

# คู่มือการประเมินมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

Thailand MICE Venue Standard Certification Handbook  
(Category: Special Event Venue) 1<sup>st</sup> Edition 2017



คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ

**MICE**  
**Capabilities**  
Development Department  
"Driving an Exceptional MICE Future for Thailand"

  
**TCEB**  
THAILAND CONVENTION  
& EXHIBITION BUREAU



คู่มือการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน  
สถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

Thailand MICE Venue Standard Assessment and Certification Handbook  
(Category: Special Event Venue) 1<sup>st</sup> Edition 2017



โดย  
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

# คำนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย เพื่อพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการด้านสถานที่จัดงานให้ได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ สสปน. มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตทัดเทียมกับการแข่งขันของนานาชาติ รวมถึงการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป้าหมายหลักในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่ตั้งเป้าหมายให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่สร้างรายได้หลักของประเทศ โดยให้ความสำคัญทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของสถานที่และบริการ รวมถึงการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินคุณภาพมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลาย ของกลุ่มองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นช่องทางให้ทั้งผู้ประกอบการภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ที่มีศักยภาพในการลงทุน ก่อสร้างหรือปรับปรุงสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษเพิ่มขึ้น ในการนี้ สสปน. ได้มอบหมายให้ คณะนักวิจัยของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานฉบับนี้ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก สมาคม ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานที่มีบทบาทเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพิเศษ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างดี

สสปน. ขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) จนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และ  
คณะนักวิจัย คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
กรกฎาคม 2560

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทที่ 1 บทนำ	5
1.1 หลักการและเหตุผล	5
1.2 วัตถุประสงค์	6
1.3 ผลลัพธ์	6
1.4 กระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	7
บทที่ 2 การประเมินมาตรฐาน	10
2.1 นิยามปฏิบัติการณ์	10
2.2 เงื่อนไขและข้อปฏิบัติในการสมัครขอรับการตรวจประเมิน	10
2.3 องค์ประกอบ ตัวชี้วัด	13
2.4 เกณฑ์การตรวจประเมิน	14
2.5 คณะกรรมการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	15
2.6 กระบวนการตรวจประเมินและการมอบตราสัญลักษณ์	17
บทที่ 3 ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	18
3.1 ตัวชี้วัดด้านกายภาพ	19
3.2 ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย	26
3.3 ตัวชี้วัดด้านการสนับสนุน	28
3.4 ตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน	33
ภาคผนวก	35
1. ข้อมูลประกอบการศึกษา	36
2. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน	43
3. ใบรายการ การประเมินตนเอง	44

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 กระบวนการจัดทำมาตรฐาน	7
2.1 จำนวนตัวชี้วัดตามประเภทสถานประกอบการและด้านการประเมิน	14
2.2 เกณฑ์การผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	15
3.1 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านกายภาพ	19
3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย	26
3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการสนับสนุน	28
3.4 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน	33

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 วิธีการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	9
2.1 กระบวนการตรวจประเมินและการมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	17

## 1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย เพื่อพัฒนา และยกระดับผู้ประกอบการด้านสถานที่จัดงานให้ได้มาตรฐานสากล โดย สสปน. มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตทัดเทียมกับการแข่งขันของนานาชาติ รวมถึงการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน อันเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่ตั้งเป้าหมายให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่สร้างรายได้หลักของประเทศ ทั้งนี้ สสปน. ได้ให้ความสำคัญทั้งในแง่ปริมาณและคุณภาพของสถานที่และบริการ รวมถึงการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

จากการขยายตัวของธุรกิจอันเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event) ในประเทศไทย เช่น การจัดงานเปิดตัวสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเป็นรางวัลและสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร เป็นต้น ในทุกภูมิภาคของประเทศ ส่งผลให้เกิดการกระจายรายได้สู่หลายภาคส่วน อาทิ ผู้จัดงาน (Organizer) ธุรกิจที่มาร่วมงาน เจ้าของสถานที่จัดงาน บริการขนส่ง สาธารณะ บริการสาธารณสุข และอีกมากมายที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมพิเศษเหล่านี้ ในขณะที่เดียวกันความต้องการเกี่ยวกับสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) เริ่มมีความหลากหลายมากขึ้น เจ้าของงานหรือผู้จัดงานต่างต้องการหาสถานที่แปลกใหม่เพื่อให้การจัดกิจกรรมพิเศษมีความน่าสนใจ อันเป็นการตอบสนองความต้องการและสร้างความประทับใจแก่ผู้มาร่วมงานให้มากขึ้น ดังนั้นความหลากหลายของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษจึงเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ มีสถานที่หลายประเภทให้เลือกใช้นอกเหนือจากการจัดงานในห้องประชุมหรือศูนย์การค้าแล้ว ก็ยังมีสถานที่จัดงานรูปแบบอื่นเกิดขึ้น เช่น สวนสาธารณะ สวนรุกขชาติ ชายหาด

อุทยานแห่งชาติ สยามกีฬา โบราณสถาน ศูนย์วัฒนธรรม ฯลฯ เป็นต้น

ด้วยความหลากหลายของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษเหล่านี้ อีกทั้งเพื่อให้การพัฒนาสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษทั้งหลายสามารถตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของผู้ใช้บริการได้ และเพื่อให้การจัดงานต่าง ๆ ในสถานที่เหล่านี้อยู่ในกรอบที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนใกล้เคียง อีกทั้งการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าประเทศไทยยังไม่มีข้อกำหนดมาตรฐานสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษแต่อย่างใด และเพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษของประเทศไทยให้ทัดเทียมกับนานาประเทศ จึงควรจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษขึ้น เพื่อเป็นเกณฑ์และแนวทางในการส่งเสริมสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นจนเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และเพื่อให้ประเทศไทยมีมาตรฐานที่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อไป สสพ. จึงได้ดำริโครงการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างรวดเร็วและมั่นคงต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue)

