข้อกำหนดที่ไว้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ในการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย

1. ขอบข่าย

- 1.1 ข้อกำหนดนี้ กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจติดตามผลและการตรวจประเมินใหม่ การลดขอบข่าย การพักใช้และการคืนสิทธิ และการเพิกถอนการรับรอง การอุทธรณ์และการร้องเรียน การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
- 1.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยของผู้ประกอบกิจการทั้งที่เป็นการผลิตและการบริการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์ของการรับรอง

2. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 มาตรฐานแรงงานไทย ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ การประเมิน และการรับรองแรงงานไทย พ.ศ. 2559 หมายถึง มาตรฐานแรงงานที่ประกาศโดยกระทรวงแรงงาน ซึ่งแสดงว่าสถานประกอบกิจการได้ปฏิบัติต่อแรงงาน สอดคล้องตามข้อกำหนด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานและเสริมสร้างให้ธุรกิจมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 2.2 การรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”
- 2.3 การรับรองระบบการจัดการมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน หมายถึง การรับรองสถานประกอบกิจการ ที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย ตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด และมีอายุการรับรอง 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง
 - ข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย พรท. 8001-2553 เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นการรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ตามข้อ 5.1 ข้อกำหนดที่ไว้ไป และข้อ 5.2 ระบบการจัดการ เฉพาะในส่วนที่เป็นเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ข้อ 5.3 การใช้แรงงานบังคับ ข้อ 5.4 ค่าตอบแทนการทำงาน ข้อ 5.5 ชั่วโมงการทำงาน ข้อ 5.6 การเลือกปฏิบัติ ข้อ 5.7 วินัยและการลงโทษ ข้อ 5.8 การใช้แรงงานเด็ก ข้อ 5.9 การใช้แรงงานหญิง ข้อ 5.10 เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง ข้อ 5.11 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อ 5.12 สวัสดิการ
 - ข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย พรท. 8001-2563 เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2563 เป็นการรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ตามข้อ 4.1 ข้อกำหนดที่ไว้ไป และข้อ 4.2 ระบบการจัดการ เฉพาะในส่วนที่เป็นเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ข้อ 4.3 การบังคับใช้แรงงาน ข้อ 4.4 ค่าตอบแทนการทำงาน ข้อ 4.5 ชั่วโมงการทำงาน และเวลาพัก ข้อ 4.6 วันหยุด และวันลา ข้อ 4.7 การเลือกปฏิบัติ ข้อ 4.8 วินัย และการลงโทษ ข้อ 4.9 การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง ข้อ 4.10 การใช้แรงงานเด็ก ข้อ 4.11 การใช้แรงงานหญิง ข้อ 4.12 เสรีภาพใน

**การสมัคร และการร่วมเจรจาต่อรอง ข้อ 4.13 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน และข้อ 4.14 สวัสดิการแรงงาน**

- 2.4 การรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ หมายถึง การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย และมีอายุการรับรอง 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง
- 2.5 การรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์สูงสุด หมายถึง การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย และมีช่วงโมงการทำงานล่วงเวลา ช่วงโมงการทำงานในวันหยุด และช่วงโมงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และมีอายุการรับรอง 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง
- 2.6 เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หมายถึง ตราสัญญาลักษณ์มาตรฐานแรงงานไทยที่ประกาศโดยกระทรวงแรงงาน และให้หมายความรวมถึงข้อความแสดงบนบรรจุภัณฑ์ตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด
- 2.7 สถาบัน หมายถึง สถาบันรับรองมาตรฐานไฮเอนด์อย่างเป็นทางการ อาทิสถาบันพัฒนามูลนิธิ
- 2.8 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง สถานประกอบกิจการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ขอรับรอง หรือต่ออายุการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย
- 2.9 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากสถาบันว่าได้ปฏิบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย
- 2.10 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไฮเอนด์
- 2.11 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการรับรองระบบที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง เสนอแนะนโยบายในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับรอง ตัดสินการพักใช้ การพิกัดและเครื่องสิทธิ์การรับรองระบบการจัดการ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานทบทวนเพื่อทำหน้าที่ตัดสินให้การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่าย และยกเลิกการรับรองระบบการจัดการที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น หรือบุคคลเพื่อดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ทำให้มั่นใจในความเป็นกลางในการให้การรับรองระบบการจัดการ และเป็นคณะกรรมการความเป็นกลาง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 2.12 คณะกรรมการทบทวน หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่าย และยกเลิกการรับรองระบบการจัดการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 2.13 คณะกรรมการอุทธรณ์ หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนะการดำเนินการต่อคณะกรรมการ
- 2.14 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หมายถึง คณะกรรมการตามประกาศในระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ การประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 ซึ่งประกอบด้วย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยแรงงาน ผู้อำนวยการกองนิติการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 2.15 การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาการรับคำขอ ผลการประเมิน/การตรวจประเมินของคณะกรรมการ ผลการรับรอง/การไม่อุทธรณ์ การออกใบรับรอง การออกใบรับรองฉบับใหม่แทนใบรับรองฉบับเดิม การพักใช้ หรือการเพิกถอนใบรับรอง และต้องการให้สถาบันทำการทบทวน และหมายความรวมถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตราการใดๆ ที่คณะกรรมการ/

คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการทบทวน ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือ มาตรการนั้นๆ และต้องการให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการทบทวน ทำการทบทวน

2.16 การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ/คณะกรรมการทบทวน คณะกรรมการอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง ผู้ตรวจประเมินของสถาบัน หรือบุคลากรของสถาบัน

2.17 หน่วยรับรองระบบงาน หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานของหน่วยรับรอง เช่น

- หน่วยรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ หน่วยรับรองระบบการจัดการลิ่งแวดล้อม หน่วยรับรองระบบการ

จัดการอาชีวานามัยและความปลอดภัย หน่วยรับรองระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หน่วยรับรองระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยในเชิงอุปทาน หน่วยรับรองระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หน่วยรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ หน่วยรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร หน่วยรับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ หน่วยรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร หน่วยรับรองระบบบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืน หน่วยรับรองระบบการจัดการความรู้ ตาม ISO/IEC 17021-1

- หน่วยรับรองระบบการจัดการพลังงานตาม ISO/IEC 17021-1 และ ISO 50003

- หน่วยรับรองระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1 และ ISO/IEC 27006

- หน่วยรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1 ระเบียบ กรรมสัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ การประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตเป็นหน่วยรับรอง และหน่วยตรวจ มาตรฐานแรงงานไทย ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559

- หน่วยรับรองมาตรฐานระบบการผลิตตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาหาร ตาม ISO/IEC 17021-1 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการได้มาซึ่งองค์กร ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบหรือตรวจสถานประกอบการผลิตภัณฑ์อาหาร พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2561 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง การขึ้นบัญชีหน่วยตรวจหรือหน่วยรับรองสถานประกอบการอาหาร พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

2.18 องค์กรหลายสาขา (Multi site organization) หมายถึง องค์กรที่ดำเนินธุรกิจสาขาที่เป็นนิติบุคคลเดียวกัน หรือไม่ก็ได้ โดยมีสำนักงานส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการวางแผน ควบคุม จัดการแก้ไขหน่วยงานเครือข่ายและสาขา ในกรณีที่เครือข่ายและสาขาไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับสำนักงานส่วนกลาง ต้องมีสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่แสดงว่าสำนักงานส่วนกลางมีอำนาจในการตรวจติดตามและการดำเนินการแก้ไขในเครือข่ายและสาขาต่างๆ ได้

2.19 สถานดำเนินการชั่วคราว (Temporary site) หมายถึง สถานดำเนินการที่องค์กรมีการดำเนินงานเฉพาะหรือให้บริการในช่วงเวลาที่กำหนด และไม่ได้มีจุดมุ่งหมายที่จะเป็นสถานดำเนินการราชการ

