



## สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

### ประกาศสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ประกาศสอบราคางานจ้างโครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application  
เลขที่ 11 / 2568

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีความประสงค์จะสอบราคางานจ้าง  
โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application จำนวน 1 รายการ

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
6. ต้องประกอบธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ต้องมีผลงานการพัฒนาหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน Web Application อย่างน้อย 2 งาน ที่ใกล้เคียงกับระบบที่ต้องดูแลรักษาระบบ และแก้ไขระบบตามความต้องการเพิ่มเติม
8. นักวิเคราะห์ระบบและ/หรือนักพัฒนาระบบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานของทางสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน และระบบ Approval Cycle

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยตัวเองหรือตัวแทน ในวันที่ 16 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.masci.or.th](http://www.masci.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-617-1727-36 ในวันและเวลาทำการ

การสอบราคาครั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา หากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2568

(นายจรงค์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## เอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เลขที่ 03 / 2568

การจัดซื้อจัดจ้างรายการงานจ้างโครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application ตามประกาศสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เลขที่ 11 / 2568 ลงวันที่ 8 กันยายน 2568

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ตามรายการ งานจ้างโครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application

งานจ้างนี้ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา โดยมีข้อเสนอและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา


- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) จำนวน 25 หน้า (ขอบเขตของงานฯ 9 หน้า, ภาคผนวก 1 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) 12 หน้า และภาคผนวก 2 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) 4 หน้า)
- 1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด
- 1.3 แบบสัญญาจ้างโครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application และแบบใบฟอร์มใบสั่งซื้อ
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน  
(1) หลักประกันสัญญา

### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลหรือผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
- 2.6 ต้องประกอบธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.7 ต้องมีผลงานการพัฒนาหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน Web Application อย่างน้อย 2 งาน ที่ใกล้เคียงกับระบบที่ต้องดูแลรักษาระบบ และแก้ไขระบบตามความต้องการเพิ่มเติม
- 2.8 นักวิเคราะห์ระบบและ/หรือนักพัฒนาระบบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานของทางสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน และระบบ Approval Cycle

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ



### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (1) ใส่ซองชื่อเสนอด้านเทคนิค และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (2) ใส่ซอง เสนอมาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนเอกสารสอบราคาจำนวน เงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 10 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application พร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จะยึดไว้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการคัดเลือกมี

ความประสงค์จะขอคืนฉบับคัดเลือกรายชื่อ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการคัดเลือกตรวจสอบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการคัดเลือก

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....-.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นซองที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ 16 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

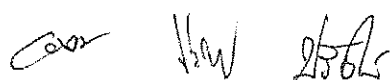
การยื่นทบทวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้ทบทวนและเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อย่างยิ่ง ให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการสอบราคาครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

5.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 และข้อ 3 คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง



5.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิต่างสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ทรงไว้ ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา ไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิต่างสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิต่างสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคา คณะกรรมการคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิต่างสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอไม่มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิต่างสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## 6. การทำสัญญาซื้อจ้าง

6.1 ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วน

6.2 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิต่างสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิต่างสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ส่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิต่างสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุเอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 1 เดือน นับถัดจากรวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิต่างสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานได้ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นตัวหนังสือ และตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายงวดงาน รวม 2 งวด ดังนี้

7.1 ชำระเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2 ชำระเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารสอบราคา หรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตรา ร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน



## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันการใช้งานระบบระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

## 10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

10.2 สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (ถ้ามี)

10.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จ้างที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ไม่ได้



## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

### 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

งานจ้างโครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้บุคลากร และลูกค้าสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอสามารถเข้าถึงบริการตรวจประเมินของสถาบันฯ ผ่านช่องทาง Web Application ได้ตลอดเวลาแบบ 8 x 5 x NBD
- 1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
- 1.3 เพื่อเพิ่มการรักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลบนระบบเครือข่าย ซึ่ง SSL จะเป็นการรับส่งข้อมูลผ่าน URL ในรูปแบบ HTTPS://
- 1.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการตรวจประเมิน ผ่านระบบ Web Application ลูกค้าสามารถบริหารจัดการรายงานการตรวจประเมินได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- 1.5 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการระบบ Approval Cycle ผ่านระบบ Web Application
- 1.6 เพื่อบำรุงรักษาระบบงานเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- 1.7 เพื่อดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ระบบงานให้ใช้งานได้ตามปกติ (Corrective Maintenance)

#### 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
- 2.6 ต้องประกอบธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.7 ต้องมีผลงานการพัฒนาหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน Web Application อย่างน้อย 2 งาน ที่ใกล้เคียงกับระบบที่ต้องดูแลรักษาระบบ และแก้ไขระบบตามความต้องการเพิ่มเติม
- 2.8 นักวิเคราะห์ระบบและ/หรือนักพัฒนาระบบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานของทางสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน และระบบ Approval Cycle

#### 3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างโครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application

#### 4. เงื่อนไข

กำหนดเวลาส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 10 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)


### โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้บุคลากร และลูกค้าสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอสามารถเข้าถึงบริการตรวจประเมินของสถาบันฯ ผ่านช่องทาง Web Application ได้ตลอดเวลาแบบ 8 x 5 x NBD
- 1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
- 1.3 เพื่อเพิ่มการรักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลบนระบบเครือข่าย ซึ่ง SSL จะเป็นการรับส่งข้อมูลผ่าน URL ในรูปแบบ HTTPS://
- 1.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการตรวจประเมิน ผ่านระบบ Web Application ลูกค้าสามารถบริหารจัดการรายงานการตรวจประเมินได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- 1.5 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการระบบ Approval Cycle ผ่านระบบ Web Application
- 1.6 เพื่อบำรุงรักษาระบบงานเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- 1.7 เพื่อดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ระบบงานให้ใช้งานได้ตามปกติ (Corrective Maintenance)

#### 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
- 2.6 ต้องประกอบธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.7 ต้องมีผลงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน Web Application อย่างน้อย 2 งาน ที่ใกล้เคียงกับระบบที่ต้องดูแลรักษาระบบ และแก้ไขระบบตามความต้องการเพิ่มเติม
- 2.8 นักวิเคราะห์ระบบและ/หรือนักพัฒนาระบบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานของทางสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน และระบบ Approval Cycle



### 3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ระยะเวลาการบำรุงรักษา Web Application ระบบงานด้านตรวจประเมิน (<https://app.masci.or.th>) ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันเริ่มสัญญา ให้ระบบสามารถใช้งานได้แบบ 8 x 5 x NBD และขอบเขตการพัฒนาการปรับปรุงระบบเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบรองรับการทำงานของระบบงานที่เปลี่ยนแปลงไป หรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และให้การสนับสนุนหากเกิดปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบงานด้านตรวจประเมิน (<https://app.masci.or.th>)

#### 3.1 ระบบการจัดทำใบรับรองการตรวจประเมิน

- 3.1.1 สร้างหน้าต่างเพื่อแสดงข้อมูลกระบวนการเพื่อออกใบรับรอง ซึ่งแสดงสถานะตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นคำขอ จนถึงการออกใบรับรอง โดยมีการแสดงสถานะความครบถ้วนของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รายละเอียดเนื้อหาอ้างอิงตามภาคผนวก 1
- 3.1.2 รูปแบบใบรับรองการตรวจประเมิน (Template) ตามรูปแบบในภาคผนวก 2 โดยจัดทำใบรับรองในรูปแบบดิจิทัล (ไฟล์ pdf)
- 3.1.3 สามารถพิมพ์ใบรับรองดิจิทัลเป็นเอกสารในใบรับรองสถาบันได้
- 3.1.4 ที่ใบรับรองดิจิทัลมีช่องทางสำหรับตรวจสอบความถูกต้อง โดยมี QR code และ link เข้า web site สำหรับตรวจสอบ และเมื่อเข้าไปใน web page สำหรับตรวจสอบนี้ ลูกค้าย่จะเห็นข้อมูลการรับรอง และสามารถอัปโหลดไฟล์สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ได้
- 3.1.5 สร้างหมายเลขใบรับรองอัตโนมัติ โดยให้สามารถเพิ่มระบบการจัดการได้
- 3.1.6 ฐานข้อมูลประวัติใบรับรอง (ครั้งที่ วันที่ เหตุผล)
- 3.1.7 การลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)
  - ใบรับรองต้องมีลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อยืนยันว่าออกโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ
  - ลายเซ็นดิจิทัลต้องมีความน่าเชื่อถือ ตรวจสอบย้อนกลับได้ และสามารถยืนยันความถูกต้องของเอกสารในภายหลัง
  - ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ที่ใช้ในการลงลายมือชื่อ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน X.509 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า
  - สามารถใช้ใบรับรองจากหน่วยงานออกใบรับรอง (Certificate Authority) หรือใบรับรองที่สร้างขึ้นภายในองค์กร (Self-signed) ได้
  - มีระบบ/เว็บไซต์สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของลายเซ็น
  - ระบบต้องรองรับการเปลี่ยนหรืออัปเดตใบรับรองในอนาคตโดยไม่กระทบเอกสารเดิมที่ออกไปแล้ว
- 3.1.8 รองรับการสร้าง IPFS hash และรองรับการจัดเก็บใบรับรองในระบบ Blockchain
- 3.1.9 ส่งมอบใบรับรองผ่านอีเมลหรือระบบออนไลน์ของหน่วยรับรอง
- 3.1.10 ตรวจสอบและแก้ไขฐานข้อมูลใบรับรองให้ตรงตามรอบการตรวจประเมิน และมีข้อมูลถูกต้อง