## 1.3 ผลลัพธ์

คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue)

## 1.4 กระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

ตารางที่ 1.1 กระบวนการจัดทำมาตรฐาน

ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ / กิจกรรม
1. ดำเนินการศึกษาค้นคว้า เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดกรอบแนวคิดเพื่อการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	1.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) ทั้งใน และต่างประเทศ 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) 1.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำกรอบแนวคิดร่างมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)
2. พัฒนา (ร่าง) คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	1.1 ประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 1 ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2560 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อพิจารณากรอบแนวคิดร่างมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) 1.2 วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และสร้างตัวชี้วัดตามกรอบมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ที่ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ 1.3 กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) 1.4 จัดทำ (ร่าง) คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)



ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ / กิจกรรม
<p>3. ทดลองใช้ (ร่าง) คู่มือกับกลุ่มเป้าหมายและปรับปรุงแก้ไขคู่มือ</p>	<p>3.1 รับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง (Public Hearing) ในพื้นที่เป้าหมาย 6 พื้นที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2560</li> <li>ครั้งที่ 2 จังหวัดขอนแก่น วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2560</li> <li>ครั้งที่ 3 เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม 2560</li> <li>ครั้งที่ 4 จังหวัดภูเก็ต วันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2560</li> <li>ครั้งที่ 5 อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา วันพฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน 2560</li> <li>ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2560</li> </ul> <p>3.2 วิเคราะห์ข้อมูลผลการรับฟังความคิดเห็นจากพื้นที่เป้าหมาย 6 พื้นที่ และทำการปรับปรุงตัวชี้วัด และกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ในร่างคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)</p>
<p>4. จัดประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณา (ร่าง) คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)</p>	<p>4.1 จัดประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2560 เพื่อพิจารณา (ร่าง) คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)</p> <p>4.2 วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และจัดทำคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ</p>
<p>5. จัดทำคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ฉบับสมบูรณ์</p>	<p>จัดพิมพ์คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมายและสาธารณะ</p>



ภาพที่ 1.1 วิธีการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

# บทที่ 2

## การตรวจ ประเมินมาตรฐาน



### 2.1 นิยามปฏิบัติการ

**2.1.1 กิจกรรมพิเศษ (Special Event)** หมายถึง งานหรือเหตุการณ์ที่เกิดจากวาระโอกาสพิเศษไม่ว่าจะเพื่อความบันเทิง ความเกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรมหรือความเชื่อ เหตุผลเฉพาะบุคคลหรือองค์กร ซึ่งจัดขึ้นนอกเหนือไปจากกิจกรรมปกติในชีวิตประจำวัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ เฉลิมฉลอง สร้างความบันเทิง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับกลุ่มคนต่างๆ (อ้างอิงจาก Introduction to MICE Industry – MICE 101, สสพ. 2559)

**2.1.2 สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue)** หมายถึง สถานที่จัดงานที่เกิดจากวาระโอกาสพิเศษไม่ว่าจะเพื่อความบันเทิง ความเกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรมหรือความเชื่อ เหตุผลเฉพาะบุคคลหรือองค์กร ซึ่งจัดขึ้นนอกเหนือไปจากกิจกรรมปกติในชีวิตประจำวัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ เฉลิมฉลอง สร้างความบันเทิง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับกลุ่มคนต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ที่เป็นจุดรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) และพื้นที่สนับสนุน (Supporting Area)

### 2.2 เงื่อนไขและข้อปฏิบัติในการสมัครรับการตรวจประเมิน

องค์กรที่สนใจขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

#### 2.2.1 ก่อนการตรวจประเมิน

1) ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประเภทการประกอบกิจการของตนอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ในการยื่นใบสมัครขอรับการตรวจประเมินสำหรับภาคเอกชนต้องแนบหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามประเภทของการดำเนินกิจการ ยกเว้นหน่วยงานราชการ และยื่นหลักฐานอื่นๆ ประกอบตามที่ระบุในใบสมัคร



2) สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษที่ขอรับการตรวจประเมิน มีเจ้าของหรือผู้รับผิดชอบบริหารจัดการโดยถูกต้องตามกฎหมาย

3) จุฬรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมหลัก การแสดง จัดเลี้ยง หรือประกอบพิธีการที่สำคัญของงานที่มีขนาดที่ดินผืนเดียวกันต้องไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร โดยอาจเป็นพื้นที่หรือบริเวณกลางแจ้ง พื้นที่ในอาคาร หรือ กลางแจ้งรวมกับในอาคาร

4) พื้นที่สนับสนุน (Supporting Area) ที่เจ้าของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ จัดไว้เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษ โดยกำหนดเป็นสัดส่วน 3:1 หมายถึง พื้นที่จุฬรวมผู้ร่วมงาน 3 ส่วน ต่อพื้นที่สนับสนุน 1 ส่วน ทั้งนี้ไม่รวมพื้นที่จอดรถยนต์พาหนะ

5) แสดงแผนผังของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษชัดเจน ทั้งแผนผังของจุฬรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) และแผนผังของพื้นที่สนับสนุน (Supporting Area) โดยต้องระบุขนาดของพื้นที่แต่ละจุดเป็นตารางเมตร

6) ไม่เป็นสถานที่ในเขตที่ถูกทางราชการประกาศให้เป็นพื้นที่หรือบริเวณอันตราย

7) องค์กรที่สมัครขอรับการตรวจประเมินจะต้องทำการตรวจประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และนำส่งรายงานการตรวจประเมินตนเอง พร้อมใบสมัคร ภายในเวลาที่กำหนด