2.20 องค์กรที่มีสถานดำเนินการชั่วคราว (Temporary site organization) หมายถึง องค์กรที่ดำเนินธุรกิจโดยมีสำนักงานส่วนกลางเป็นศูนย์กลางของการบริหารจัดการ กำกับ ควบคุม และดูแลการดำเนินการของสถานดำเนินการชั่วคราวภายนอก สำนักงานส่วนกลาง เช่น โครงการก่อสร้าง

2.21 การตรวจประเมิน/การประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระและจัดทำเป็นเอกสาร ที่ดำเนินการโดยสถาบัน เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมินและเพื่อประเมิน/พิจารณาว่าผู้ที่นิ่มชอบ/ผู้ได้รับการรับรองมีการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย

- 2.22 การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 หมายถึง การตรวจเอกสารหรือกิจกรรมของสถานประกอบกิจการที่ของการรับรอง เพื่อตรวจสอบความพร้อมทั้งด้านเอกสาร ความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดของระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงการนำไปปฏิบัติก่อนการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 โดยอาจเข้าไปในสถานประกอบกิจการของผู้ยื่นคำขอได้
- 2.23 การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 หมายถึง การตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ ตรวจพื้นที่ และสังเกตสภาพการทำงาน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบผลการประเมิน และหมายความรวมถึง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (ซึ่งจะดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสอดคล้องและประสิทธิผลของการนำระบบการจัดการที่ขอรับการรับรองไปปฏิบัติ
- 2.24 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อบกพร่อง (Nonconformity) หมายถึง ความล้มเหลวที่จะเป็นไปตามข้อกำหนด
- 2.25 ข้อบกพร่องสำคัญ (Major nonconformity) หมายถึง การไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยซึ่งอาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อลูกจ้างหรือระบบการจัดการ หรือมีข้อบกพร่องอย่างมากในข้อกำหนดหรือประเด็นเดียวกัน
- 2.26 ข้อบกพร่องย่อย (Minor nonconformity) หมายถึง การไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกจ้างหรือระบบการจัดการ หากปล่อยทิ้งไว้อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องสำคัญได้
- 2.27 ข้อสังเกต (Observation) หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้
- 2.28 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor, Assessor) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการตรวจประเมินได้
- 2.29 การตรวจติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ดำเนินการในระหว่างได้รับการรับรองหรือช่วงก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.30 การตรวจประเมินใหม่ (Re-assessment) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนทั้งระบบอีกครั้งว่าองค์กรมีการดำเนินมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติ และยังมีประสิทธิผลอยู่ ซึ่งการตรวจประเมินใหม่ดังกล่าวจะดำเนินการก่อนใบรับรองสิ้นอายุ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- 3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (1) เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการรับรอง
 - (2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจากสถาบัน เว้นแต่พ้นระยะเวลาไปแล้ว 1 ปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนไปรับรอง
 - (3) อายุในขอบข่ายและพื้นที่ตามประกาศสถาบัน เรื่อง ขอบข่ายและพื้นที่ที่ให้การรับรอง ซึ่งหมายความรวมถึงประเทกอุตสาหกรรมตามที่ระบุในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง และหน่วยตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ภาคผนวก ประเภทอุตสาหกรรมตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2559

สถาบันสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกคำขอรับการรับรอง ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้ส่งเอกสารและหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด คือภายใน 180 วัน นับจากวันที่สถาบันลงทะเบียนรับคำขอ หรือไม่มีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรกหรือการรับรองใหม่ภายในระยะเวลา 120 วัน นับจากวันยื่นคำขอรับการรับรองและมีเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับการรับรองครบถ้วน และหลังจากที่สถาบันได้มีการดำเนินการติดตามความคืบหน้าจากผู้ยื่นคำขอแล้ว หรือผู้ยื่นคำขอมีลักษณะต้องห้ามตาม

ข้อ 3.1(2) สถาบันจะดำเนินการยกเลิกคำขอดังกล่าว และแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะยื่นคำขอใหม่ หากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับการยกเลิกคำขออาจยื่นอุทธรณ์ตามข้อ 8

4. การรับรอง

- 4.1 สถาบันดำเนินการให้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามขอบข่ายและพื้นที่ตามประกาศสถาบัน เรื่อง ขอบข่ายและพื้นที่ที่ให้การรับรอง ซึ่งหมายความรวมถึงประเภทอุตสาหกรรมตามที่ระบุในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง และหน่วยตรวจสอบมาตรฐานแรงงานไทย ภาคผนวก ประเภทอุตสาหกรรมตามกฎหมายกรุง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2559
- 4.2 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติแล้ว รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินภายใน และการทบทวนของฝ่ายบริหารแล้ว
- 4.3 การขอรับการรับรอง ให้ยื่นคำขอต่อสถาบันพร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงเอกสารในการดำเนินการตามมาตรฐานแรงงานไทยของผู้ยื่นคำขอ ตามแบบคำขอรับการรับรองที่สถาบันกำหนด
- 4.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 4.3 แล้ว สถาบันจะดำเนินการดังนี้
- (1) ลงทะเบียนรับคำขอไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ ถ้าเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน สถาบันจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารหรือหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 180 วันนับจากวันที่สถาบันลงทะเบียนรับคำขอ
- (2) ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรกหรือรับรองใหม่ภายใน 120 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วน สถาบันจะดำเนินการอย่างน้อยตามขั้นตอน ดังนี้ ประเมินความพร้อมของผู้ยื่นคำขอ มอบหมายผู้ทำหน้าที่ประเมิน และแจ้งแผนการประเมินแก่ผู้ยื่นคำขอและอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนตรวจประเมิน/การประเมิน
- (3) ตรวจประเมินระบบการจัดการที่ขอรับการรับรอง ตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสาร R-006: การตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 และการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2
กรณีผู้ยื่นคำขอดำเนินการในลักษณะองค์กรหลายสาขา (Multi site organization) หรือองค์กรที่มีสถานดำเนินการชั่วคราว (Temporary site organization) สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินทุกสาขา/สถานดำเนินการ (site) ที่อยู่ในขอบข่ายการรับรอง (สำหรับการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2)
ภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมินใช้ภาษาไทยเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์จะใช้ภาษาต่างประเทศในการตรวจประเมิน สถาบันสงวนสิทธิที่จะให้มีการทดลองเป็นแต่ละครั้นไป
ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจประเมิน/การประเมินของคณะกรรมการที่ไม่เห็นด้วยกับผลตัดสินใจของผู้ติดต่อ อาจยื่นเรื่องอุทธรณ์ตามข้อ 8.
- (4) สรุปข้อคิดเห็นนำเสนอคณะกรรมการทบทวนเพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรองหรือปฏิเสธการรับรอง ในกรณีที่สถาบันตัดสินว่ามีการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยหรือไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันให้เป็นไปตามแผน สถาบันจะมีหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตให้รับรองต่อผู้ยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอที่ไม่เห็นด้วยกับผลตัดสินดังกล่าว อาจยื่นเรื่องอุทธรณ์ตามข้อ 8.
- 4.5 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานเข้าร่วมสัมมนาและกิจกรรมที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลาเมื่อถูกเลือกจากสถาบันและหน่วยรับรองระบบงาน