- 3.2 พัฒนาหรือปรับปรุงโมดูลการส่งอีเมลของระบบ Approval Cycle (<https://intranet.masdi.or.th/approval>) ดังนี้
- 3.2.1 กำหนดค่าการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SMTP ของ Microsoft Office 365 (เช่น SMTP server address, port, authentication method)
- 3.2.2 รองรับการยืนยันตัวตน (Authentication) ตามที่ Microsoft Office 365 กำหนด (เช่น OAuth 2.0 หรือ App Passwords ขึ้นอยู่กับนโยบายและความเหมาะสม)
- 3.2.3 บังคับใช้การเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอล TLS เวอร์ชัน 1.2 หรือสูงกว่าเท่านั้น และไม่ยินยอมให้มีการเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเวอร์ชันต่ำกว่า (Downgrade Attack Prevention)
- 3.3 ระบบการตรวจประเมินต้องมีการออกแบบ layout & design และจัดเรียงเมนู ให้มีความสวยงาม ง่ายต่อการใช้งาน (User's Friendly) ดังนี้
- 3.3.1 รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่ต่างชนิดกัน (Responsive) เช่น Mobile และ Tablet เป็นต้น
- 3.3.2 รองรับการเรียกดูข้อมูลจาก Web Browser ต่างๆ เช่น Safari, Firefox, Google Chrome และ Microsoft Edge โดยแสดงผลข้อมูลอย่างครบถ้วนตามสิทธิ์ในการใช้งาน Web Application
- 3.3.3 ระบบการทำงาน Working process
- สร้าง Stage การตรวจได้ยืดหยุ่นขึ้น โดยให้สามารถเพิ่ม follow-up (มากกว่า 1 ครั้ง) ในทุก stage ยกเว้น stage 1 และสามารถเพิ่ม stage เนื่องจากเหตุผลเฉพาะได้ ได้แก่ รองรับ extend/ certificate modify/ transfer/ special audit
- 3.3.4 การวางแผนตรวจ
- ปรับรูปแบบใบแจ้งตรวจโดยให้เนื้อหาอยู่ในอีเมล โดยหลังจากกำหนดแผนตรวจโดย planner ให้ระบบส่งใบแจ้งตรวจให้ลูกค้าตอบกลับ (สามารถทำแบบ manual ได้) โดยมีการรวม job ให้เนื้อหาอยู่ในอีเมลเดียว
    - (1) เมล์ที่ตอบกลับ ให้ลูกค้าแจ้งเรื่องความรับผิดชอบการเดินทางและที่พัก
    - (2) ในเมลล์แจ้งตรวจให้มีฟังก์ชันให้ลูกค้ายืนยันให้ระบบเปลี่ยนสถานะแผนเป็นยืนยันวันตรวจ หากไม่ยืนยันให้ระบบเปลี่ยนสถานะเป็น reschedule และให้ลูกค้าแจ้งวันที่สามารถเข้าตรวจได้
  - เพิ่มให้สามารถกำหนดเดือนที่จะตรวจประเมินของโปรแกรมการตรวจประเมินได้ เพื่อกำหนดเป็นแผนการตรวจประเมินในโปรแกรมการตรวจประเมินในรอบนั้น และสามารถแก้ไขเดือนที่จะตรวจแบบ manual ได้
- 3.3.5 ระบบการตรวจสอบและพิจารณาให้การรับรอง
- สร้างหน้าต่างสำหรับการตรวจสอบรายงานและการพิจารณาอนุมัติการรับรอง โดย
    - (1) มีหัวข้อตรวจสอบรายงาน/พิจารณาอนุมัติการรับรอง โดยหัวข้อดังกล่าวสามารถปรับปรุงในภายหลังเองได้
    - (2) มีการจัดเก็บผลการพิจารณาและหลักฐานประกอบผลการพิจารณาได้

*Handwritten signature*

- สร้างหน้าต่างสำหรับการคำนวณ effective number โดยใช้ข้อมูลที่ลูกค้าป้อนในระบบ รับคำขอ ผลการประเมินให้ผู้ตรวจสอบสามารถปรับปรุงและให้ความเห็น (worksheet)

### 3.3.6 ระบบการจัดทำรายงานตรวจประเมิน

- working list หน้าส่งรายงาน กำหนดให้ผู้ตรวจระบุผลการตรวจว่ามีข้อบกพร่องหรือไม่ ถ้ามีให้แสดงข้อกำหนดเพื่อระบุข้อบกพร่อง
- สร้างหน้าต่างสำหรับการจัดเก็บรายงานข้อบกพร่องและแผนการแก้ไขข้อบกพร่องที่ยอมรับและให้มีการแสดงสถานะของการอัปเดตและยอมรับแผนแก้ไขของผู้ตรวจประเมิน (ไม่มีก็ต้องกดยืนยัน + Stage รอ CPA)
- หน้า assignment สามารถเพิ่มบันทึกจากการตรวจประเมินได้ สำหรับ stage นั้น
- ให้มีการยืนยัน ISIC แต่ละรายการในหน้าต่างส่งรายงานทุก stage และสามารถแก้ไขได้ โดยระบบจะไปปรับปรุงข้อมูลในหน้า branch

### 3.3.7 ระบบรับคำขอ

- ระบบรับคำขอ ส่วนของข้อมูลลูกค้า เกี่ยวกับเลขทะเบียนใบอนุญาต ที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องจากเว็บของหน่วยราชการ เช่น เลขทะเบียนโรงงาน เลขทะเบียนของกรมการค้า เลขทะเบียนอาหาร เลขทะเบียน มอก. และการตรวจสอบสถานะความมีผลใช้ได้
- หน้าต่างสำหรับสร้าง template เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลทั่วไปของระบบการจัดการ โดยลูกค้า ที่สามารถสร้างเพิ่มสำหรับระบบใหม่ๆ และปรับปรุงเนื้อหาได้ด้วยตัวเอง
- เพิ่มตัวเลือกเอกสารราชการให้ต้องกำหนดก่อนว่าต้องมีเอกสารใดบ้าง เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง
- สร้างระบบรับคำขอ ให้ลูกค้าสามารถยื่นคำขอผ่าน MASCI app ได้ โดยลูกค้าจะเป็นผู้กรอกข้อมูลต่างๆ รวมถึงการแนบหลักฐานตามระบบและประเภทธุรกิจที่กำหนด ในส่วนของการลงนามให้ลูกค้าอัปเดตไฟล์สแกน

### 3.3.8 งานปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้า

- จัดการข้อมูล company->companies ไม่ให้เพิ่มบริษัทที่ซ้ำกัน โดยตรวจสอบด้วยเลขนิติบุคคล
- ปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคลให้ถูกต้อง เพื่อให้แต่ละคำขอมายังมาที่เลขนิติบุคคล รวมถึง branch เดียวกัน
- ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลลูกค้า เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขนิติบุคคล ผู้ติดต่อ ให้ถูกต้องและอยู่บนระบบเลขนิติบุคคลเดียวกัน
- จัดทำ database schema ของฐานข้อมูลทั้งหมด
- จัดทำ database relation ของฐานข้อมูลทั้งหมด

### 3.3.9 ระบบการรายงานข้อมูล

- สร้างระบบการรายงานสถานะยอมรับแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง

- ปรับปรุง BuildX ให้ user สามารถสร้างรายงานตามความต้องการได้ ในส่วนของ ข้อมูล การรับรองแต่ละช่วงเวลา ข้อมูลลูกค้าที่ขอรับรองเดิม/ใหม่แต่ละช่วงเวลา ข้อมูลลูกค้า และการติดต่อ ข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจ ข้อมูลแผน/ผลการตรวจประเมิน ข้อมูล การประมาณการตรวจในอนาคต
- สร้างรายงาน BuildX ข้อมูลงานตรวจแต่ละช่วงเวลา สำหรับการสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน (องค์กร ช่วงเวลาที่ตรวจ ระยะเวลาการตรวจของ job นั้น ผู้ตรวจ audit program ISIC)

### 3.3.10 งานแก้ไขข้อบกพร่อง

- หน้า branch ของ เมนู Job order แก้ไขปัญหาที่เซลไม่สามารถร้องขอ man-day อีก ครั้งได้ เนื่องจากข้อมูลลูกค้าเปลี่ยนแปลงที่ทำให้เงื่อนไขไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน
- เมนู planning - planning เช็คบ็อกซ์ customer confirmed ไม่ฟังก์ชัน พบว่างานที่ยืนยันแล้ว (กรอบหนา) แต่ไม่มีเช็คที่ customer confirmed รวมถึง mail confirm ก็ ไม่แสดงสถานะว่าดำเนินการแล้วด้วย