## 2.2.2 การตรวจประเมิน

### 1) ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม

- 1.1) จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษที่ขอรับการตรวจประเมินให้มีความพร้อม
- 1.2) จัดสถานที่สำหรับการประชุมของผู้ตรวจประเมิน ที่ปรึกษาและผู้ให้ข้อมูลขององค์กร โดยให้อยู่ใกล้เคียงกับสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษที่ขอรับการตรวจประเมิน
- 1.3) จัดเตรียมการนำเสนอข้อมูล และตอบข้อซักถามของผู้ตรวจประเมิน
- 1.4) จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน เช่น ใบจดทะเบียนธุรกิจ จดหมายประกาศ คำสั่ง รูปภาพ แผนผัง แผนภูมิ ตารางทำงาน แบบฟอร์ม แบบประเมิน ความพึงพอใจ รายงาน ใบเสร็จ ใบสั่งซื้อ ฯลฯ เพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติตามตัวชี้วัด

### 2) ขั้นตอนการตรวจประเมิน

- 2.1) ผู้ตรวจประเมิน ที่ปรึกษา และผู้ให้ข้อมูลขององค์กรเข้าประชุมร่วมกัน
- 2.2) ผู้ให้ข้อมูลขององค์กรนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น

- 2.3) ผู้ตรวจประเมินทำการตรวจสอบเอกสารและซักถาม
- 2.4) ผู้ให้ข้อมูลขององค์กรนำผู้ตรวจประเมินและที่ปรึกษา เยี่ยมชมสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษที่ขอรับการตรวจประเมิน (จุดรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) และพื้นที่สนับสนุน (Supporting Area)) พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเยี่ยมชม
- 2.5) ผู้ตรวจประเมินสรุปการตรวจเบื้องต้น และที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่ผู้แทนองค์กร

### 2.2.3 หลังการตรวจประเมิน

- 1) การตัดสินใจและแจ้งผลการตรวจประเมิน
  - 1.1) สสปน. นำผลการตรวจประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานที่ได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณารับรองผลการตรวจประเมิน
  - 1.2) สสปน. ส่งหนังสือแจ้งให้องค์กรทราบผลการตรวจประเมิน
  - 1.3) สสปน. จัดให้มีพิธีมอบตราสัญลักษณ์แก่องค์กรที่ผ่านการรับรอง
- 2) การรับมอบและติดตั้งตราสัญลักษณ์
  - 2.1) ตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) มีอายุการรับรอง 3 ปี
  - 2.2) ติดตั้งตราสัญลักษณ์ไว้ในจุดที่สามารถให้ผู้มาติดต่อใช้บริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
  - 2.3) แสดงตราสัญลักษณ์ และช่วงเวลาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานบนเอกสารเผยแพร่ เอกสารประกอบการขาย และเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ
- 3) การติดตามผล
  - 3.1) มีการติดตามผลการรับรองมาตรฐานภายหลังจากที่ออกไปรับรองแล้วอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
  - 3.2) กรณีที่มีการร้องเรียนว่าผู้ได้รับการรับรองมิได้ปฏิบัติตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ตามที่ได้รับการรับรอง สสปน. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จะดำเนินการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

#### 4) การเรียกคืนและการส่งมอบตราสัญลักษณ์

- 4.1) กรณีหมดอายุการรับรองมาตรฐาน ให้ส่งมอบตราสัญลักษณ์คืน
- 4.2) กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามที่ได้รับการรับรองและไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด สสปน. มีอำนาจสั่งพักใช้ตราสัญลักษณ์ได้ไม่น้อยกว่า 45 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน
- 4.3) สสปน. มีอำนาจเพิกถอนการรับรองและขอคืนตราสัญลักษณ์ได้ หากผู้ได้รับการรับรองถูกสั่งพักแล้วยังไม่ดำเนินการตามที่ได้รับการรับรอง และ/หรือตามที่เห็นสมควร และผู้ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนตราสัญลักษณ์

## 2.3 องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตรวจประเมิน

การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ได้ประยุกต์วิธีการประเมินแบบ Rubrics\* มาพัฒนาเป็นแบบประเมินในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อต้องการให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนคุณภาพโดยรวมของแต่ละตัวชี้วัดได้ชัดเจนขึ้น

**\*\*Rubric scoring** คือ เครื่องมือการให้คะแนน (Scoring tool) ซึ่งเกิดจากการรวมกันระหว่างเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring criteria) กับ ระดับคะแนน (Scoring scale) เพื่อระบุความแตกต่างของระดับคุณภาพหรือ ประสิทธิภาพ (Proficiency) ของตัวชี้วัด

### 2.3.1 องค์ประกอบในการตรวจประเมิน

การตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) มีองค์ประกอบที่ต้องตรวจประเมินด้วยกัน 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านกายภาพ (Physical Component – P) หมายถึง พื้นที่จัดกิจกรรมพิเศษ ทั้งในส่วนของพื้นที่จัดรวมผู้ร่วมงาน พื้นที่สนับสนุน และสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ
- 2) ด้านความปลอดภัย (Safety and Security Component - SF) หมายถึง การเฝ้าระวัง การป้องกันภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งภัยจากการปฏิบัติงาน ภัยจากบุคคล ภัยก่อการร้าย และภัยธรรมชาติ
- 3) ด้านการสนับสนุน (Supporting Component – SP) หมายถึง การสนับสนุน และการให้บริการ ทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์ ข้อมูล และบุคลากร

4) ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component – ST) หมายถึง ความรับผิดชอบต่อสังคม การกระจายรายได้ และการรักษาสิ่งแวดล้อม

### 2.3.2 ตัวชี้วัดในการตรวจประเมิน

ตัวชี้วัดในการตรวจประเมิน 4 ด้าน ประกอบด้วย คือ ด้านกายภาพ (Physical Component : P) ด้านความปลอดภัย (Safety and Security Component: SF) ด้านการสนับสนุน (Support Component : SP) และด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component : ST) โดยแต่ละด้านมีจำนวนตัวชี้วัด ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.1 จำนวนตัวชี้วัดตามประเภทองค์กรและด้านการประเมิน

ด้านการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
1. กายภาพ (P)	11
2. ความปลอดภัย (SF)	4
3. การสนับสนุน (SP)	9
4. การจัดการอย่างยั่งยืน (ST)	4
รวม	28