- 4.6 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกต่อกลุ่มผู้ตรวจสอบประเมินเพื่อเข้าไปในสถานประกอบกิจการ สำนักงาน หรือสถานที่ทำงาน รวมถึงจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่กลุ่มผู้ตรวจสอบประเมินในการดำเนินการประเมินในแต่ละครั้ง
- 4.7 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ชี้อธิบดีมอบหมายเข้าไปในสถานประกอบการที่ขอรับการรับรอง เพื่อสอบถามข้อเท็จจริง ตรวจสอบ หรือกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจสอบประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 รวมทั้งประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร
- 4.8 เมื่อคณะกรรมการทบทวนได้อนุมัติให้การรับรองแล้ว สถาบันจะออกใบรับรองตามมาตรฐานแรงงานไทย โดย มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการทบทวนอนุมัติให้การรับรอง ใบรับรองมีอายุคราวละ 2 ปี สำหรับการรับรอง ระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และมีอายุคราวละ 3 ปี สำหรับการรับรองระบบ การจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์และระดับสมบูรณ์สูงสุด ทั้งนี้ไม่สามารถโอนใบรับรอง ให้แก่ผู้อื่นได้
- การออกใบรับรองสำหรับผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ในขอบข่ายที่ สถาบันได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จะมีการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน ควบคู่กับการแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบงาน ในกรณีที่ขอบข่ายการรับรอง ของผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไม่อยู่ภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน สถาบันจะออก ใบรับรองที่แสดงเฉพาะเครื่องหมายรับรองของสถาบัน
- ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยได้ตามที่ กำหนดในภาคผนวก ก.
- ผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยทุกระดับสามารถแสดงเครื่องหมายรับรองและ เครื่องหมายรับรองระบบงานได้ในขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน
- การแสดงเครื่องหมายรับรองและ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงานให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีแสดง เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานที่กำหนดในภาคผนวก ข.
- ผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยทุกระดับสามารถใช้ตราสัญลักษณ์/ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานประกาศกำหนด ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใน การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560 ในภาคผนวก ค.
- กรณีผู้ได้รับการรับรองขอยกเลิกการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยที่ได้รับการรับรอง จากสถาบัน หรือผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด และล่วง過 ต่อการเพิกถอนการรับรอง ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สถาบัน และห้ามผู้ได้รับการรับรอง ตั้งแต่นั้นมาเครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และ/หรือเครื่องหมายรับรอง ระบบงานไปใช้หรือแสดง ณ ที่ใดๆ
- 4.9 การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรองให้ดำเนินการแจ้งสถาบันพิจารณา หากไม่มีผลกระทบต่อระบบการ จัดการ (เช่น การลดขอบข่ายการรับรอง) สถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการทบทวนพิจารณา เมื่อคณะกรรมการ ทบทวนอนุมัติการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายแล้ว สถาบันจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุ เท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน หากมี ผลกระทบต่อระบบการจัดการ (เช่น การขยายขอบข่ายการรับรอง) สถาบันจะดำเนินการตรวจสอบประเมิน เป็น กรณีพิเศษ (Special audit) สำหรับกิจกรรมที่ขยายขอบข่ายการรับรอง โดยการดำเนินการตรวจสอบประเมิน เช่นเดียวกับการตรวจสอบประเมินขั้นตอนที่ 2 ตามที่กำหนดใน R-006 โดยอนุโลม หรือดำเนินการตรวจสอบประเมินพร้อมกับการตรวจติดตามผลการรักษาระบบ ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการทบทวนพิจารณาอนุมัติ

การขยายขอบข่ายการรับรองดังกล่าว และสถาบันจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุการรับรองเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน

- 4.10 การโอนกิจการ การย้ายสถานประกอบกิจการ และการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงานอันอาจเป็นผลให้การปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนย้ายสถานประกอบกิจการ หรือภายใน 30 วันนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพจ้างหรือสภาพการทำงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบประเมินเป็นกรณีพิเศษหรือตามรอบการตรวจติดตามผล เพื่อเสนอคณะกรรมการทำงานทบทวนพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน
- 4.11 กรณีผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอรับการรับรอง หรือการตรวจประเมินใหม่/การตรวจประเมินเพื่อการรับรองใหม่ (*Recertification*) ระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยตามมาตรฐาน มรท. 8001– 2553 สถาบันยังเปิดให้บริการรับคำขอตามมาตรฐานดังกล่าวถึงวันที่ 23 มีนาคม 2564 โดยใบรับรองที่ออกให้ตามมาตรฐาน มรท. 8001– 2553 ระหว่างนี้ทุกฉบับจะมีอายุสิ้นสุดในวันที่ 23 มีนาคม 2565
- 4.12 กรณีผู้ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน มรท. 8001– 2553 ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินและการรับรองตาม มรท. 8001–2563 ในรอบการตรวจติดตามผล ให้แจ้งความประสงค์ต่อสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษร สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินเช่นเดียวกับการตรวจประเมินใหม่/การตรวจประเมินเพื่อการรับรองใหม่ (*Recertification*) โดยใช้ มรท. 8001–2563 เป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมินและออกใบรับรอง ทั้งนี้ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุการรับรองตามระดับที่ขอการรับรอง นับแต่วันที่คณะกรรมการทบทวนมีมติอนุมัติให้การรับรอง ซึ่งสถาบันจะดำเนินการหลังจากที่ได้รับการตรวจประเมินและการรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองระบบงานตามมาตรฐาน มรท. 8001–2563 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว

5. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

- ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- 5.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานแรงงานไทยตามที่ได้รับการรับรองตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 5.2 อ้างถึงการรับรอง/ชื่อสถาบันเฉพาะในกิจการ ขอบข่าย และระบบการจัดการที่ได้รับอนุมัติการรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานเท่านั้น และห้ามทำหรือใช้ข้อความใดๆ ที่ส่งผลให้เกิดการเข้าใจผิดเกี่ยวกับสถาบัน/การได้รับการรับรอง
- 5.3 ต้องไม่นำชื่อสถาบัน/การรับรอง/ใบรับรอง/เครื่องหมายรับรอง/เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย/เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถาบัน หรืออ้างถึงชื่อสถาบัน/การรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานซึ่งสถาบันอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด การนำเครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทยไปใช้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด
- 5.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงชื่อสถาบัน/การได้รับการรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานนั้นอยู่ทั้งหมด เมื่อมีการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน ยกเลิกการรับรองระบบใหม่ได้ด้วยสาเหตุใด
- 5.5 ระบุให้ชัดเจนในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ว่าใบรับรองหรือการได้รับการรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน รวมทั้งการใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองระบบการจัดการ ไม่สามารถนำไปใช้ในนัยว่าสถาบันและ/หรือหน่วยรับรองระบบงานให้ความเห็นชอบต่อผลิตภัณฑ์/บริการ ผลการตรวจ (*Inspection*) ผลการตรวจสอบ หรือผลการสอบเทียบ

ในกรณีที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการใดๆ จากสถาบันสำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ต้องไม่นำชื่อสถาบัน/การรับรองดังกล่าวไปใช้ในนัยว่าสถาบันได้ให้การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ทดสอบและสอบเทียบ

ในกรณีที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการใดๆ ภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน ต้องไม่นำชื่อสถาบัน/การรับรองดังกล่าวไปใช้ในนัยว่าสถาบันได้ให้การรับรองระบบการจัดการอื่นๆ ภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน

- 5.6 ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินของสถาบัน ณ สถานประกอบการของผู้ได้รับการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตั้งแต่เดือน พ.ศ. 2559 รวมทั้งประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกตามสมควร
- 5.7 ยินยอมให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ชี้งອธิบดีมอบหมายเข้าไปในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง เพื่อสอบถามข้อเท็จจริง ตรวจสอบ หรือกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ การประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 รวมทั้งประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกตามสมควร
- 5.8 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการจัดการใดๆ ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันในสาระสำคัญ เช่น การย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงานอันอาจเป็นผลให้การปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย หรือการเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของ ฝ่ายบริหาร ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการจัดการนั้นๆ และกระบวนการ ให้แจ้งสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนย้ายสถานประกอบการ หรือภายใน 30 วันนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงานหรือการเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของ ฝ่ายบริหาร ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการจัดการนั้นๆ และกระบวนการ เพื่อสถาบันจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป
- 5.9 ให้ความร่วมมือแก่สถาบันในการตรวจประเมินทุกครั้ง
- 5.10 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่สถาบัน เมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.11 ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอัตราที่สถาบันกำหนด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันได้แจ้งให้ทราบ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ชำระแล้ว ไม่สามารถเรียกคืนได้
- 5.12 หากประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 5.13 หากประสงค์จะให้มีการรับรองต่อเนื่อง ให้ยื่นคำขอใหม่ (โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ) ต่อสถาบัน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตถูกยกเลิก
- 5.14 ต้องจัดให้มีมาตรการและจัดทำอุปกรณ์ป้องกันอุบัติภัยที่จำเป็นแก่พนักงานสถาบัน บุคลากรจากหน่วยรับรองระบบงาน และบุคลากรจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในการตรวจประเมินทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่
- 5.15 ต้องจัดทำและเก็บรักษาทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ และต้องมอบบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการให้แก่สถาบัน เมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.16 หากสถาบันพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการนำชื่อสถาบัน/เรื่องการรับรองไปใช้ไม่ถูกต้อง เช่น มีการอ้างอิงชื่อสถาบัน/สถานประกอบการรับรองไม่ถูกต้อง หรือมีการใช้เอกสารการรับรอง เครื่องหมายรับรอง หรือรายงานที่ส่งผลทำให้เกิดการเข้าใจผิดเรื่องการรับรอง สถาบันจะดำเนินการแจ้งเตือนเพื่อให้มีการแก้ไขและปฏิบัติการแก้ไขให้ถูกต้อง หากผู้ได้รับการรับรองยังไม่มีการดำเนินการใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันจะดำเนินการตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนดเรื่องการพักใช้การรับรอง และ/หรือการเพิกถอนการรับรองต่อไป

6. การตรวจติดตามผล และการตรวจประเมินใหม่

- 6.1 สถาบันจะตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการตรวจติดตามผลครึ่งแรกภายใน 12 เดือนนับจากวันตัดสินให้การรับรอง และตรวจติดตามผลอย่างน้อยทุก 12 เดือน โดยในการตรวจติดตามผลจะมีการตรวจประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทยในทุกข้อกำหนดและรายการอื่นๆ ตามขั้นตอนที่กำหนดใน R-006 โดยอนุโลม ซึ่งครอบคลุมถึงการตรวจติดตามผลการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องย่อยที่พบจากการตรวจประเมินครั้งก่อน หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องย่อยที่พบจากการตรวจประเมินครั้งก่อน หากผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องตาม R-006 ต่อไป การตรวจติดตามผลสำหรับองค์กรหลายสาขา และองค์กรที่มีสถานดำเนินการชั่วคราว สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินทุกสาขา/สถานดำเนินการ (site) ที่อยู่ในขอบข่ายการรับรอง
- 6.2 การตรวจประเมินใหม่จะดำเนินการทุก 3 ปีก่อนใบรับรองหมดอายุ โดยตรวจประเมินระบบทั้งหมด ตามขั้นตอนที่กำหนดใน R-006 โดยอนุโลม การตรวจประเมินใหม่สำหรับองค์กรหลายสาขา และองค์กรที่มีสถานดำเนินการชั่วคราว สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินทุกสาขา/สถานดำเนินการ (site) ที่อยู่ในขอบข่ายการรับรอง
- 6.3 สถาบันส่วนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตรวจติดตามผลเพิ่มเติม หรือตรวจประเมินใหม่โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้
- (1) มีเหตุอันทำให้สังสัยว่าสมรรถนะลดหย่อนลง
 - (2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบัน
 - (3) ผลการตรวจประเมินครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ
- 6.4 สถาบันส่วนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจประเมินเป็นกรณีพิเศษ (Special audit) ซึ่งอาจดำเนินการโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก็ได้
- (1) เกิดอุบัติภัยร้ายแรง หรือลูกจ้างเลียชีวิตอันเนื่องจากการทำงาน
 - (2) มีการร้องเรียนหรือเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
 - (3) การย้ายสถานประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงาน
 - (4) การกระทำอื่นใดที่อาจมีผลกระทบสำคัญต่อการรับรอง
- 6.5 สถาบันส่วนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจประเมินเป็นกรณีพิเศษ (Special audit) โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันสั้น (Short notice audit) สำหรับผู้ได้รับการรับรองในบางกรณีที่มีความจำเป็น เช่น
- (1) ทบทวนหรือติดตามผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานแรงงานไทย ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันในสาระที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของ ฝ่ายบริหาร ซึ่ง ที่อยู่สถานประกอบการ ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการจัดการและกระบวนการ
 - (2) ติดตามผลการพัฒนาการรับรอง

7. การลดขอบข่าย การพัฒนาการคืนสิทธิ์ และการเพิกถอนการรับรอง

7.1 การลดขอบข่ายการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาระบบการจัดการที่ได้รับการรับรองในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือไม่ปฏิบัติตามระบบการจัดการที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้งภายในระยะเวลา 3 ปี สำหรับบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบ

กิจการในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง สถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาลดขอบข่ายการรับรองและออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่เหลือ และมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน

7.2 การพักใช้การรับรองและการคืนสิทธิ์การรับรอง

สถาบันจะดำเนินการพักใช้การรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองไม่ดำเนินการจัดทำและส่งแผน แนวทางการแก้ไขและป้องกันภัยในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีมีกำหนด
- (2) ผู้ได้รับการรับรองไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันให้เป็นไปตามแผนภัยในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีมีข้อบกพร่องสำคัญ
- (3) รายงานสรุปผลการตรวจประเมิน/การประเมินจากกลุ่มผู้ตรวจประเมิน พบว่าในกรณีมีข้อบกพร่องสำคัญ และมีการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย หรือใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- (4) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง และไม่แก้ไขปรับปรุงการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและ/หรือการไม่ปฏิบัติตามระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินหรือการรับรอง หรือไม่ยอมให้สถาบันดำเนินการตรวจสอบผลหรือตรวจประเมินใหม่ตามความถี่ที่กำหนด หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอพักใช้การรับรอง

สถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน แต่ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแจ้งพักใช้ใบรับรอง และให้กำหนดระยะเวลาการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาพักใช้ใบรับรอง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองอาจยื่นอุทธรณ์ได้ตามข้อ 8 และสถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอย่างต่อไปหากพบว่าผู้ได้รับการพักใช้การรับรองนั้นได้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการพิจารณาอย่างต่อไป

7.3 การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังนี้

- (1) ไม่ยอมหรือไม่อำนวยความสะดวกในการตรวจติดตามผลหรือการตรวจประเมินแบบพิเศษ/การประเมินพิเศษของผู้ทำหน้าที่ในการประเมิน/คณะกรรมการพิจารณาแจ้งภัยต่อการรับรอง
- (2) ถูกพักใช้ใบรับรองเกินกว่า 2 ครั้ง ภายในอายุการรับรอง
- (3) ถูกพักใช้ใบรับรองและไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันภัยในเวลาที่กำหนดตามข้อ 7.2
- (4) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพิจารณาแจ้งภัยต่อการรับรอง และส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง
- (5) ไม่ปฏิบัติตามระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ
- (6) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง
- (7) ยกเลิกการประกอบกิจกรรมสำหรับกิจกรรม/ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และไม่มีการแจ้งสถาบันเพื่อขยายผลการรับรอง หรือสถาบันไม่สามารถติดต่อผู้ได้รับการรับรองให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดได้

สถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการรับรอง และมีหนังสือแจ้งการเพิกถอนใบรับรอง ดังกล่าว ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สถาบัน ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองอาจยื่นอุทธรณ์ได้ตามข้อ 8.