### 3.3.11 งานปรับปรุงอื่นๆ

- หน้า isic product group risk ปัจจุบันกำหนดระดับความเสี่ยงจำกัด (high med low) ปรับปรุงให้ระบบไปอ่านเกณฑ์ความเสี่ยงเพื่อจับคู่กับระยะเวลาตรวจ (ทำให้ยืดหยุ่นขึ้น)
- ปรับปรุงเงื่อนไขการแสดงความรู้ความสามารถให้มีความยืดหยุ่นตามแต่ละระบบการจัดการ และแต่ละรหัส
- ปรับการแสดงผลข้อมูลที่หน้าต่างๆ ให้เหมาะสม ทั้งคอลัมภ์และความกว้าง เช่น เอา Job order type, Job order code, request no., language ออก เพิ่ม company remark, site (single, multi)
- กำหนดผู้ตรวจรายงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ SCD และ IBD โดยที่สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ ฝ่ายอื่นตรวจเป็นบุคคลได้ (แต่ยังคงต้องเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินของระบบนั้น)
- เพิ่มเติมการส่งพิมพ์ข้อมูล Assignment ได้
- ส่งข้อมูล Assignment แนบกับ calendar
- เพิ่มให้มีการใส่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่ใช้สำหรับรับรองนั้น (เช่น การเดินทาง ค่าใช้จ่ายที่ต้องสำรองจ่าย) และข้อมูลที่ใช้เฉพาะรอบตรวจนั้น (เช่น ขยายขอบข่าย สิ่งที่ต้องติดตามจากครั้งก่อน ประเด็นที่ได้รับทราบจากหน่วยรับรองว่าต้องมีการติดตามใน ครั้งต่อไป) ข้อสรุปร่วมกับลูกค้าที่ support ต้องรู้ และนำมาแสดงในหน้า Assignment
- ปรับปรุงระบบให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการตรวจประเมินและใบ Certificate ของรอบก่อน หน้าได้ผ่านหน้า Working list
- เพิ่มการระบุสาเหตุที่ลูกค้าชอยยกเลิก/ไม่ต่ออายุ และการจัดกลุ่ม ( กลุ่มสาเหตุยกเลิก เช่น บริษัทหยุดดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง, ยกเลิกจากการปรับปรุงนโยบายของ บริษัท )

- แยกกลุ่มผู้ประสานงาน "เซลล์ ส่งเสริม" ในหน้า job order (แยกช่องให้เลือก sale และ support)
  - จัดทำโครงสร้างไฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บ data repository เพื่อให้สามารถจำกัดการเข้าถึงได้
- 3.4 ระบบประชาพิจารณ์ (Public Hearings) ต้องมีการออกแบบ layout & design และจัดเรียงเมนูให้มีความสวยงามง่ายต่อการใช้งาน (User's Friendly) ดังนี้
- 3.4.1 ระบบบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิ์
- ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนโดยใช้อีเมลและรหัสผ่าน
  - ระบบส่งอีเมลยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งาน
  - แบ่งประเภทผู้ใช้งานดังนี้
    - (1) ผู้ใช้งานทั่วไป: สมัครสมาชิก, แสดงความคิดเห็น
    - (2) ผู้ดูแลระบบ (Admin): สร้าง/ปิดหัวข้อ, ดูและ export ความคิดเห็น
  - ระบบเก็บ log การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง
  - ระบบป้องกันการ spam และ bot ด้วย CAPTCHA
- 3.4.2 ระบบจัดการหัวข้อและการแสดงความคิดเห็น
- แอดมินสามารถสร้างหัวข้อประชาพิจารณ์ พร้อมแนบเอกสาร (.pdf, URL หรือข้อความอธิบาย)
  - ตั้งช่วงเวลาเปิด/ปิดรับความคิดเห็นต่อแต่ละหัวข้อได้
  - ผู้ใช้งานสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยกรอก เช่น:
    - (1) หัวข้อหรือมาตราที่ต้องการแสดงความเห็น
    - (2) ข้อเสนอแนะหรือคำปรับปรุง
    - (3) เหตุผลหรือหลักฐานประกอบ
    - (4) (ถ้ามี) ข้อความที่เสนอแทน
    - (5) ความคิดเห็นสามารถแก้ไขหรือลบได้ภายในเวลาที่กำหนด
    - (6) อาจรองรับการแนบไฟล์ประกอบ (.pdf, .docx)
- 3.4.3 ระบบรายงานผลและการวิเคราะห์
- แสดงจำนวนความคิดเห็นแยกตามหัวข้อ
  - ค้นหาและกรองความคิดเห็นได้ตาม keyword, หมวด หรือผู้ใช้งาน
  - ดาวนโหลดความคิดเห็นทั้งหมดหรือแบบเลือกบางส่วนเป็นไฟล์ Excel / PDF
  - รองรับการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อใช้ในรายงานสรุปผลกระทบ
- 3.4.4 ระบบรายงานผลและการวิเคราะห์
- แสดงจำนวนความคิดเห็นแยกตามหัวข้อ
  - ค้นหาและกรองความคิดเห็นได้ตาม keyword, หมวด หรือผู้ใช้งาน
  - ดาวนโหลดความคิดเห็นทั้งหมดหรือแบบเลือกบางส่วนเป็นไฟล์ Excel / PDF
  - รองรับการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อใช้ในรายงานสรุปผลกระทบ

#### 3.4.5 ความมั่นคงปลอดภัย

- ใช้งานผ่าน HTTPS
- เข้ารหัสที่ส่งผ่านด้วย bcrypt หรือเทียบเท่า
- สอดคล้องกับข้อกำหนด PDPA และแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 4. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายภายในวงเงิน 840,000.00 บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

#### 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด และดูแลรักษาระบบ ระยะเวลา 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญา

#### 6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน และการตรวจรับงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานจ้างตามสัญญาจ้างให้สถาบันฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ การส่งมอบงานแบ่งเป็น 2 งวดงาน โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามงวดงานต่างๆ ดังนี้

- 6.1 งวดงานที่ 1 ส่งมอบภายใน 3 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ผลการจัดทำตามที่สถาบันฯ กำหนดในข้อ 3.1, 3.2
- 6.2 งวดงานที่ 2 ส่งมอบภายใน 7 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ผลการจัดทำตามที่สถาบันฯ กำหนดในข้อ 3.3, 3.4

#### 7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- 7.1 ชำระเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
- 7.2 ชำระเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### 8. เงื่อนไขการปรับ

- 8.1 หากผู้เสนอราคาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จ หรือนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาทำงานแล้วเสร็จจริงบริบูรณ์และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา
- 8.2 นอกจากชำระค่าปรับดังกล่าวแล้ว ผู้เสนอราคายอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้เสนอราคาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้อีกด้วย

- 8.3 ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้เสนอราคาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้เสนอราคาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้เสนอราคาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย
- 8.4 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หากผู้ว่าจ้างเห็นว่างานที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำไปแล้วบางส่วนมีประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกให้ผู้เสนอราคาส่งมอบงานที่จัดทำไปแล้วบางส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ และจ่ายเงินค่าจ้างในงวดงานนั้นให้ผู้เสนอราคาเพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่พิจารณาตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ในการนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

## 9. ลิขสิทธิ์

- 9.1 ลิขสิทธิ์ในโปรแกรม Web Application ด้านตรวจประเมิน และระบบ Approval Cycle ในส่วนที่ผู้รับจ้างพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้เฉพาะกับระบบงานต่างๆ ของสถาบันฯ ตลอดจนคู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของสถาบันฯ
- 9.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

## 10. การรับประกัน

- 10.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการใช้งานระบบระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของระบบโปรแกรม Web Application ด้านตรวจประเมิน และระบบ Approval Cycle ที่เกิดขึ้นจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้แบบ 8 x 5 x NBD นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความบกพร่องจากสถาบันฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ถ้าการแก้ไขในแต่ละครั้งใช้เวลามากกว่าที่กำหนด ให้นับจำนวนที่แก้ไขเกินจากที่กำหนด นับเพิ่มเข้ากับเวลารับประกันที่เหลืออยู่ทุกครั้งไป และหากผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สถาบันฯ มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ค่าซ่อมแซม แก้ไข ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- 10.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่ส่งมอบ ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของระบบได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาประกัน
- 10.3 หากมีคุณสมบัติทางเทคนิคใดที่ไม่สามารถทำการทดสอบได้ในขั้นตอนการตรวจรับ และ สถาบันฯ พบว่าระบบที่ตรวจรับไม่สามารถทำงานได้ตามคุณสมบัติทางเทคนิคนั้น ในช่วงระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขให้ระบบทำงานได้ตามเงื่อนไขในสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

## 11. การลงนามในหนังสือสัญญารักษาความลับ

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือสัญญารักษาความลับ ณ วันที่ลงนามในสัญญา

## 12. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 11 อาคารयाकुทธ์ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์หมายเลข 02-617-1723-36 โทรสาร 02-617-1712

## 13. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

13.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามสถานที่ วันที่ เวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย พร้อมหลักฐานแสดง

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

13.2 ผู้เสนอราคาต้องระบุเวลายื่นราคา และเงื่อนไข

13.3 ผู้เสนอราคาต้องวางเงินมัดจำของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองราคา จำนวนเงิน 42,000.00 บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้ผู้เสนอราคาแยกซองต่างหาก โดยหลักประกันให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

13.3.1 เงินสด

13.3.2 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารสั่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ โดยลงวันที่ที่ยื่นซองสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

การคืนเงินมัดจำของ ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย โดยคืนเงินมัดจำของให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอแจ้งผลการสอบราคา และคืนเงินมัดจำของแก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกภายใน 5 วันทำการ หลังจากทำหนังสือสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอเป็นสิ่งสำคัญ และคำตัดสินของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอถือเป็นที่สุด



Handwritten signature

# [COMPANY.NAME]

[REQ\_NO] - [PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]

← Back to Dashboard

Step 1 of 6



1 Report preparation



2 Technical Review



3 Certificate Completion



4 Pre-Approval



5 Approval



6 MD Sign-off

## Company Details

Address  
123 Business Street, Tech City, TC 12345

Contact Person  
Jane Doe  
Email  
jane.doe@techcorp.com

## Timeline

Submitted [SUBMIT\_DATE]  
Assigned To John Smith  
Priority High

## Certificate info

Type [PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]  
Current Status In Technical Review

## Audit program Pre-Certificate Checklist

Please verify all requirements are met before proceeding to technical review.

Submit a certification request  
Submit organizational information and

### Certificate Basic Information

Set the fundamental certificate details before proceeding with the checklist.