## 2.4 เกณฑ์การตรวจประเมิน

การกำหนดเกณฑ์การผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ประกอบด้วยเกณฑ์ดังนี้

### 2.4.1 ความสมบูรณ์ของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดทุกตัวต้องได้รับการตรวจประเมินในระดับ “มี” หากพบว่าตัวชี้วัดใดอยู่ในระดับ “ไม่มี” องค์กรจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในระดับ “มี” ภายใน 45 วัน โดยต้องส่งหลักฐานการแก้ไขให้ สสพ. พิจารณาไม่เกินเวลาที่กำหนด

### 2.4.2 การให้คะแนนตัวชี้วัด

ทุกตัวชี้วัดต้องได้รับการตรวจประเมินคุณภาพ โดยพิจารณาเกณฑ์จำนวนคุณภาพของแต่ละตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ เป็น “ซึ่งประกอบด้วย” ข้อละ 1 คะแนน โดยเกณฑ์คะแนนที่ผ่านมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ตารางที่ 2.2 เกณฑ์การผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

ประเภท	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	เกณฑ์คะแนนที่ผ่านมาตรฐาน
สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ	28 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 100 หรือ 105 คะแนน	ร้อยละ 90 หรือ 94.5 คะแนน

## 2.5 คณะกรรมการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ประกอบด้วย

2.5.1 คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน มีหน้าที่ให้การรับรองผลการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ของผู้ตรวจประเมิน และกำกับการดำเนินการให้มีการรับรองมาตรฐานตามนโยบายของ สสพ. ประกอบด้วย

- 1) ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
- 2) ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรรมการ
- 3) ผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กรรมการ
- 4) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร กรรมการ
- 5) ผู้แทนสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการ
- 6) ผู้แทนสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) กรรมการ
- 7) ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) กรรมการ
- 8) นักวิชาการด้านอุตสาหกรรมไมซ์ กรรมการ
- 9) ผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กรรมการ และเลขานุการ
- 10) ผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษา กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.2 ผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานรับรองมาตรฐานระดับนานาชาติ มีหน้าที่ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สสพ.



**2.5.3 ที่ปรึกษา** มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านมาตรฐาน  
สถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ประกอบด้วย

- 1) ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- 3) ผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 4) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร
- 5) ผู้แทนสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน
- 6) ผู้แทนสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)
- 7) ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย)
- 8) นักวิชาการด้านอุตสาหกรรมไมซ์
- 9) ผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- 10) ผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษา

## 2.6 กระบวนการตรวจประเมินและการมอบตราสัญลักษณ์



ภาพที่ 2.1 กระบวนการตรวจประเมินและการมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

# บทที่ 3

## ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่ จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)



ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) หรือ Thailand MICE Venue Standard (Category: Special Event Venue) มีองค์ประกอบ 4 ด้าน คือ ด้านกายภาพ (Physical Component : P) ด้านความปลอดภัย (Safety and Security Component: SF) ด้านการสนับสนุน (Support Component : SP) และด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component : ST) โดยแต่ละด้านประกอบด้วยรายการดังนี้

### 3.1 ตัวชี้วัดด้านกายภาพ แสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 รายละเอียดตัวชี้วัดตัวชี้วัดด้านกายภาพ

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>P01 พื้นที่ตั้งเวที</b> หมายถึง ในจุดรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) มีพื้นที่ที่สามารถติดตั้งเวทีอย่างน้อย 1 จุด</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นพื้นที่ราบ เตียนโล่ง</li> <li>2. สภาพพื้นที่สามารถติดตั้งเวทีโดยมั่นคง</li> <li>3. ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งเวที ไม่มีสิ่งบดบังซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็นของผู้ร่วมงาน</li> </ol>			
<p><b>P02 การเข้าถึง</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ตั้งอยู่ในทำเลที่เข้าถึงได้</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเส้นทางที่ยานพาหนะเข้าถึงได้สะดวก</li> <li>2. ปรากฏชื่อสถานที่อยู่ในแผนที่อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3. มีป้ายบอกทางเป็นป้ายถาวร เห็นได้ชัดเจน</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>P03 พื้นที่จอดยานพาหนะ</b> หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่จัดไว้เพื่อให้บริการจอดยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ที่มีความสะดวก และปลอดภัย</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีป้ายระบุพื้นที่จอดยานพาหนะที่ถาวร เห็นได้ชัดเจน</li> <li>2. มีทางเดินเชื่อม หรือบริการรับส่ง ระหว่างที่จอดยานพาหนะกับจุดรวมผู้ร่วมงาน</li> <li>3. มีไฟส่องสว่างทั่วทั้งบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ</li> <li>4. มีการดูแลการใช้งานพื้นที่จอดยานพาหนะไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> <li>5. มีการดูแล รักษาความปลอดภัยในพื้นที่จอดยานพาหนะ</li> </ol>			
<p><b>P04 ที่จัดเตรียมอาหาร</b> หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่จัดไว้เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอาหารได้อย่างถูกสุขลักษณะ</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สภาพที่จัดเตรียมอาหารมีความสะอาด</li> <li>2. สภาพแวดล้อมปราศจากมลภาวะรบกวน</li> <li>3. มีการดูแลสถานที่จัดเตรียมอาหารไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>P05 ห้องสุขา</b> หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่เป็นที่ตั้งห้องสุขา ให้บริการแก่ผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน ที่ถูกสุขลักษณะ</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสุขาถาวรที่สะอาด แห่ง ไม่มีกลิ่นเหม็น</li> <li>2. มีพื้นที่ตั้งห้องสุขาชั่วคราว</li> <li>3. มีห้องน้ำเฉพาะสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา</li> <li>4. มีการดูแลห้องสุขาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> </ol>			
<p><b>P06 ถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะ</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีถังรองรับขยะหรือจุดที่สามารถวางถังรองรับขยะได้เพียงพอกับขนาดของงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>2. มีถังรองรับขยะแยกประเภท</li> <li>3. มีการดูแลถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>P07 จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีจุดเชื่อมต่อไฟฟ้าที่ปลอดภัยและใช้งานได้ดี จัดเตรียมไว้เพื่อให้บริการไฟฟ้าแก่ผู้จัดงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อไฟฟ้าในพื้นที่จุดรวมผู้ร่วมงาน</li> <li>2. สภาพและอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อไฟฟ้า ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ปลอดภัย พร้อมใช้งาน</li> <li>3. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญมาดูแลและให้บริการจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน</li> <li>4. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า อย่างน้อย 1 รายการ</li> </ol>		ข้อละ 1 คะแนน	