8. การอุทธรณ์และการร้องเรียน

8.1 การอุทธรณ์

8.1.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย หรือผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับการยกเลิกคำขอรับการรับรอง ตามข้อ 3.1
- (2) ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจประเมิน/การประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินว่ามีข้อบกพร่องสำคัญหรือข้อบกพร่องอย่าง ตามข้อ 4.4
- (3) ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับผลการตัดสินการรับรอง/การไม่อนุญาตให้รับรองของสถาบัน ตามข้อ 4.4
- (4) ผู้ได้รับการรับรองถูกพักใช้การรับรอง ตามข้อ 7.2
- (5) ผู้ได้รับการรับรองถูกเพิกถอนการรับรอง ตามข้อ 7.3
- (6) ผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับการที่สถาบันไม่อนุญาตให้รับรองฉบับใหม่ในรับรองฉบับเดิม ตามข้อ 11.4

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือการดำเนินการให้ทราบ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร/หนังสือพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อสถาบัน หากลังทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน สถาบันจะมีการแจ้งและแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ต่อผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน และแจ้งกรรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพร้อมเอกสารและหลักฐาน

8.1.2 คณะกรรมการอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ หากผลการพิจารณาเห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ทั้งหมดหรือบางส่วน สถาบันจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะกรรมการอุทธรณ์ หากไม่เห็นด้วยกับหนังสืออุทธรณ์ สถาบันจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ และแจ้งกรรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานถึงผลการพิจารณาตามคำอุทธรณ์ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8.1.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่ลิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่

8.1.4 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่ลิ้นสุด

8.1.5 ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่คำอุทธรณ์เป็นผล

8.1.6 ในกรณีผู้ยื่นอุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของสถาบัน ผู้ยื่นอุทธรณ์มีสิทธิ์อุทธรณ์ต่อไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

8.1.7 การยื่นอุทธรณ์ไม่เป็นการระงับการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการตรวจประเมิน/การประเมินและการรับรอง เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัยหรือมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

8.2 การร้องเรียน

การยื่นขอร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวัวจากต่อสถาบัน ทั้งนี้ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันได้ด้วย แต่ไม่รวมถึงขอร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรอง ต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร มีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนขอร้องเรียน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ ในการนี้การร้องเรียนผู้อำนวยการสถาบัน ให้ยื่นต่อประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อสถาบันได้รับขอร้องเรียนดังกล่าวแล้ว สถาบันจะพิจารณาข้อมูลที่ได้รับและอาจมีการดำเนินการหากหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาว่าจัดเป็นขอร้องเรียนหรือไม่ และแจ้งผลการพิจารณาให้ร้องเรียนทราบอย่างเป็นทางการ โดยในกรณีที่จัดเป็นขอร้องเรียน สถาบันจะดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินการของสถาบันและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างเป็นทางการ

กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง สถาบันจะพิจารณาร่วมกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองและผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับขอบเขตเนื้อหาของขอร้องเรียน และผลการดำเนินการ ก่อนแจ้งให้สาอรณชั้นทราบ

9. การยกเลิกการรับรอง

สถาบันจะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการทบทวนพิจารณายกเลิกการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ในกรณีดังต่อไปนี้

- 9.1 ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 9.2 ผู้ได้รับการรับรองเป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.3 ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ตามข้อ 5.11
- 9.4 มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถหรือไม่มั่นใจว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

10. การรักษาความลับ

สถาบันจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับรวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับที่สถาบันได้จากแหล่งอื่นด้วย แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรอง อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของสถาบัน

ในกรณีของหน่วยรับรองระบบงาน หรือกลุ่มข้อตกลงเพื่อการตรวจประเมินความเท่าเทียมกัน (Agreement group of a peer assessment scheme) ที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงาน และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง สถาบันจะดำเนินการในการให้อองค์กรดังกล่าวมีการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับสถาบันในเรื่องการเก็บรักษาความลับของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง

ในกรณีที่สถาบันต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรองตามคำสั่งกฎหมาย สถาบันจะแจ้งผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรองทราบ สำหรับกรณีองค์กรอื่นๆ สถาบันจะแจ้งผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรองเป็นแต่ละกรณีไป

11. อื่นๆ

- 11.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบการจัดการใดๆ ที่สถาบันให้การรับรอง สถาบันจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง และหน่วยรับรองระบบงานทราบ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกับสถานที่ตั้งของสถาบัน รายชื่อหัวหน้าผู้ประเมิน ผู้ประเมิน หรือผู้ชี้ขาดัญ การรับรองระบบงานในสาขาวิชาการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดที่อาจกระทบต่อสถาบัน สถาบันจะจัดส่งเอกสารเปลี่ยนแปลงต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 11.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ข้อ 11.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นสถาบันจะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง
- 11.3 สถาบันไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 11.4 สถาบันจะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการทบทวนเพื่อออกใบรับรองใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ใบรับรองฉบับเดิมสิ้นอายุและได้ดำเนินการตามข้อ 5.12 รวมทั้งตรวจประเมินใหม่แล้ว
 - (2) ใบรับรองฉบับเดิมชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย
 - (3) ผู้ได้รับการรับรองจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อใหม่ และ/หรือที่อยู่ใหม่ และไม่มีผลกระทบต่อระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยที่ได้รับการรับรอง

(4) ผู้ได้รับการรับรองเดิมแจ้งความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานเพิ่มเติม
ในรับรองที่ออกใหม่ตามข้อ (2) ถึง (4) มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ในกรณีที่ไม่ออก
ใบรับรองฉบับใหม่ สถาบันจะมีหนังสือแจ้งพร้อมเหตุผลที่ไม่ออกใบรับรองใหม่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองอาจ
ยื่นเรื่องอุทธรณ์ตามข้อ 8

ทั้งนี้ในกรณีข้อ (3) และ (4) ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน

11.5 สถาบันจะจัดทำทะเบียนการออกใบรับรอง โดยมีรายการประกอบด้วย รายชื่อสถานประกอบกิจการ ที่อยู่
เลขที่ใบรับรอง วันที่ออกใบรับรอง วันสิ้นสุดอายุของใบรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน และอื่นๆ ตามที่
จำเป็น (ถ้ามี) และแจ้งรายชื่อสถานประกอบกิจการพร้อมทะเบียนการออกใบรับรองต่อกรมสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานทุกวันที่ 8 ของเดือน หรือภายใน 7 วันนับแต่วันที่ออกใบรับรอง

สถาบันจะเผยแพร่รายชื่อองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวกับการได้รับการรับรอง การพักใช้การรับรอง การเพิกถอน
การรับรอง การยกเลิกการรับรอง การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรอง ชื่อ และ/หรือที่อยู่ ให้หน่วยรับรอง
ระบบงานที่เกี่ยวข้องทราบ และสำหรับผู้ที่ร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการรับรองของผู้ได้รับการรับรองของ
สถาบันนั้น สถาบันจะมีการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป (ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยด้านข้อมูลของผู้ได้รับการ
รับรอง)

ภาคผนวก ก.
การใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึง
การได้รับการรับรองระบบการจัดการ

การใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองระบบการจัดการ

1. ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองระบบการจัดการจากสถาบันได้ โดยสามารถใช้ชื่อย่อและ/หรือชื่อเต็มทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ ดังนี้
 - ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)
 - สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
หรือ
 - สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด
 - ชื่อย่อ (ภาษาไทย)
 - สร.อ.
 - ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)
 - Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development or
 - Management System Certification Institute (Thailand)
 - ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)
 - MSCI
2. ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ชื่อสถาบันในการระบุข้อความการได้รับการรับรองบนบรรจุภัณฑ์หรือเอกสารแสดงข้อมูลที่แนบกับผลิตภัณฑ์หรือกล่องผลิตภัณฑ์ได้ ซึ่งบรรจุภัณฑ์ในที่นี้จะครอบคลุมเฉพาะบรรจุภัณฑ์ที่สามารถแยกออกมาเป็นอิสระจากผลิตภัณฑ์แล้วไม่ทำให้ผลิตภัณฑ์เสียหาย หรือเอกสารที่แนบกับผลิตภัณฑ์จะครอบคลุมเฉพาะเอกสารที่เป็นอิสระ ไม่ได้ติดแน่นกับผลิตภัณฑ์ เช่น โบรชัว สำหรับเอกสารที่ติดแน่นกับผลิตภัณฑ์ เช่น ฉลาก เอกสารประเภทนี้จัดว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้การระบุข้อความการได้รับการรับรอง ห้ามระบุบนผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือการบริการ

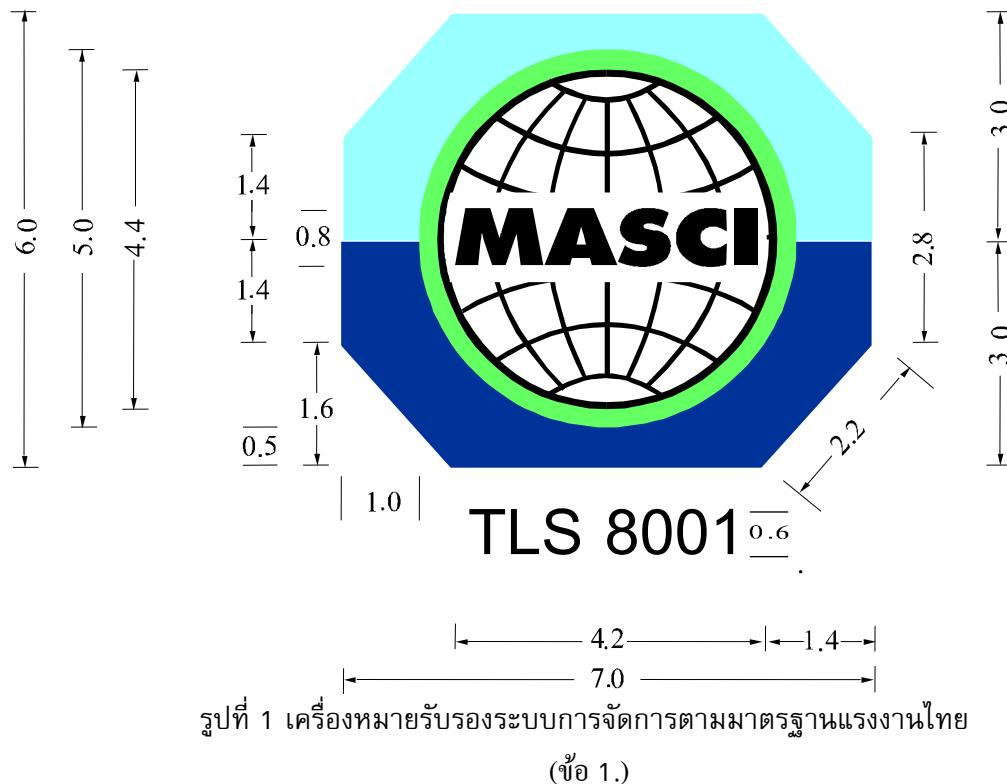
ภาคผนวก ข.

รูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมายรับรอง

และเครื่องหมายรับรองระบบงาน

วิธีแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันรับรองมาตรฐานໄอโอล์

- เครื่องหมายรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย มีลักษณะและสัดส่วนดังรูปที่ 1 ขนาดของเครื่องหมายให้เป็นไปตามความเหมาะสม และจะใช้สีไดค์ได้



- ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันเท่านั้นจึงจะมีสิทธิแสดงเครื่องหมายรับรองได้
- ในการแสดงเครื่องหมายรับรอง ให้ระบุเลขที่ใบรับรองไว้กับเครื่องหมายรับรองด้วย และระบุชื่ออย่างของสถาบันไว้ที่มุมด้านซ้ายหรือมุมด้านขวาหรือด้านล่างของเครื่องหมายรับรอง โดยการแสดงเครื่องหมายรับรองที่เป็นภาษาไทย ใช้ชื่อของสถาบันว่า “สรอ.” และการแสดงเครื่องหมายรับรองที่เป็นภาษาอังกฤษใช้ชื่ออย่างของสถาบันว่า “MASCI” ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองดังแสดงในรูปที่ 2



รูปที่ 2 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน (ฉบับภาษาอังกฤษ)
กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย
(ข้อ 3.)



หรือ

สธอ. 8001 TLS_/_



สธอ.

สธอ. 8001 TLS_/_

หรือ



สธอ.

สธอ. 8001 TLS_/_

รูปที่ 3 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน (ฉบับภาษาไทย)

กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย

(ข้อ 3.)

4. การนำเครื่องหมายรับรองไปใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ ต้องอยู่ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น หากมีผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่นที่ร่วมอยู่ด้วย ต้องระบุให้ชัดเจนว่าไม่อยู่ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองนี้
5. การแสดงเครื่องหมายรับรอง ให้แสดงเฉพาะที่ลิ๊งของซึ่งใช้เพื่อการติดต่อ โฆษณาและส่งเสริมการขายเท่านั้น และต้องไม่ใช้ในกิจการนอกเหนือจากขอบข่ายที่ได้รับการรับรองหรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
6. ห้ามแสดงเฉพาะเครื่องหมายรับรองบนผลิตภัณฑ์ (ที่มีตัวตนหรือจับต้องได้) บนแต่ละห่อ มัด หีบห่อ หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทแยกชิ้นผลิตภัณฑ์ (individual package) หรือบนภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทข้อนึកซั้น (over-packaging) ได้แก่ การห่อ มัด หรือหีบห่อ เพื่อช่วยในการขนส่ง ซึ่งอาจทำให้เข้าใจผิดว่าผลิตภัณฑ์นั้นได้รับการรับรอง รวมถึงรายงานการวิเคราะห์ รายงานการทดสอบ รายงานการสอบเทียบ และใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์
7. ผู้ได้รับการรับรองสามารถระบุข้อความการรับรองบนบรรจุภัณฑ์หรือเอกสารแสดงข้อมูลที่แนบไปกับผลิตภัณฑ์ หรือกล่องผลิตภัณฑ์ได้ ซึ่งบรรจุภัณฑ์ในที่นี้จะครอบคลุมเฉพาะบรรจุภัณฑ์ที่สามารถแยกออกมาเป็นอิสระจากผลิตภัณฑ์แล้วไม่ทำให้ผลิตภัณฑ์เสียหาย หรือเอกสารที่แนบไปกับผลิตภัณฑ์จะครอบคลุมเฉพาะเอกสารที่เป็นอิสระไม่ได้ติดแน่นไปกับผลิตภัณฑ์ เช่น โบรชัว สำหรับเอกสารที่ติดแน่นไปกับผลิตภัณฑ์ เช่น ฉลาก เอกสารประเภทนี้จัดว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ ซึ่งการระบุข้อความการได้รับการรับรองนั้นห้ามระบุนผลิตภัณฑ์กระบวนการ หรือการบริการ นอกเหนือจากนี้การระบุข้อความการได้รับการรับรองนั้นต้องไม่สื่อว่าเป็นการรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือบริการ และข้อความที่สามารถระบุจะต้องประกอบด้วย ชื่อผู้ได้รับการรับรอง (ชื่อจากระบุชื่อหรือแบรนด์ที่ได้) ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
8. การแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบ QMS และ/หรือระบบ EMS และ/หรือระบบ OHSMS และ/หรือระบบ MSMS และ/หรือระบบ FSMS และ/หรือระบบ HACCP และ/หรือระบบ GMP และ/หรือระบบ EnMS และ/หรือระบบ BCMS และ/หรือระบบ SeMS และ/หรือระบบ ISMS และ/หรือระบบ ESMS และ/หรือระบบ MDMS และ/หรือระบบ TLS และ/หรือระบบการจัดการอื่น ดังตัวอย่างในรูปที่ 4