### Certificate Type \*

Select certificate type

### Validity Period \*

Select validity period

### Document Review (Provided by Staff)

Technical review report (Checklist report from auditor)

Download

Audit Report (Full report)

Download from report

Corrective action plan accepted (nonconformity reported)

Download from CPA

Follow up report (major nonconformity reported)

Download from follow up report

Auditor's recommendation for certification

Enter auditor's recommendation...

← Previous Step

Save Draft

Next Step

Handwritten signatures

# [COMPANY.NAME]

[REQ\_NO] - [PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]

← Back to Dashboard

Step 2 of 6



Report preparation



Technical Review



Certificate Completion



Pre-Approval



Approval



MD Sign-off

*[Handwritten signatures]*

## Company Details

**Address**  
123 Business Street, Tech City, TC 12345  
**Contact Person**  
Jane Doe  
**Email**  
jane.doe@techcorp.com

## Timeline

**Submitted**  
[SUBMIT\_DATE]  
**Assigned To**  
John Smith  
**Priority** High

## Certificate Info

**Type**  
[PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]  
**Current Status**  
In Technical Review

## Technical Review

### Review Checklist (by Reviewer)

Document submit - conform to the audit requirement and complete

Yes  No

Application validity - Signed by authorized person and review by manager

Yes  No

Audit report review / Transfer report review - accepted by reviewer

Yes  No

The scope for certification was defined whether accredited scope or non-accredited scope correctly

ISIC Codes (Accredited) - Multiple Selection

- 62 - Computer programming, consultancy and related activities
- 63 - Information service activities
- 72 - Scientific research and development
- 71 - Architectural and engineering activities
- 70 - Activities of head offices; management consultancy

Select all applicable accredited ISIC codes for this certification scope

ISIC Codes (Non-Accredited) - Multiple Selection

- 82 - Office administrative, office support and other business support activities
- 85 - Education
- 86 - Human health activities
- 87 - Residential care activities
- 88 - Social work activities without accommodation

Select all applicable non-accredited ISIC codes for this certification scope

Selected ISIC Codes Summary:

Accredited: None selected

Non-Accredited: None selected

Yes  No

All major nonconformities, it has reviewed, accepted and verified the correction and corrective actions - The nonconformities were verified

Yes  No  N/A

All minor nonconformities it has reviewed and accepted the client's plan for correction and corrective action - The action plan was accepted

Yes  No  N/A

Recertification activities - The activities are successfully completed prior to the expiry date of the existing certification

Yes  No

### Checklist Summary

0/7

Documents Available

0/7

Review Items Completed

0%

Overall Progress

Status: Pending Review Completion

#### Reviewer Notes

Add any additional notes or observations...

*Com*  
*MW*  
*2/5/27*

### Checklist Summary

Review Status (Auditor 1)

Select status

Technical Comments

Enter your technical review comments...

Recommendation

Enter your recommendation...

Audit Report

Audit Date  
2024-01-10

Auditor  
Michael Johnson

Findings

Minor non-conformities identified in documentation control

Download Report

Previous Step

Save Draft

Next Step

# [COMPANY.NAME]

[REQ\_NO] - [PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]

← Back to Dashboard

Step 3 of 6



Report preparation



Technical Review



Certificate Completion



Pre-Approval



Approval



MD Sign-off

*[Handwritten signatures]*

## Company Details

**Address**  
123 Business Street, Tech City, TC 12345  
**Contact Person**  
Jane Doe  
**Email**  
jane.doe@techcorp.com

## Timeline

**Submitted**  
[SUBMIT\_DATE]  
**Assigned To**  
John Smith  
**Priority** High

## Certificate Info

**Type**  
[PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]  
**Current Status**  
In Technical Review

## Certificate Completion

**First Issue Date**  
30-Jul-2025

**Issue Date**

## Branch Management & Certification Strategy

Select branches to include in certification and choose between single or multiple certificate approach.

## Scope Breakdown by Branch & Accreditation

**Accredited** Head Office + Branch 01 + Branch 03  
Design, development, implementation and maintenance of software applications, IT consulting services; Sales and marketing of software solutions

## Company Branches

Add New Branch

**Head Office** Main Office - TechCorp Industries  
Address: 123 Business Street, Tech City, TC 12345  
Activities: Software development, IT consulting, Project management

Accredited

**Branch** Development Center - Branch 01  
Address: 456 Innovation Ave, Dev City, DC 67890  
Activities: Software development, Quality assurance, Testing  
ISIC: 3022 LOW

Accredited

**Branch** Support Center - Branch 02  
Address: 789 Service Blvd, Support City, SC 11223  
Activities: Customer support, Technical support, Training  
ISIC: 3022 LOW

Non-

**Branch** Sales Office - Branch 03  
Address: 321 Commerce St, Sales City, SL 44556  
Activities: Sales, Marketing, Business development  
ISIC: 3022 LOW (Accredited)

Accredited

## Selected Branches Summary

3

Branches Selected

2

Accredited

1

Non-Accredited

Design, development, implementation and maintenance of software applications; IT consulting services; Sales and marketing of software solutions

Certification Strategy

Single Certificate (All Branches)

Issue one certificate covering all selected branches with their addresses listed.

Certificate Number: CERT-2024-001

Includes: Head Office + 2 Branches

Advantage: Single management, unified scope

Multiple Certificates (Branch-specific)

Issue separate certificates for each branch with -MX postfix numbering.

Certificates:

- CERT-2024-001 (Head Office)

- CERT-2024-001-M01 (Branch 01)

- CERT-2024-001-M03 (Branch 03)

Advantage: Branch-specific management, flexible scope

Certificate Generation Preview

Main Certificate CERT-2024-001

Covers: Head Office + Development Center (Branch 01) + Sales Office (Branch 03)

Accredited scope: Software Development, IT Consulting, Sales

Accredited

Additional Certificate CERT-2024-001-A

Covers: Support Center (Branch 02) - Non-accredited activities

Non-accredited scope: Customer support, Technical Support, Training

Non-Accredited

Note: Support Center (Branch 02) is not selected and will require separate certification if needed.

Scope Management & Accreditation

Define certification scope based on selected branches and manage accreditation status.

Complete Scope Description

← Previous Step

Save Draft

Next Step

# [COMPANY.NAME]

[REQ\_NO] - [PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]

Step 4 of 6

← Back to Dashboard



Report preparation

Technical Review

Certificate Completion

Pre-Approval

Approval

MD Sign-off

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Company Details

**Address**  
123 Business Street, Tech City, TC 12345  
**Contact Person**  
Jane Doe  
**Email**  
jane.doe@techcorp.com

## Timeline

**Submitted**  
[SUBMIT\_DATE]  
**Assigned To**  
John Smith  
**Priority** High

## Certificate Info

**Type**  
[PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]  
**Current Status**  
In Technical Review

## Pre-Approval Review

Certificate Details Summary

Company  
[COMPANY.NAME]

<https://preview-iso-certificate-ui-design-kzmivpoh5f8rbltpdj.vuseercontent.net>

1/4

<https://preview-iso-certificate-ui-design-kzmivpoh5f8rbltpdj.vuseercontent.net>

2/4

## Certificate Description

This is to certify that TechCorp Industries has established and maintains a Quality Management System which fulfills the requirements of ISO 9001:2015.

## Pre-Approval Status

Select pre-approval status

## Pre-Approval Comments

Enter your pre-approval comments...

Main Certificate

Non-Accredited (-A)

Certificate Preview - CERT-2024-001

Accredited

Download

## CERTIFICATE OF COMPLIANCE

ISO 9001:2015  
ACCREDITED CERTIFICATE

Certificate No: CERT-2024-001  
Issue Date: January 16, 2024

Organization: [COMPANY.NAME]  
Address: 123 Business Street, Tech City, TC 12345  
Technical Manager

Managing Director

Signature & Date

Signature & Date



*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

← Previous Step Save Draft (Draft Step)

Certificate Preview - CERT-2024-001-A Non-Accredited Download

**CERTIFICATE OF COMPLIANCE**  
ISO 9001:2015  
NON-ACCREDITED CERTIFICATE

Certificate No: CERT-2024-001-A  
Issue Date: January 16, 2024

<p><b>Organization: {COMPANYNAME}</b> Address: 123 Business Street, Truck City, TN 12345</p>	<p><b>Managing Director</b></p>
<p><b>Technical Manager</b></p>	<p><b>Signature &amp; Date</b></p>

fulfills the requirements of ISO 9001:2015 for the scope of software development and IT services.

# [COMPANY.NAME]

[REQ\_NO] - [PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]

Step 5 of 6

← Back to Dashboard



*[Handwritten signatures]*

### Company Details

**Address**  
123 Business Street, Tech City, TC 12345

**Contact Person**  
Jane Doe

**Email**  
jane.doe@techcorp.com

### Timeline

**Submitted**  
[SUBMIT\_DATE]

**Assigned To**  
John Smith

**Priority** High

### Certificate Info

**Type**  
[PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]

**Current Status**  
In Technical Review

### Final Approval

#### Pre-Approved Certificate Description

This is to certify that TechCorp Industries has established and maintains a Quality Management System which

### Final Certificate Description

This is to certify that TechCorp Industries has established and maintains a Quality Management System which fulfills the requirements of ISO 9001:2015.

### Approval Status

Select approval status

### Approval Comments

Enter your approval comments...

Main Certificate

Non-Accredited (-A)

Final Certificate - CERT-2024-001

Accredited

Download

### CERTIFICATE OF COMPLIANCE

ISO 9001:2015  
ACCREDITED CERTIFICATE

This is to certify that [COMPANY.NAME] has established and maintains a Quality Management System which fulfills the requirements of ISO 9001:2015.