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>P08 จุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า</b> หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่เป็นจุดสำหรับติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่สามารถเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าเข้ายังพื้นที่ใช้งานได้สะดวก</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถประสานงาน หรือจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามาบริการให้ได้</li> <li>2. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญดูแลและให้บริการในจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน</li> <li>3. มีการดูแลจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> <li>4. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อย่างน้อย 1 รายการ</li> </ol>			
	ข้อละ 1 คะแนน		



ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>P09 จุดจ่ายและจุดระบายน้ำ</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีจุดจ่ายน้ำ และจุดระบายน้ำเสียที่ใช้การได้ดี</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจุดจ่ายน้ำสะอาดสำหรับผู้จัดงาน</li> <li>2. มีจุดระบายน้ำเสียออกจากสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ</li> <li>3. สามารถจัดหาช่างประปามาให้บริการเชื่อมต่อน้ำได้</li> <li>4. มีการดูแลจุดเชื่อมต่อน้ำไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> <li>5. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดจ่ายและระบายน้ำ อย่างน้อย 1 รายการ</li> </ol>			
<p><b>P10 ป้ายชื่อสถานที่</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีป้ายบอกชื่อสถานที่และป้ายสื่อความหมายในบริเวณสถานที่ที่ชัดเจน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีป้ายบอกชื่อสถานที่แบบถาวรติดตั้งอยู่หน้าทางเข้าสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ</li> <li>2. มีป้ายสื่อความหมายแบบถาวรติดตั้งอยู่ภายในสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ</li> <li>3. เป็นป้ายที่มีลักษณะเป็นสากล หรือมีภาษาต่างประเทศกำกับไว้อย่างน้อย 1 ภาษา</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>P11 จุดตั้งหน่วยปฐมพยาบาล</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีพื้นที่สำหรับตั้งหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อให้บริการกับผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีห้อง หรือ สิ่งปลูกสร้างสำหรับเป็นที่ปฐมพยาบาล</li> <li>2. อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</li> <li>3. อยู่ใกล้พื้นที่รวมผู้ร่วมงานหรือเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว</li> <li>4. อยู่ในตำแหน่งที่เข้าออกจากพื้นที่ได้สะดวก</li> <li>5. สามารถประสานขอเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลมาประจำได้</li> </ol>			
	ข้อละ 1 คะแนน		

### 3.2 ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย แสดงในตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>SFO1 การจัดการฝูงชน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงาน เกี่ยวกับแนวทางการจัดการฝูงชน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ขนาดของช่องทางเข้าออกสถานที่ การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น</li> <li>มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน</li> <li>สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้</li> </ol>			
<p><b>SFO2 การป้องกันอัคคีภัย</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันอัคคีภัย</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น แหล่งน้ำสำหรับดับเพลิง จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น</li> <li>มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน</li> <li>สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่หรืออุปกรณ์ดับเพลิงได้</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>SF03 การรักษาความปลอดภัย</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางการรักษาความปลอดภัย</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ขนาดและจำนวนของช่องทางเข้าออกฉุกเฉิน การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น</li> <li>มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน</li> <li>สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้</li> </ol>			
<p><b>SF04 การประกันภัย</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงาน เกี่ยวกับแนวทางการประกันภัย</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ขอบเขตความรับผิดชอบ และความคุ้มครองความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เป็นต้น</li> <li>มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน</li> <li>มีกรมธรรม์ประกันภัยครอบคลุมความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน</li> </ol>			

### 3.3 ตัวชี้วัดด้านการสนับสนุน แสดงในตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการสนับสนุน

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>SPO1 ระบบการรับจองสถานที่จัดงาน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางระบบการรับจองสถานที่จัดงานไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีช่องทางติดต่อรับจองมากกว่า 1 ช่องทาง</li> <li>2. มีการบันทึกข้อมูลการรับจองทุกครั้ง</li> <li>3. มีระเบียบการรับจองให้ถือปฏิบัติ</li> <li>4. มีการออกเอกสารการรับจองพร้อมระบุข้อตกลงชัดเจน (คู่มือการใช้สถานที่)</li> <li>5. มีช่องทางรับชำระเงินมากกว่า 1 ช่องทาง</li> </ol>			
<p><b>SPO2 เจ้าหน้าที่รับจองสถานที่</b> หมายถึง มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับจองสถานที่จัดงานไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่รับจอง</li> <li>2. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้</li> <li>3. มีความเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย</li> <li>4. มีอัยยาศัยไมตรีมีความกระตือรือร้นในการบริการ</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>SP03 ใบสำคัญรับเงิน</b> หมายถึง เอกสารหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับผิดชอบสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษออกให้กับผู้จัดงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใบสำคัญรับเงินเป็นเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>2. มีการออกใบสำคัญรับเงินทันทีที่ได้รับชำระเงินจากผู้จัดงาน</li> <li>3. มีความถูกต้องในการออกใบสำคัญรับเงิน</li> </ol>			
<p><b>SP04 เจ้าหน้าที่ประสานงาน</b> หมายถึง มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานต่างๆ กับผู้จัดงาน ทั้งก่อน / ระหว่าง / หลัง การจัดงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่ประสานงาน</li> <li>2. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้</li> <li>3. มีความเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย</li> <li>4. มีอัธยาศัยไมตรีมีความกระตือรือร้นในการบริการ</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>SP05 การจัดการจราจรในพื้นที่</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงาน เกี่ยวกับการจัดการจราจรในพื้นที่</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ข้อมูลสภาพการจราจรในพื้นที่ ข้อมูลความคิดเห็น จากชุมชนรอบข้าง เป็นต้น</li> <li>มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน</li> <li>สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จราจร ให้ได้</li> </ol>			
<p><b>SP06 การประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่สามารถอำนวยความสะดวกในการประสานงานจัดหาบุคลากรในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการจัดงาน ในกรณีที่ได้รับการร้องขอ จากผู้จัดงานหรือมีความจำเป็น</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลสำหรับการประสานงานจัดหาบุคลากร สนับสนุน</li> <li>สามารถประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุนได้</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>SP07 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่สามารถอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</li> <li>2. สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้</li> </ol>			
<p><b>SP08 การใช้เสียง</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ มีข้อกำหนดการใช้เสียง</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้เสียงในที่โล่งแจ้ง ต้องมีการขออนุญาตตามกฎหมาย หรือ กรณีจัดงานในห้องปิดต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่</li> <li>2. มีการระบุรายละเอียดการใช้เสียงในคู่มือการใช้สถานที่อย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร</li> <li>3. มีเจ้าหน้าที่ประสานเรื่องการใช้เสียงให้เป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการใช้สถานที่</li> </ol>			



ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>SPO9 คู่มือการใช้สถานที่</b> หมายถึง เอกสารที่ระบุข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการใช้สถานที่ ซึ่งเจ้าของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษจัดทำขึ้นเพื่อมอบให้ผู้จัดงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนผังและขอบเขตสถานที่จัดงาน</li> <li>2. รายละเอียดพื้นที่สนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>3. การเข้าใช้สถานที่จัดงานทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังการจัดงาน</li> <li>4. การก่อสร้างหรือติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดงาน</li> <li>5. การใช้เสียง</li> <li>6. การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและน้ำ</li> <li>7. การรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม</li> <li>8. การจัดการฝูงชน</li> <li>9. การป้องกันอัคคีภัย</li> <li>10. การรักษาความปลอดภัย</li> <li>11. การประกันภัย</li> <li>12. การจัดการจราจรในพื้นที่</li> <li>13. การติดต่อประสานงาน</li> </ol>	<p>ข้อละ 1 คะแนน</p>		

### 3.4 ตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน แสดงในตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>ST01 การวางแผนด้านการจัดการอย่างยั่งยืน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางการจัดการอย่างยั่งยืน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น การดูแลรักษาความสะอาด การจัดการขยะและมลภาวะ และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น</li> <li>2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบสถานที่และผู้จัดงาน</li> <li>3. สามารถประสานงานและอำนวยความสะดวกกับบุคคล ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้</li> </ol>			
<p><b>ST02 การกำกับติดตามด้านการจัดการอย่างยั่งยืน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ทำหน้าที่ดูแล กำกับ ติดตาม และจัดการข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานของผู้จัดงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสถานที่ และชุมชนใกล้เคียง ทั้ง ก่อน / ระหว่าง / หลัง การจัดงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. มีรายงานการกำกับติดตามและจัดการข้อร้องเรียน</li> <li>3. มีหลักฐานคำชมเชยหรือขอบคุณจากชุมชนใกล้เคียง</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p><b>ST03 การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนรอบสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษเป็นประจำทุกปี</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li> <li>2. มีหลักฐานการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li> <li>3. มีหลักฐานคำชมเชยหรือขอบคุณในการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li> </ol>			
<p><b>ST04 การรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่หรือผู้จัดงานมีการจัดกิจกรรมสำรวจหรือรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากการจัดกิจกรรมพิเศษ</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนงานการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง</li> <li>2. มีรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>3. มีการกำหนดนโยบายเพื่อตอบสนองความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง</li> </ol>			

## ภาคผนวก

1. ข้อมูลประกอบการศึกษา
2. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน
3. ใบรายการการประเมินตนเอง
4. รายชื่อคณะผู้จัดทำ

# 1. ข้อมูลประกอบการศึกษา

การพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) ในครั้งนี้ คณะที่ปรึกษาได้ศึกษาเอกสารแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แนวคิดที่เกี่ยวกับการมาตรฐาน

ตอนที่ 2 แนวคิดที่เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐาน

ตอนที่ 3 แนวคิดที่เกี่ยวกับสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue)

ตอนที่ 4 มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue)

## รายนามหน่วยงานที่คณะที่ปรึกษานำข้อมูลมาประกอบการศึกษา

- มหาวิทยาลัยชาร์ลสแตร์ท ออสเตรเลีย (Charles Sturt University)
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีควีนส์แลนด์ (Queensland University of Technology: QUT)
- ราชวิทยาลัยการพูดและภาษา ประเทศอังกฤษ (The Royal College of Speech and Language Therapists – RCSLT)
- สภาการวัดผลการท่องเที่ยวประเทศแอฟริกาใต้ (Tourism Grading Council of South Africa)
- สมาคมนักจัดงานประชุมมืออาชีพนานาชาติ (IAPCO: The International Association of Professional Congress Organisers)
- สมาคมศูนย์การประชุมนานาชาติ (The International Association of Convention Centres – AIPC)
- สมาพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติ หรือ UFI (Union of International Fairs)
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการแห่งซาอุดีอาระเบีย (SECB: Saudi Exhibition and Convention Bureau)
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (Thailand Convention & Exhibition Bureau)