TLS 8001 TLS_/_
ISO 9001 QMS_/_



TLS 8001 TLS_/_
ISO 14001 EMS_/_



TLS 8001 TLS_/_
អក. 18001 OHS_/_



TLS 8001 TLS_/_
អក. 22300 MSMS_/_



TLS 8001 TLS_/_
OHSAS 18001 OHSAS_/_



TLS 8001 TLS_/_
HACCP HACCP_/_



TLS 8001 ISO 9001
TLS_/_ QMS_/_



TLS 8001 ISO 14001
TLS_/_ EMS_/_



TLS 8001 TLS_/_
TIS 18001 OHS_/_



TLS 8001 TIS 22300
TLS_/_ MSMS_/_



TLS 8001 OHSAS 18001
TLS_/_ OHSAS_/_



TLS 8001 TLS_/_
GMP GMP_/_



TLS 8001 ISO 22000
TLS __/__ FSMS __/__



ISO 9001 QMS __/__

ISO/TS 29001 QMS PT __/__

ISO 14001 EMS __/__

TIS 18001 OHS __/__

TIS 22300 MSMS __/__

OHSAS OHSAS __/__

GMP GMP __/__

HACCP HACCP __/__

ISO 22000 FSMS __/__

ISO 50001 EnMS __/__

มอก. 50001 EnMS __/__

มอก. 22301 BCMS __/__

ISO 22301 BCMS __/__

ISO 28000 SeMS __/__

TLS 8001 TLS __/__



TLS 8001 TLS __/__
ISO/TS 29001 QMS PT __/__



TLS 8001 TLS __/__
ISO 28000 SeMS __/__



TLS 8001 TLS __/__
มอก. 50001 EnMS __/__



TLS 8001 TLS __/__
ISO 50001 EnMS __/__



TLS 8001 TLS __/__
TIS 22301 BCMS __/__



TLS 8001 TLS __/__
มอก. 22301 BCMS __/__



TLS 8001 TLS __/__
ISO 22301 BCMS __/__



TLS 8001 TLS __/__
ISO 27001 ISMS __/__



TLS 8001 TLS __/__
ISO 13485 MDMS __/__

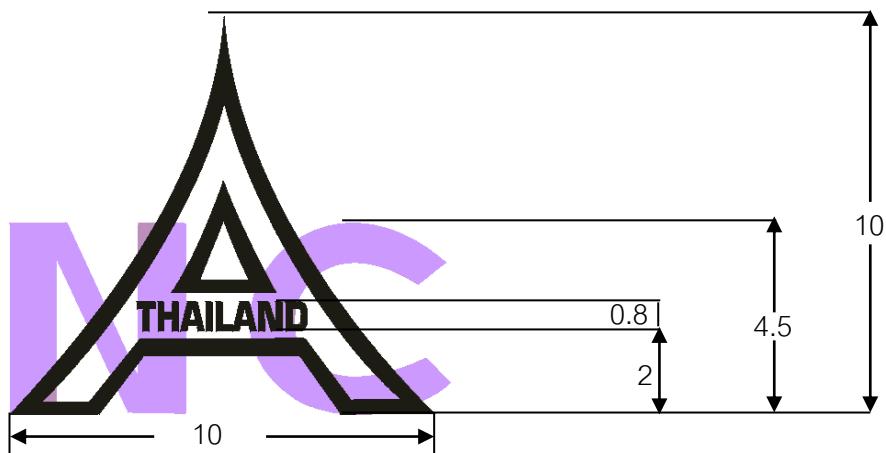
รูปที่ 4 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน
กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย และระบบการจัดการอื่น
(ข้อ 9.)

การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน (Accreditation mark)

ผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยทุกระดับสามารถใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานได้ภายในเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารนี้ และเงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน

วิธีแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน

- รูปแบบ และสัดส่วนของเครื่องหมายรับรองระบบงานดังแสดงในรูปที่ 5

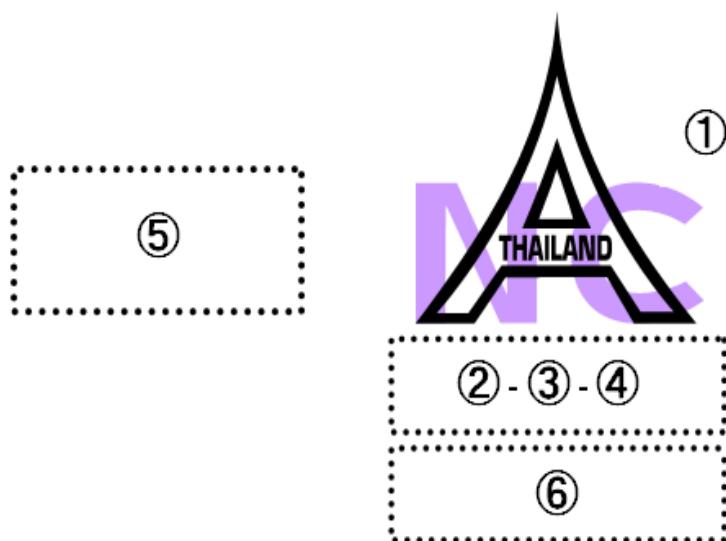


รูปที่ 5 เครื่องหมายรับรองระบบงานของคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.)

(National Standardization Council of Thailand (NSC))

(ข้อ 1.)

- ขนาดของเครื่องหมายอาจขยายหรือลดได้ตามสัดส่วน แต่ต้องให้สามารถอ่านข้อความที่แสดงให้ชัดเจน โดยใช้สีตามที่กำหนด หรือสีอื่นที่เป็นสีเดียว (Single colour)
- องค์ประกอบของการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน กมช. ดังแสดงในรูปที่ 6



รูปที่ 6 องค์ประกอบการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน กมช. (NSC)

(ข้อ 3.)

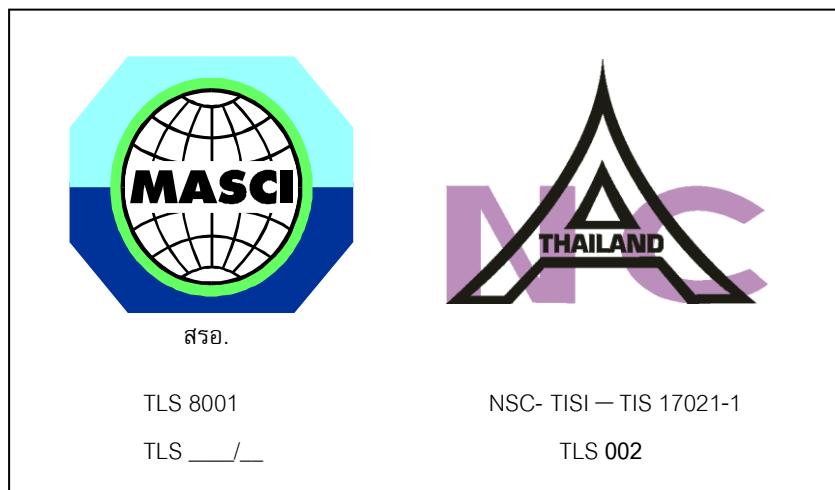
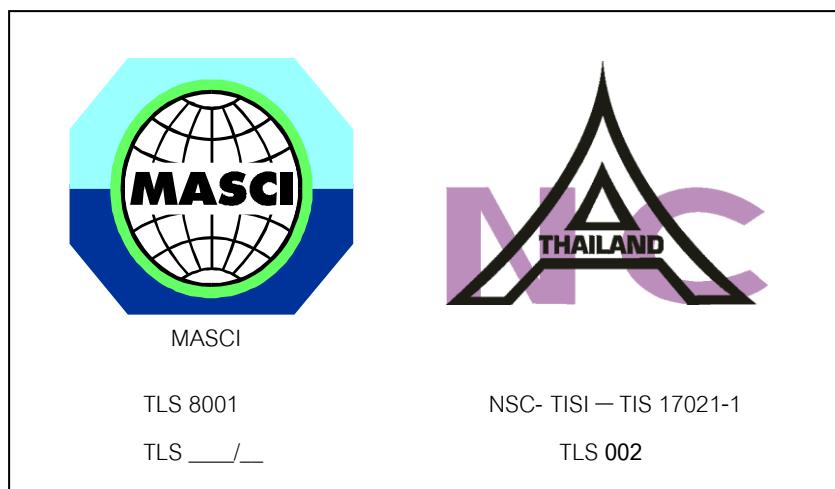
จากรูปที่ 6 องค์ประกอบของการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน กมช. มีดังนี้