#### Scope (Accredited):

Design and development of software applications  
Valid Until: January 15, 2027

This certificate is issued under accreditation

Technical Manager

Managing Director

Signature & Date

Signature & Date

← Previous Step

Save Draft

# [COMPANY.NAME]

[REQ\_NO] - [PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]

← Back to Dashboard

Step 6 of 5



Report preparation



Technical Review



Certificate Completion



Pre-Approval



Approval



MD Sign-off

## Company Details

Address  
123 Business Street, Tech City, TC 12345

Contact Person  
Jane Doe

Email  
jane.doe@techcorp.com

*[Handwritten signatures]*

## Timeline

Submitted  
[SUBMIT\_DATE]

Assigned To  
John Smith

Priority High

## Certificate Info

Type  
[PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]

Current Status  
In Technical Review

## Managing Director Sign-off

### Final Certificate Details

Company  
[COMPANY.NAME]

Certificate Type  
[PRODUCT.Cert. Name (Eng.)]

Certificates to Issue

- CERT-2024-001 [Accredited]
- CERT-2024-001-A [Non-Accredited]

Sign-off Date

30-Jul-2025

MD Sign-off Status

Select sign-off status

MD Comments

Enter MD comments and final remarks...

Digital Signature

Click to add digital signature

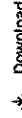


Main Certificate

Non-Accredited (-A)

Ready to Sign - CERT-2024-001

Accredited



Download

# CERTIFICATE OF COMPLIANCE

ISO 9001:2015  
ACCREDITED CERTIFICATE

This is to certify that [COMPANY.NAME] has established and maintains a Quality Management System which fulfills the requirements of ISO 9001:2015.

**Scope (Accredited):**

Design and development of software applications

Valid Until: January 16, 2027

This certificate is issued under accreditation

Technical Manager

✓ SIGNED

Jan 16, 2024

Managing Director

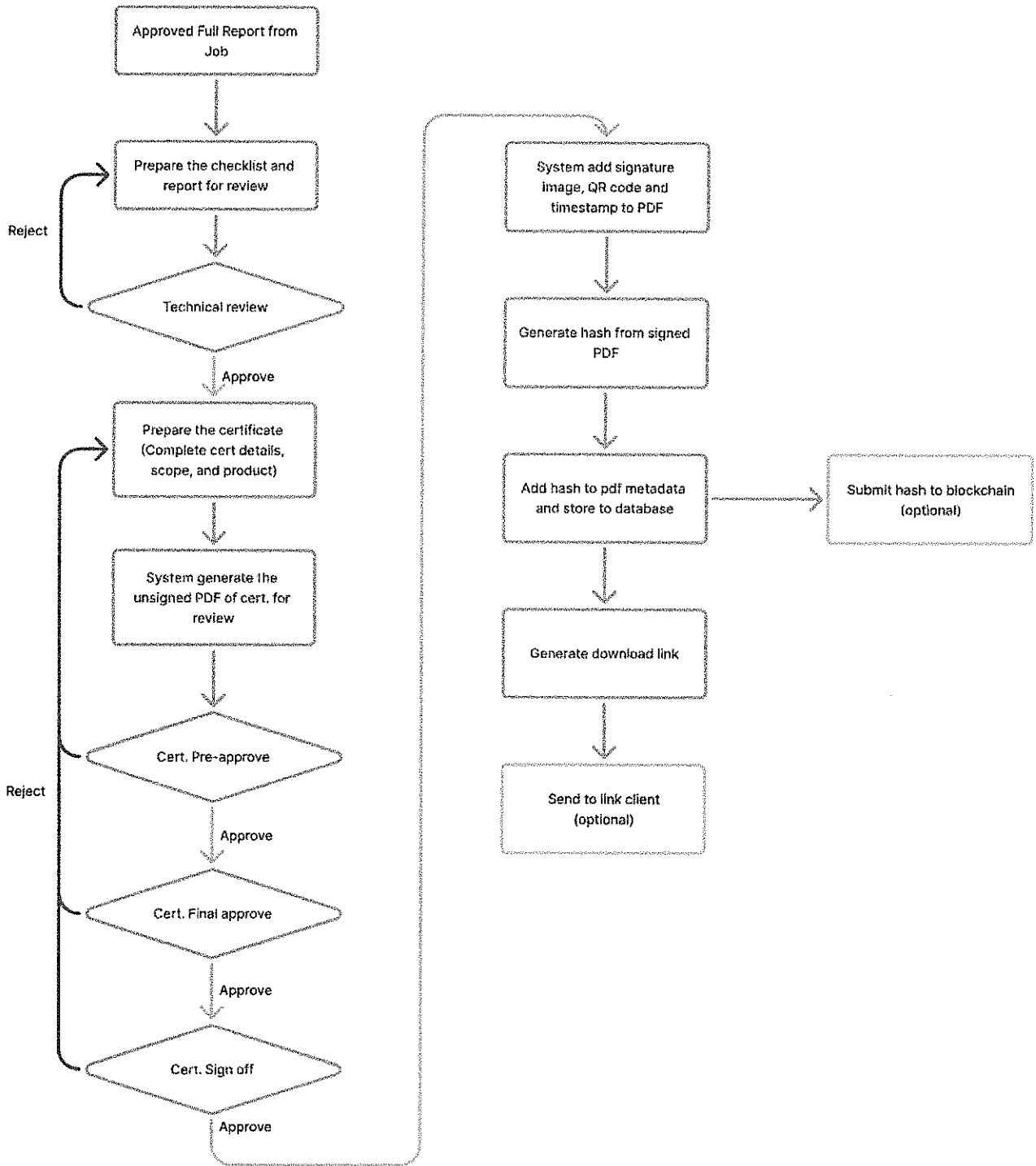
PENDING

Awaiting Signature

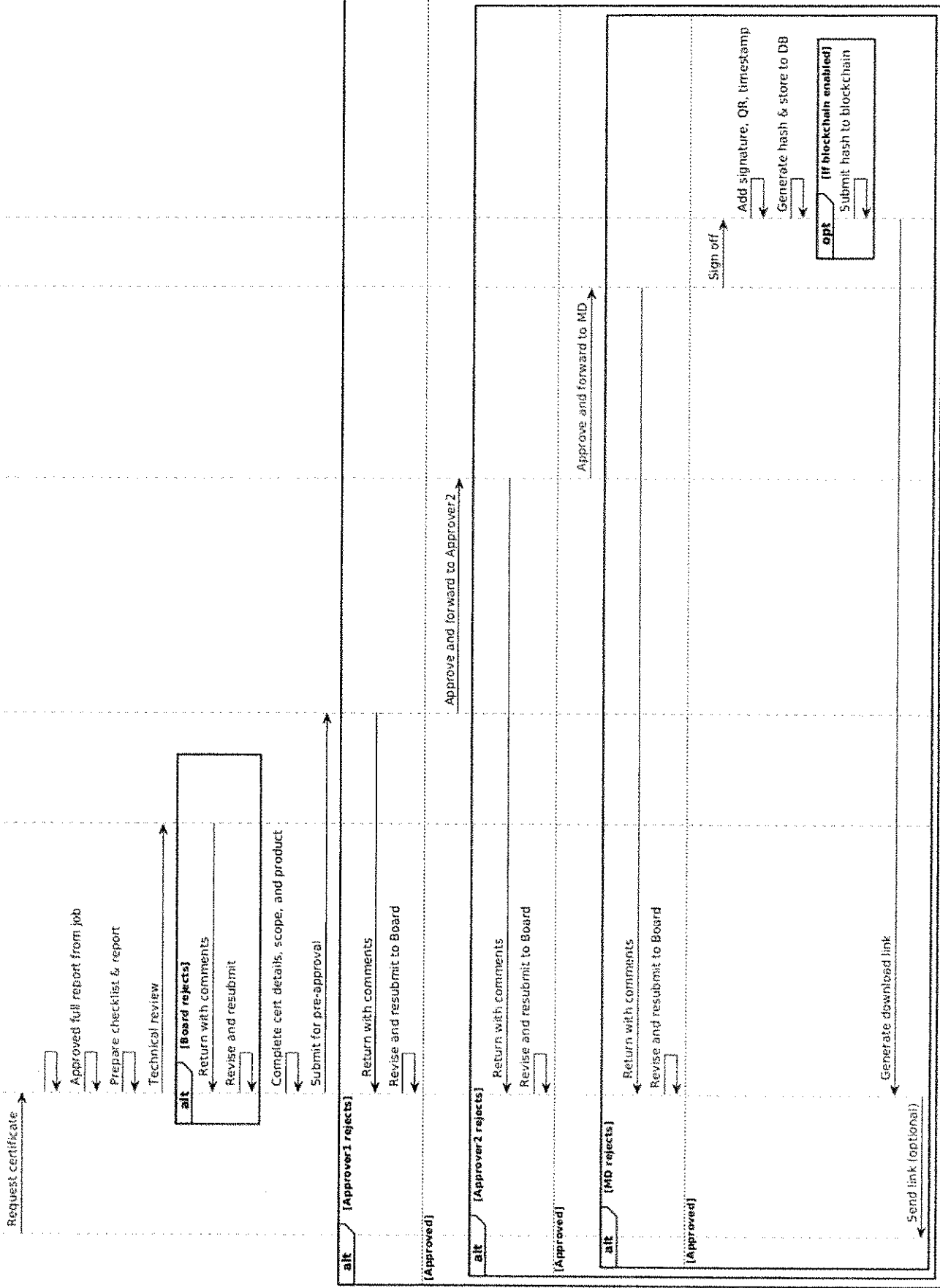
*[Handwritten signatures]*

← Previous Step

Save Draft



*cert*      *HW*      *2/3/25*



*Handwritten notes:* *am*, *W*, *2/20/21*



# ISO 9001

Quality management system

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## บริษัท จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 1 ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐานเลขที่

## ISO 9001:2015

สำหรับขอบข่าย :  
การออกแบบและการพัฒนา และการผลิต

ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองแบบองค์กรหลายสาขา รายละเอียดของสาขาต่างๆ แสดงในหน้าต่อไป



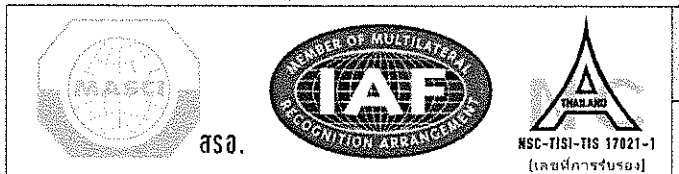
ใบ  
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพัฒนาผู้ผลิต

ออกให้ ณ วันที่	15 กันยายน 2567 (แก้ไขครั้งที่ 1)
รอบการรับรองปัจจุบัน	15 กันยายน 2567 ถึง 14 กันยายน 2570
ซึ่งยังคงมีผลใช้ได้ ภายใต้เงื่อนไขว่าตรวจติดตามต้องเป็นที่พึงพอใจ	
การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมีกำหนดภายใน 60 วันก่อนวันสิ้นอายุของใบรับรอง	
รอบการรับรองเดิม มีผลถึง ณ วันที่	14 กันยายน 2567
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่	27 เมษายน 2550

(นายจรัชช (รณพลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และยังคงเป็นทรัพย์สินตามกฎหมายของ MASCI โดยสามารถตรวจสอบยืนยันผ่านระบบออนไลน์ การพิมพ์สำเนาอนุญาตให้ทำใช้และอาจถือเป็นสำเนาที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องได้รับการตรวจสอบยืนยันผ่านเว็บไซต์ทางการ (<https://masci.or.th>) หรือติดต่อที่ [admin@masci.or.th](mailto:admin@masci.or.th) ใบรับรองนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อแสดงเป็นสุดท้ายฉบับที่สมบูรณ์เท่านั้น การแก้ไข ทำซ้ำบางส่วนหรือใช้ในทางที่ผิดถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กรุณาติดต่อ MASCI



Management System Certification Institute (Thailand) Foundation for Industrial Development

150, 1/15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10660



Handwritten signatures

# ISO 9001

Quality management system



## บริษัท จำกัด

ที่อยู่สถานประกอบการ	กิจกรรมในขอบข่ายการรับรอง
00MS07009/1106-001 สถานประกอบการ 1 1 ตำบล อำเภอ จังหวัด	การออกแบบและการพัฒนา และการผลิต
00MS07009/1106-001 สถานประกอบการ 2 9 ตำบล อำเภอ จังหวัด	กระบวนการ
1 ถนน แขวง เขต 9 ตำบล อำเภอเมือง จังหวัด	งานสนับสนุนกระบวนการ

International System Certification Institute (Thailand) Foundation for Industrial Development  
 101/1011 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10710  
 โทร 02-562-1111 โทรสาร 02-562-1112

ออกให้ ณ วันที่ 15 กันยายน 2567 (แก้ไขครั้งที่ 1)  
 รอบการรับรองปีปัจจุบัน 15 กันยายน 2567 ถึง 14 กันยายน 2570  
 ซึ่งยังคงมีผลใช้ได้ ภายใต้เงื่อนไขว่าการตรวจติดตามต้องเป็นที่น่าพอใจ  
 การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมีกำหนดภายใน 60 วันก่อนวันสิ้นอายุของใบรับรอง  
 รอบการรับรองเดิม มีผลถึง ณ วันที่ 14 กันยายน 2567  
 ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 เมษายน 2550

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และยังคงเป็นทรัพย์สินตามกฎหมาย  
 ของ MASCI โดยสามารถตรวจสอบยืนยันผ่านระบบออนไลน์  
 การพิมพ์สำเนาอนุญาตให้ทำได้และอาจถือเป็นสำเนาที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องได้รับการตรวจสอบ  
 ยืนยันผ่านเว็บไซต์ทางการ (<https://masci.or.th>) หรือติดต่อที่ [admin@masci.or.th](mailto:admin@masci.or.th)  
 ใบรับรองนี้จะมีผลใช้ใช้ได้ก็ต่อเมื่อแสดงผลเป็นชุดต้นฉบับที่สมบูรณ์เท่านั้น  
 การแก้ไข ทำซ้ำบางส่วนหรือใช้ในทางที่ผิดถือเป็นอาชญากรรม หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม  
 ที่เกี่ยวข้องกับเขตหรือข้อกำหนดที่ทับซ้อน กรุณาติดต่อ MASCI



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.





[product no.]

Quality management system

[client name en]

Premise(s)	Activities
QMS07009/1106-001 Premises 1 1, District, Thailand	Design and development and manufacture of
QMS07009/1106-001 Premises 2 1 District, Thailand	Processing of
1, Road, District, Bangkok , Thailand	Administration
1 District, Thailand	Manufacturing support