- ① หมายถึง เครื่องหมายมาตรฐาน
- ② หมายถึง ชื่อย่อคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ
ภาษาไทย : กมช.
ภาษาอังกฤษ : NSC
- ③ หมายถึง ชื่อย่อสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
ภาษาไทย : สมอ.
ภาษาอังกฤษ : TISI
- ④ หมายถึง หมายเลขอุตสาหกรรมการตรวจสอบและรับรอง ให้แสดงเลขที่มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
ภาษาไทย เช่น มอก.17021-1 ภาษาอังกฤษ เช่น TIS 17021-1
- ⑤ หมายถึง ชื่อย่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ：
ภาษาไทย : สรอ.
ภาษาอังกฤษ : MASI
- ⑥ หมายถึง หมายเลขอุตสาหกรรม ประกอบด้วย อักษรย่อของระบบการจัดการ และเลขที่เปลี่ยนที่
สมอ. กำหนดให้สถาบัน ในแต่ละระบบการจัดการที่สถาบันได้รับการรับรอง
ระบบงาน
หมายเหตุ
 - 1) อักษรย่อของระบบการจัดการต่างๆ ซึ่งเป็นสาขาที่สถาบันได้รับการรับรอง
ระบบงาน เช่น
 - TLS มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย
 - 2) เลขที่เปลี่ยน หมายถึง ลำดับการได้รับการรับรองระบบงานในแต่ละสาขา
 - 3) ตัวอย่างหมายเลขอุตสาหกรรม เช่น TLS 002 หมายถึง สถาบันได้รับการรับรอง
ระบบงานสาขามาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย ใน
ลำดับที่ 2

4. ในกรณีที่แสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน ต้องแสดง

- (1) ชื่อหรือเครื่องหมายของตนเอง
 - (2) เครื่องหมายรับรองของสถาบัน โดยต้องใช้สัดส่วนเดียวกับเครื่องหมายรับรองระบบงานและแสดงไว้ใน
ตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างเครื่องหมายรับรองระบบงานกับเครื่องหมายรับรองของ
สถาบันอย่างชัดเจน
 - (3) ห้ามแสดงเฉพาะเครื่องหมายรับรองระบบงานบนผลิตภัณฑ์ (ที่มีตัวตนหรือจับต้องได้) บนแต่ละห่อ มัด หีบห่อ
หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทแยกชิ้นผลิตภัณฑ์ (individual package) หรือบนภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์
ประเภทช้อนอีกชั้น (over-packaging) ได้แก่ การห่อ มัด หรือหีบห่อ เพื่อช่วยในการขนส่ง ซึ่งอาจทำให้เข้าใจ
ผิดว่าผลิตภัณฑ์นั้นได้รับการรับรอง รวมถึงรายงานการวิเคราะห์ รายงานการทดสอบ รายงานการสอบเทียบ
และใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์
5. ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบัน จะนำเครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้บนเครื่องเขียน เอกสารและ/หรือเอกสาร
เผยแพร่ได้ ได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ (ทั้งหมดหรือบางส่วน) ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน
6. การแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานของผู้ได้รับการรับรองจากสถาบัน ต้องแสดงคู่กับเครื่องหมายรับรองของ
สถาบันในสาขาที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานเท่านั้น
7. ต้องไม่แสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่ทำให้เข้าใจว่า หน่วยรับรองระบบงานได้ให้การรับรอง
กิจกรรมของตน หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในการได้รับการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน

8. ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองจากสถาบัน ต้องหยุดใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน และหยุดแจกจ่ายใบรับรอง สิ่งพิมพ์ เครื่องเขียนที่มีเครื่องหมายรับรองระบบงานแสดงอยู่ทันที
9. ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกลดขอบข่ายการรับรอง ต้องหยุดใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน และหยุดการแจกจ่ายสิ่งพิมพ์ เครื่องเขียน และเอกสารที่มีเครื่องหมายรับรองระบบงานแสดงอยู่ เว้นแต่ในส่วนที่ยังคงได้รับการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน
10. ผู้ได้รับการรับรองต้องหยุดใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานบนสิ่งพิมพ์ เครื่องเขียน เอกสาร และอื่นๆ เมื่อได้รับแจ้งจากสถาบัน ในกรณีที่สถาบันถูกลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบงาน
11. การแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน และเครื่องหมายรับรองระบบงาน กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ดังตัวอย่างในรูปที่ 7



รูปที่ 7 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงานของ
คณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ สำหรับสาขาระบบ mgrt. 8001
(ข้อ 11.)

ภาคผนวก ค.

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้

เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย

การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย

ผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยทุกระดับจากสถาบัน สามารถแสดงเครื่องหมายรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งหมายความถึง ตราสัญลักษณ์มาตรฐานแรงงานไทย และหมายความรวมถึงข้อความแสดงบน บรรจุภัณฑ์ได้ โดยรูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทยให้ปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ตราสัญลักษณ์มาตรฐานแรงงานไทย ลงวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

- การใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นไปตามรูปแบบและสี ดังรูปที่ 8 ในกรณีที่มีการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ในการเผยแพร่ ทั่วไป อาจใช้สีอื่นที่เป็นสีเดียวกันได้ แต่ต้องใช้สีที่สามารถเห็นได้ชัดเจนเมื่อเทียบกับสีพื้นด้านหลัง



รูปที่ 8 ตราสัญลักษณ์มาตรฐานแรงงานไทย
(ข้อ 1.)

- ขนาดของตราสัญลักษณ์ ให้มีความเหมาะสมสมกับลักษณะการใช้ โดยสามารถสื่อความหมายของตราสัญลักษณ์ได้
- ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ตราสัญลักษณ์แสดงบนเอกสาร หรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ได้ ตลอดอายุการรับรอง
- ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่แสดงตราสัญลักษณ์บนสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการ หลงผิดในสาระสำคัญ ซึ่งอาจทำให้เข้าใจว่าผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต หรือบริการได้รับการรับรอง
- ผู้ได้รับรองการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยทุกระดับจากสถาบันสามารถใช้ความแสดงบน บรรจุภัณฑ์ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้
 - การใช้ข้อความบนบรรจุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามรูปแบบและสี ที่กำหนดในรูปที่ 9 ในกรณีที่ใช้ข้อความแตกต่าง จากที่กำหนดไว้ต้องครอบคลุมชื่อผู้ได้รับการรับรอง หรือตราสินค้าที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการตาม มาตรฐานแรงงานไทย และชื่อสถาบัน
 - ขนาดของข้อความให้มีความเหมาะสมสมกับลักษณะการใช้ โดยสามารถสื่อความหมายของข้อความได้
 - ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ข้อความบนบรรจุภัณฑ์ หรือบนสื่อที่ติดไปกับผลิตภัณฑ์ที่ได้ตลอดอายุการรับรอง
 - ต้องไม่แสดงข้อความในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการหลงผิดในสาระสำคัญ ซึ่งจะทำให้เข้าใจว่าผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต หรือบริการได้รับการรับรอง
- กรณีผู้ได้รับการรับรองถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบรับรอง หรือยกเลิกการรับรอง ผู้ได้รับการรับรองต้องระงับการใช้ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทยโดยทันที

7. ในกรณีผู้ได้รับการรับรองปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ 4. และข้อ 5. สถาบันมีอำนาจพักใช้เบร์รับรองตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ การประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย



รูปที่ 9 ข้อความบนบรรจุภัณฑ์
(ข้อ 5.(1))