Management System Certification Institute (Thailand) Foundation for Industrial Development  
100/101, 102/103, 104/105, 106/107, 108/109, 110/111, 112/113, 114/115, 116/117, 118/119, 120/121, 122/123, 124/125, 126/127, 128/129, 130/131, 132/133, 134/135, 136/137, 138/139, 140/141, 142/143, 144/145, 146/147, 148/149, 150/151, 152/153, 154/155, 156/157, 158/159, 160/161, 162/163, 164/165, 166/167, 168/169, 170/171, 172/173, 174/175, 176/177, 178/179, 180/181, 182/183, 184/185, 186/187, 188/189, 190/191, 192/193, 194/195, 196/197, 198/199, 200/201, 202/203, 204/205, 206/207, 208/209, 210/211, 212/213, 214/215, 216/217, 218/219, 220/221, 222/223, 224/225, 226/227, 228/229, 230/231, 232/233, 234/235, 236/237, 238/239, 240/241, 242/243, 244/245, 246/247, 248/249, 250/251, 252/253, 254/255, 256/257, 258/259, 260/261, 262/263, 264/265, 266/267, 268/269, 270/271, 272/273, 274/275, 276/277, 278/279, 280/281, 282/283, 284/285, 286/287, 288/289, 290/291, 292/293, 294/295, 296/297, 298/299, 300/301, 302/303, 304/305, 306/307, 308/309, 310/311, 312/313, 314/315, 316/317, 318/319, 320/321, 322/323, 324/325, 326/327, 328/329, 330/331, 332/333, 334/335, 336/337, 338/339, 340/341, 342/343, 344/345, 346/347, 348/349, 350/351, 352/353, 354/355, 356/357, 358/359, 360/361, 362/363, 364/365, 366/367, 368/369, 370/371, 372/373, 374/375, 376/377, 378/379, 380/381, 382/383, 384/385, 386/387, 388/389, 390/391, 392/393, 394/395, 396/397, 398/399, 400/401, 402/403, 404/405, 406/407, 408/409, 410/411, 412/413, 414/415, 416/417, 418/419, 420/421, 422/423, 424/425, 426/427, 428/429, 430/431, 432/433, 434/435, 436/437, 438/439, 440/441, 442/443, 444/445, 446/447, 448/449, 450/451, 452/453, 454/455, 456/457, 458/459, 460/461, 462/463, 464/465, 466/467, 468/469, 470/471, 472/473, 474/475, 476/477, 478/479, 480/481, 482/483, 484/485, 486/487, 488/489, 490/491, 492/493, 494/495, 496/497, 498/499, 500/501, 502/503, 504/505, 506/507, 508/509, 510/511, 512/513, 514/515, 516/517, 518/519, 520/521, 522/523, 524/525, 526/527, 528/529, 530/531, 532/533, 534/535, 536/537, 538/539, 540/541, 542/543, 544/545, 546/547, 548/549, 550/551, 552/553, 554/555, 556/557, 558/559, 560/561, 562/563, 564/565, 566/567, 568/569, 570/571, 572/573, 574/575, 576/577, 578/579, 580/581, 582/583, 584/585, 586/587, 588/589, 590/591, 592/593, 594/595, 596/597, 598/599, 600/601, 602/603, 604/605, 606/607, 608/609, 610/611, 612/613, 614/615, 616/617, 618/619, 620/621, 622/623, 624/625, 626/627, 628/629, 630/631, 632/633, 634/635, 636/637, 638/639, 640/641, 642/643, 644/645, 646/647, 648/649, 650/651, 652/653, 654/655, 656/657, 658/659, 660/661, 662/663, 664/665, 666/667, 668/669, 670/671, 672/673, 674/675, 676/677, 678/679, 680/681, 682/683, 684/685, 686/687, 688/689, 690/691, 692/693, 694/695, 696/697, 698/699, 700/701, 702/703, 704/705, 706/707, 708/709, 710/711, 712/713, 714/715, 716/717, 718/719, 720/721, 722/723, 724/725, 726/727, 728/729, 730/731, 732/733, 734/735, 736/737, 738/739, 740/741, 742/743, 744/745, 746/747, 748/749, 750/751, 752/753, 754/755, 756/757, 758/759, 760/761, 762/763, 764/765, 766/767, 768/769, 770/771, 772/773, 774/775, 776/777, 778/779, 780/781, 782/783, 784/785, 786/787, 788/789, 790/791, 792/793, 794/795, 796/797, 798/799, 800/801, 802/803, 804/805, 806/807, 808/809, 810/811, 812/813, 814/815, 816/817, 818/819, 820/821, 822/823, 824/825, 826/827, 828/829, 830/831, 832/833, 834/835, 836/837, 838/839, 840/841, 842/843, 844/845, 846/847, 848/849, 850/851, 852/853, 854/855, 856/857, 858/859, 860/861, 862/863, 864/865, 866/867, 868/869, 870/871, 872/873, 874/875, 876/877, 878/879, 880/881, 882/883, 884/885, 886/887, 888/889, 890/891, 892/893, 894/895, 896/897, 898/899, 900/901, 902/903, 904/905, 906/907, 908/909, 910/911, 912/913, 914/915, 916/917, 918/919, 920/921, 922/923, 924/925, 926/927, 928/929, 930/931, 932/933, 934/935, 936/937, 938/939, 940/941, 942/943, 944/945, 946/947, 948/949, 950/951, 952/953, 954/955, 956/957, 958/959, 960/961, 962/963, 964/965, 966/967, 968/969, 970/971, 972/973, 974/975, 976/977, 978/979, 980/981, 982/983, 984/985, 986/987, 988/989, 990/991, 992/993, 994/995, 996/997, 998/999, 1000/1001, 1002/1003, 1004/1005, 1006/1007, 1008/1009, 1010/1011, 1012/1013, 1014/1015, 1016/1017, 1018/1019, 1020/1021, 1022/1023, 1024/1025, 1026/1027, 1028/1029, 1030/1031, 1032/1033, 1034/1035, 1036/1037, 1038/1039, 1040/1041, 1042/1043, 1044/1045, 1046/1047, 1048/1049, 1050/1051, 1052/1053, 1054/1055, 1056/1057, 1058/1059, 1060/1061, 1062/1063, 1064/1065, 1066/1067, 1068/1069, 1070/1071, 1072/1073, 1074/1075, 1076/1077, 1078/1079, 1080/1081, 1082/1083, 1084/1085, 1086/1087, 1088/1089, 1090/1091, 1092/1093, 1094/1095, 1096/1097, 1098/1099, 1100/1101, 1102/1103, 1104/1105, 1106/1107, 1108/1109, 1110/1111, 1112/1113, 1114/1115, 1116/1117, 1118/1119, 1120/1121, 1122/1123, 1124/1125, 1126/1127, 1128/1129, 1130/1131, 1132/1133, 1134/1135, 1136/1137, 1138/1139, 1140/1141, 1142/1143, 1144/1145, 1146/1147, 1148/1149, 1150/1151, 1152/1153, 1154/1155, 1156/1157, 1158/1159, 1160/1161, 1162/1163, 1164/1165, 1166/1167, 1168/1169, 1170/1171, 1172/1173, 1174/1175, 1176/1177, 1178/1179, 1180/1181, 1182/1183, 1184/1185, 1186/1187, 1188/1189, 1190/1191, 1192/1193, 1194/1195, 1196/1197, 1198/1199, 1200/1201, 1202/1203, 1204/1205, 1206/1207, 1208/1209, 1210/1211, 1212/1213, 1214/1215, 1216/1217, 1218/1219, 1220/1221, 1222/1223, 1224/1225, 1226/1227, 1228/1229, 1230/1231, 1232/1233, 1234/1235, 1236/1237, 1238/1239, 1240/1241, 1242/1243, 1244/1245, 1246/1247, 1248/1249, 1250/1251, 1252/1253, 1254/1255, 1256/1257, 1258/1259, 1260/1261, 1262/1263, 1264/1265, 1266/1267, 1268/1269, 1270/1271, 1272/1273, 1274/1275, 1276/1277, 1278/1279, 1280/1281, 1282/1283, 1284/1285, 1286/1287, 1288/1289, 1290/1291, 1292/1293, 1294/1295, 1296/1297, 1298/1299, 1300/1301, 1302/1303, 1304/1305, 1306/1307, 1308/1309, 1310/1311, 1312/1313, 1314/1315, 1316/1317, 1318/1319, 1320/1321, 1322/1323, 1324/1325, 1326/1327, 1328/1329, 1330/1331, 1332/1333, 1334/1335, 1336/1337, 1338/1339, 1340/1341, 1342/1343, 1344/1345, 1346/1347, 1348/1349, 1350/1351, 1352/1353, 1354/1355, 1356/1357, 1358/1359, 1360/1361, 1362/1363, 1364/1365, 1366/1367, 1368/1369, 1370/1371, 1372/1373, 1374/1375, 1376/1377, 1378/1379, 1380/1381, 1382/1383, 1384/1385, 1386/1387, 1388/1389, 1390/1391, 1392/1393, 1394/1395, 1396/1397, 1398/1399, 1400/1401, 1402/1403, 1404/1405, 1406/1407, 1408/1409, 1410/1411, 1412/1413, 1414/1415, 1416/1417, 1418/1419, 1420/1421, 1422/1423, 1424/1425, 1426/1427, 1428/1429, 1430/1431, 1432/1433, 1434/1435, 1436/1437, 1438/1439, 1440/1441, 1442/1443, 1444/1445, 1446/1447, 1448/1449, 1450/1451, 1452/1453, 1454/1455, 1456/1457, 1458/1459, 1460/1461, 1462/1463, 1464/1465, 1466/1467, 1468/1469, 1470/1471, 1472/1473, 1474/1475, 1476/1477, 1478/1479, 1480/1481, 1482/1483, 1484/1485, 1486/1487, 1488/1489, 1490/1491, 1492/1493, 1494/1495, 1496/1497, 1498/1499, 1500/1501, 1502/1503, 1504/1505, 1506/1507, 1508/1509, 1510/1511, 1512/1513, 1514/1515, 1516/1517, 1518/1519, 1520/1521, 1522/1523, 1524/1525, 1526/1527, 1528/1529, 1530/1531, 1532/1533, 1534/1535, 1536/1537, 1538/1539, 1540/1541, 1542/1543, 1544/1545, 1546/1547, 1548/1549, 1550/1551, 1552/1553, 1554/1555, 1556/1557, 1558/1559, 1560/1561, 1562/1563, 1564/1565, 1566/1567, 1568/1569, 1570/1571, 1572/1573, 1574/1575, 1576/1577, 1578/1579, 1580/1581, 1582/1583, 1584/1585, 1586/1587, 1588/1589, 1590/1591, 1592/1593, 1594/1595, 1596/1597, 1598/1599, 1600/1601, 1602/1603, 1604/1605, 1606/1607, 1608/1609, 1610/1611, 1612/1613, 1614/1615, 1616/1617, 1618/1619, 1620/1621, 1622/1623, 1624/1625, 1626/1627, 1628/1629, 1630/1631, 1632/1633, 1634/1635, 1636/1637, 1638/1639, 1640/1641, 1642/1643, 1644/1645, 1646/1647, 1648/1649, 1650/1651, 1652/1653, 1654/1655, 1656/1657, 1658/1659, 1660/1661, 1662/1663, 1664/1665, 1666/1667, 1668/1669, 1670/1671, 1672/1673, 1674/1675, 1676/1677, 1678/1679, 1680/1681, 1682/1683, 1684/1685, 1686/1687, 1688/1689, 1690/1691, 1692/1693, 1694/1695, 1696/1697, 1698/1699, 1700/1701, 1702/1703, 1704/1705, 1706/1707, 1708/1709, 1710/1711, 1712/1713, 1714/1715, 1716/1717, 1718/1719, 1720/1721, 1722/1723, 1724/1725, 1726/1727, 1728/1729, 1730/1731, 1732/1733, 1734/1735, 1736/1737, 1738/1739, 1740/1741, 1742/1743, 1744/1745, 1746/1747, 1748/1749, 1750/1751, 1752/1753, 1754/1755, 1756/1757, 1758/1759, 1760/1761, 1762/1763, 1764/1765, 1766/1767, 1768/1769, 1770/1771, 1772/1773, 1774/1775, 1776/1777, 1778/1779, 1780/1781, 1782/1783, 1784/1785, 1786/1787, 1788/1789, 1790/1791, 1792/1793, 1794/1795, 1796/1797, 1798/1799, 1800/1801, 1802/1803, 1804/1805, 1806/1807, 1808/1809, 1810/1811, 1812/1813, 1814/1815, 1816/1817, 1818/1819, 1820/1821, 1822/1823, 1824/1825, 1826/1827, 1828/1829, 1830/1831, 1832/1833, 1834/1835, 1836/1837, 1838/1839, 1840/1841, 1842/1843, 1844/1845, 1846/1847, 1848/1849, 1850/1851, 1852/1853, 1854/1855, 1856/1857, 1858/1859, 1860/1861, 1862/1863, 1864/1865, 1866/1867, 1868/1869, 1870/1871, 1872/1873, 1874/1875, 1876/1877, 1878/1879, 1880/1881, 1882/1883, 1884/1885, 1886/1887, 1888/1889, 1890/1891, 1892/1893, 1894/1895, 1896/1897, 1898/1899, 1900/1901, 1902/1903, 1904/1905, 1906/1907, 1908/1909, 1910/1911, 1912/1913, 1914/1915, 1916/1917, 1918/1919, 1920/1921, 1922/1923, 1924/1925, 1926/1927, 1928/1929, 1930/1931, 1932/1933, 1934/1935, 1936/1937, 1938/1939, 1940/1941, 1942/1943, 1944/1945, 1946/1947, 1948/1949, 1950/1951, 1952/1953, 1954/1955, 1956/1957, 1958/1959, 1960/1961, 1962/1963, 1964/1965, 1966/1967, 1968/1969, 1970/1971, 1972/1973, 1974/1975, 1976/1977, 1978/1979, 1980/1981, 1982/1983, 1984/1985, 1986/1987, 1988/1989, 1990/1991, 1992/1993, 1994/1995, 1996/1997, 1998/1999, 2000/2001, 2002/2003, 2004/2005, 2006/2007, 2008/2009, 2010/2011, 2012/2013, 2014/2015, 2016/2017, 2018/2019, 2020/2021, 2022/2023, 2024/2025, 2026/2027, 2028/2029, 2030/2031, 2032/2033, 2034/2035, 2036/2037, 2038/2039, 2040/2041, 2042/2043, 2044/2045, 2046/2047, 2048/2049, 2050/2051, 2052/2053, 2054/2055, 2056/2057, 2058/2059, 2060/2061, 2062/2063, 2064/2065, 2066/2067, 2068/2069, 2070/2071, 2072/2073, 2074/2075, 2076/2077, 2078/2079, 2080/2081, 2082/2083, 2084/2085, 2086/2087, 2088/2089, 2090/2091, 2092/2093, 2094/2095, 2096/2097, 2098/2099, 2100/2101, 2102/2103, 2104/2105, 2106/2107, 2108/2109, 2110/2111, 2112/2113, 2114/2115, 2116/2117, 2118/2119, 2120/2121, 2122/2123, 2124/2125, 2126/2127, 2128/2129, 2130/2131, 2132/2133, 2134/2135, 2136/2137, 2138/2139, 2140/2141, 2142/2143, 2144/2145, 2146/2147, 2148/2149, 2150/2151, 2152/2153, 2154/2155, 2156/2157, 2158/2159, 2160/2161, 2162/2163, 2164/2165, 2166/2167, 2168/2169, 2170/2171, 2172/2173, 2174/2175, 2176/2177, 2178/2179, 2180/2181, 2182/2183, 2184/2185, 2186/2187, 2188/2189, 2190/2191, 2192/2193, 2194/2195, 2196/2197, 2198/2199, 2200/2201, 2202/2203, 2204/2205, 2206/2207, 2208/2209, 2210/2211, 2212/2213, 2214/2215, 2216/2217, 2218/2219, 2220/2221, 2222/2223, 2224/2225, 2226/2227, 2228/2229, 2230/2231, 2232/2233, 2234/2235, 2236/2237, 2238/2239, 2240/2241, 2242/2243, 2244/2245, 2246/2247, 2248/2249, 2250/2251, 2252/2253, 2254/2255, 2256/2257, 2258/2259, 2260/2261, 2262/2263, 2264/2265, 2266/2267, 2268/2269, 2270/2271, 2272/2273, 2274/2275, 2276/2277, 2278/2279, 2280/2281, 2282/2283, 2284/2285, 2286/2287, 2288/2289, 2290/2291, 2292/2293, 2294/2295, 2296/2297, 2298/2299, 2300/2301, 2302/2303, 2304/2305, 2306/2307, 2308/2309, 2310/2311, 2312/2313, 2314/2315, 2316/2317, 2318/2319, 2320/2321, 2322/2323, 2324/2325, 2326/2327, 2328/2329, 2330/2331, 2332/2333, 2334/2335, 2336/2337, 2338/2339, 2340/2341, 2342/2343, 2344/2345, 2346/2347, 2348/2349, 2350/2351, 2352/2353, 2354/2355, 2356/2357, 2358/2359, 2360/2361, 2362/2363, 2364/2365, 2366/2367, 2368/2369, 2370/2371, 2372/2373, 2374/2375, 2376/2377, 2378/2379, 2380/2381, 2382/2383, 2384/2385, 2386/2387, 2388/2389, 2390/2391, 2392/2393, 2394/2395, 2396/2397, 2398/2399, 2400/2401, 2402/2403, 2404/2405, 2406/2407, 2408/2409, 2410/2411, 2412/2413, 2414/2415, 2416/2417, 2418/2419, 2420/2421, 2422/2423, 2424/2425, 2426/2427

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.2 แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย

.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคา และ

เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการงานจ้าง ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ

ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนด ส่งมอบ
		บาท	สต.	บาท	สต.			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและ  
ค่าใช้จ่ายไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา และอุตสาหกรรมพัฒนา  
มูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ  
ระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคากับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบัน  
รับรองมาตรฐานไอเอสโอ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6. ของเอกสารสอบราคาให้แก่อุตสาหกรรม  
พัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ก่อน หรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคา  
ตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่  
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐาน

ไอเอสโอจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการพิจารณาราคาได้ หรืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมูลนิธิ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

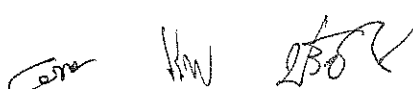
เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

### 1.3 สัญญาจ้าง

#### สัญญาจ้างโครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application

สัญญาเลขที่ 00x/25xx

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่าง  
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดย ..... ผู้อำนวยการ  
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
.....จังหวัด..... โดย.....ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบ  
อำนาจลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1. ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างโครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจ  
ประเมิน Web Application เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

#### ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| 2.1 | ผนวก 1 รายการคุณลักษณะเฉพาะ ดังขอบเขตของงาน<br>(Terms of Reference: TOR) โครงการพัฒนาและบำรุงรักษา<br>ระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application | จำนวน 25 (ยี่สิบห้า) หน้า  |
| 2.2 | ผนวก 2 นำเสนองานจ้างโครงการพัฒนาและบำรุงรักษา<br>ระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน Web Application ของผู้รับจ้าง  | จำนวน.....(.....).....หน้า |
| 2.3 | ผนวก 3 แบบใบเสนอราคา เสนอมา ณ วันที่.....  | จำนวน.....(.....).....หน้า |
| 2.4 | .....  | .....                      |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และ  
ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ 3. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ดังนี้

- |     |   |
|-----|---|
| 3.1 | ส่งมอบงานงวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 3 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ผลการจัดทำตามที่สถาบันฯ<br>กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 3.1, 3.2 |
| 3.2 | ส่งมอบงานงวดที่ 2 ส่งมอบภายใน 7 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ผลการจัดทำตามที่สถาบันฯ<br>กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 3.3, 3.4 |

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. แห่งสัญญา  
การส่งมอบงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง  
กำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันรับรองมาตรฐาน  
ไอเอสโอ ในเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

#### ข้อ 4. การตรวจรับ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐาน  
การรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1. ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่  
รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องรับงานจ้างนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำงานจ้างมาส่งมอบ  
ให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุ  
ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องแต่ไม่ครบ หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด  
ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่  
กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาด  
ส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

#### ข้อ 5. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างตามข้อ 1. ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างตามข้อ 4. ไว้โดย  
ครบถ้วนแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายงวดงาน รวม 2 งวด ดังนี้

5.1 ชำระจำนวน.....บาท (.....บาท) คิดเป็นร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา  
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างงวดที่ 1 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ได้  
ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

5.2 ชำระจำนวน.....บาท (.....บาท) คิดเป็นร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา  
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างงวดที่ 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ได้  
ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ข้อ 6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการใช้งานระบบระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้  
ดำเนินการตรวจรับงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของ  
ระบบโปรแกรม Web Application ด้านตรวจประเมิน และระบบ Approval Cycle ที่เกิดขึ้นจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไข  
ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ 8 x 5 x NBD นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความบกพร่องจากสถาบันฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ  
ทั้งสิ้น

#### ข้อ 7. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น ..... เป็น  
จำนวนเงิน ..... บาท (.....บาท) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (หรือ  
5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตาม  
สัญญานี้แล้ว



## ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานจ้างตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้างที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกธนาการผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 5. และ ข้อ 7.) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายใน กำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

## ข้อ 9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้อ 8. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับมอบในงวดสุดท้ายนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำงานจ้างส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีงานจ้างที่ตกลงจ้างประกบกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานจ้างนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาจ้างทั้งหมดของงวดสุดท้าย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกธนาการผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 5. และ ข้อ 7.) กับเรียกธนาการให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 8. วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## ข้อ 10. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

## ข้อ 11. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

*com* *Hand* *2/2/25*

# แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ



## แบบ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PURCHASE ORDER)

**ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (PURCHASE ORDER)  
ต้นฉบับ (ORIGINAL)**

Foundation for Industry Development,  
Management System Certification Institute (Thailand)  
ที่อยู่ 1025, 11th, 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road  
Phayathai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
ที่อยู่ ชั้น 11,18 อาคารยาคุลท์ 1025 ถนนพหลโยธิน  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ผู้ขาย : บริษัท : ที่อยู่ :	ใบสั่งซื้อเลขที่/Purchase Order No _____ วันที่สั่งซื้อ/Order Date _____ ใบขอซื้อเลขที่/Requisition No _____ กำหนดระยะเวลา/Lead Time _____ เงื่อนไขการชำระเงิน/Term of Payment _____
-----------------------------------	--

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
0				
		รวม / SUB TOTAL		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT		
		จำนวนเงินรวม /Total		

ติดต่อกับ/Contact อรรถกมล ต้ากระแสร้, attagommasci.or.th ข้อคิดเห็น/Comments	ผู้สั่งซื้อ (Purchaser) _____ Date ____/____/____ ผู้อนุมัติ (Approved By) _____ Date ____/____/____
---	---

หมายเหตุ 1. กรุณาแจ้งกำหนดวันที่ส่งของทางโทรสาร/อีเมล  
 2. โปรดแจ้งทันทีที่ไม่สามารถส่งมอบสินค้าที่สั่งซื้อค่ากำหนดเวลา  
 3. โปรดส่งคืนพัสดุพร้อมค่ามัดจำคืนและ/หรือใบส่งคืน  
 4. โปรดคืนสินค้าใบสั่งซื้อไว้เพื่อเป็นหลักฐานใบกำกับเงิน

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำ  
ประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้  
ซื้อ ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็น  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....5.....(.....%) ของมูลค่าทั้งหมด  
ของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ  
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือ  
ต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้  
โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ..... (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิก  
ถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลา  
การค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ทั้งนี้ อาจจะใช้แบบฟอร์มของธนาคารที่มีข้อความเพียงพอ สอดคล้อง และเหมาะสม