## รายการเอกสารประกอบการศึกษา

### ภาษาไทย

- กฎกระทรวง กำหนดประเภทและระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการเป็นสถานบริการ พ.ศ. 2555
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสถานแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549, 2553
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (กำหนดแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย แบบและจำนวนห้องน้ำและห้องส้วม ระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศ ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 41 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479 เพื่อกำหนดลักษณะ และขนาดของที่จอดรถ รวมทั้งการกำหนดลักษณะของอาคาร จอดรถซึ่งติดตั้งระบบยกขึ้นลงระหว่างชั้นของอาคารด้วยลิฟต์หรือระบบเคลื่อนย้ายรถด้วย เครื่องจักรกล)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (กำหนดระบบการระบายน้ำและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 49 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (การ กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน และความคงทนของอาคาร หรือพื้นที่รองรับอาคาร สำหรับการก่อสร้างอาคารในเขตที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (กำหนดลักษณะของอาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา และเพื่อกิจการอื่น ที่จะใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 64 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

- กฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479 (กำหนดลักษณะและขนาดของที่จอดรถ และประเภทของอาคารที่ต้องมีที่จอดรถ)
- กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 “ศูนย์ประชุมหรืออาคารแสดงสินค้า” หมายความว่า สถานที่ที่ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการ ใช้สถานที่สำหรับจัดการประชุมหรือแสดงสินค้าเป็นการเฉพาะ”
- กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
- กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคาร ในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวงกำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตดัดแปลงอาคาร เพื่อเสริมความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ให้สามารถต้านแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว พ.ศ. 2555
- กฎกระทรวงกำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
- กฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพ ประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงแรมรสพ และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตให้ใช้อาคาร เพื่อประกอบกิจการ โรงแรมรสพ พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพ ประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงแรมรสพ และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับ การอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการ โรงแรมรสพ พ.ศ. 2550
- ข้อเสนอแนะสำหรับรูปแบบและการก่อสร้างอาคารทั่วไปที่เหมาะสมในเขตเสี่ยงภัยสึนามิ ระดับปานกลาง
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
- คู่มือการใช้งานมาตรฐานว่าด้วยคุณสมบัติด้านอักษิภัยของวัสดุและผลิตภัณฑ์
- คู่มือการปฏิบัติประกอบมาตรฐานการประเมิน และการเสริมความมั่นคง แข็งแรงของโครงสร้างอาคาร ในเขตที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือน ของแผ่นดินไหว

- คู่มือปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและการก่อสร้างอาคารในพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ฉบับประชาชน
- ชุดมาตรฐานประกอบการออกแบบโครงสร้างลักษณะพิเศษ มยผ. 1341 - 54 ถึง 1346 - 54 และ มยผ. 8213 - 54
- ประกาศกรมศุลา เรื่องระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปสำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ
- พ.ศ. 2522 (กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทน ตลอดจนลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการ ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือซ่อมแซมอาคาร และการรับน้ำหนัก ความต้านทาน และความคงทนของอาคาร หรือพื้นดินที่รองรับอาคาร)
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535 / ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 / ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2550)
- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 329 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2515 และพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 18) พ.ศ.2543 “(ข) คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป สำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (คสท.) (มาตรา 8)”
- มยผ. 1101-52 ถึง 1106-52 มาตรฐานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่ใช้ในงานโครงสร้างอาคาร
- มยผ. 1301-54 มาตรฐานประกอบการออกแบบอาคารเพื่อต้านทานการ สั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว
- มยผ. 1302-52 มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการ สั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว
- มยผ. 1303 - 57 มาตรฐานการประเมินและการเสริมความมั่นคงแข็งแรง ของโครงสร้างอาคาร ในเขตที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือน ของแผ่นดินไหว
- มยผ. 1312-51 มาตรฐานการออกแบบโครงสร้างอาคารอพยพในเขตเสี่ยงภัยสึนามิ ระดับปานกลาง
- มยผ. 3101-51 มาตรฐานท่อระบบสุขาภิบาล
- มยผ. 3501-51 มาตรฐานการติดตั้งท่อประปา
- มยผ. 4501-51 มาตรฐานงานติดตั้งไฟฟ้าทั่วไป



- มยผ. 4502-51 มาตรฐานงานเดินสายไฟฟ้าทั่วไป
- มยผ. 8101-52 , มยผ. 8302 ถึง มยผ. 8303 - 52 มาตรฐานว่าด้วยวัสดุและผลิตภัณฑ์ด้านอค์คีย์ ชุดที่ 1 ชุดมาตรฐานการออกแบบ
- มยผ. 8111 - 52 ถึง มยผ. 8138 - 52 มาตรฐานว่าด้วยวัสดุและผลิตภัณฑ์ด้านอค์คีย์ ชุดที่ 3 ชุดมาตรฐานอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์
- มยผ. 8201-52 ถึง มยผ. 8212 - 52 มาตรฐานว่าด้วยวัสดุและผลิตภัณฑ์ด้านอค์คีย์ ชุดที่ 2 ชุดมาตรฐานการทดสอบ
- มยผ. 8301 มาตรฐานการออกแบบเส้นทางหนีไฟ
- มอก. 14001: 2548 / ISO 14001: 2004 – ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม : ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะในการใช้
- มอก. 17021 2550 การตรวจสอบและรับรองข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ
- มอก. 17021 2555 การตรวจสอบและรับรอง – ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ
- มอก. 17021-2 2557 การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ - ส่วน 2: ข้อกำหนด
- มอก. 17021-3 2557 การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ - ส่วน3: ข้อกำหนด
- มอก. 18001:2554 / BS OHSAS 18001:2007 – ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มอก. 22300-2551 – ระบบการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับการจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ
- มอก. 9001-2552 / ISO 9001:2008 – ระบบบริหารงานคุณภาพ : ข้อกำหนด
- มอก.17020-2556 / ISO/IEC 17020:2012 – การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยตรวจ
- มอก.17021-2555 / ISO/IEC 17021:2011 – การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองการจัดการ
- มอก.17024-2556 / ISO/IEC 17024:2012 – การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร

- มาตรฐานกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.).ส่วนสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร
- ISO 20121: 2012 – มาตรฐานแห่งการจัดงานอีเว้นต์อย่างยั่งยืน
- ISO 22000 : 2005 / มอก.22000-2548 – ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร - ข้อกำหนดสำหรับองค์กรในห่วงโซ่อาหาร
- ISO 50001 มาตรฐานการจัดการพลังงาน (ISO 50001)

## ภาษาต่างประเทศ

- DIN 17021 P.1 1976Heat Treatment of Ferrous Metals Material Selection Steel Selection according to Hardenability
- GB 17021 1997 (zh)Diagnostic standard for keshan disease
- GB/T 27021 2007Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC 17021 2006Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC 17021 2011Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC 17021-1 2015Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-2 2012Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-3 2013Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-4 2013Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-5 2014Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-6 2014Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management

- ISO/IEC TS 17021-7 2014 Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- SANS 17021 2006 Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management

## 2. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน



ตรวจประเมินเมื่อ (วคป).....

ตรวจประเมินครั้งแรก

ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง

เลขที่ใบรับรอง.....

### ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

1. ชื่อสถานประกอบการ.....

2. ที่อยู่ .....

3. ใบอนุญาต

- ใบตรวจสอบอาคาร (ร.1) เลขที่..... ลงวันที่.....

- หนังสือรับรองนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า เลขที่..... ลงวันที่.....

- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (กรณีบุคคลธรรมดา)..... วันที่หมดอายุ.....

- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมเลขที่..... วันที่หมดอายุ.....

- ใบอนุญาตใช้อาคารเลขที่..... วันที่หมดอายุ.....

4. ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-Mail (สถานประกอบการ).....

E-Mail (บุคคลที่ติดต่อ).....

5. จุดรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) ที่ขอรับการตรวจประเมิน..... จุด (กรุณาใส่

รายละเอียดเพิ่มตามจำนวนจุด)

1). ชื่อ.....ขนาด.....ตรม.

2). ชื่อ.....ขนาด.....ตรม.

6. แผนผังของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Floor plan) (แนบเอกสารประกอบ)

### 3. ใบรายการการประเมินตนเอง

#### ด้านกายภาพ

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>P01 พื้นที่ตั้งเวที</b> หมายถึง ในจุดรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) มีพื้นที่ที่สามารถติดตั้งเวทีอย่างน้อย 1 จุด</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นพื้นที่ราบ เตียนโล่ง</li> <li>2. สภาพพื้นที่สามารถติดตั้งเวทีโดยมั่นคง</li> <li>3. ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งเวที ไม่มีสิ่งบดบังซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็นของผู้ร่วมงาน</li> </ol>			
<p><b>P02 การเข้าถึง</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ตั้งอยู่ในทำเลที่เข้าถึงได้</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเส้นทางที่ยานพาหนะเข้าถึงได้สะดวก</li> <li>2. ปรากฏชื่อสถานที่อยู่ในแผนที่อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3. มีป้ายบอกทางเป็นป้ายถาวร เห็นได้ชัดเจน</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>P03</b> พื้นที่จอดยานพาหนะ หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่จัดไว้เพื่อให้บริการจอดยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งที่มีความสะดวก และปลอดภัย</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีป้ายระบุพื้นที่จอดยานพาหนะที่ถาวร เห็นได้ชัดเจน</li> <li>มีทางเดินเชื่อม หรือบริการรับส่ง ระหว่างที่จอดยานพาหนะกับจุดรวมผู้ร่วมงาน</li> <li>มีไฟส่องสว่างทั่วทั้งบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ</li> <li>มีการดูแลการใช้งานพื้นที่จอดยานพาหนะไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> <li>มีการดูแล รักษาความปลอดภัยในพื้นที่จอดยานพาหนะ</li> </ol>			
<p><b>P04</b> ที่จัดเตรียมอาหาร หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่จัดไว้เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอาหารได้อย่างถูกสุขลักษณะ</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สภาพที่จัดเตรียมอาหารมีความสะอาด</li> <li>สภาพแวดล้อมปราศจากมลภาวะรบกวน</li> <li>มีการดูแลสถานที่จัดเตรียมอาหารไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>P05 ห้องสุขา</b> หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่เป็นที่ตั้งห้องสุขา ให้บริการแก่ผู้จัดงานและผู้ร่วมงานที่ถูกสุขลักษณะ</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสุขาถาวรที่สะอาด แห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น</li> <li>2. มีพื้นที่ตั้งห้องสุขาชั่วคราว</li> <li>3. มีห้องน้ำเฉพาะสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา</li> <li>4. มีการดูแลห้องสุขาไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> </ol>			
<p><b>P06 ถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะ</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีถังรองรับขยะหรือจุดที่สามารถวางถังรองรับขยะได้เพียงพอกับขนาดของงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>2. มีถังรองรับขยะแยกประเภท</li> <li>3. มีการดูแลถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>P07 จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีจุดเชื่อมต่อไฟฟ้าที่ปลอดภัยและใช้งานได้ดี จัดเตรียมไว้เพื่อให้บริการไฟฟ้าแก่ผู้จัดงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อไฟฟ้าในพื้นที่จุดรวมผู้ร่วมงาน</li> <li>2. สภาพและอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อไฟฟ้า ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ปลอดภัย พร้อมใช้งาน</li> <li>3. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญดูแลและให้บริการจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน</li> <li>4. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า อย่างน้อย 1 รายการ</li> </ol>	<p>ข้อละ 1 คะแนน</p>		



ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>P08 จุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า</b> หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่เป็นจุดสำหรับติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่สามารถเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าเข้ายังพื้นที่ใช้งานได้สะดวก</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถประสานงาน หรือจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามาบริการให้ได้</li> <li>2. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญมาดูแลและให้บริการในจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน</li> <li>3. มีการดูแลจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> <li>4. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อย่างน้อย 1 รายการ</li> </ol>			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>P09 จุดจ่ายและจุดระบายน้ำ</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีจุดจ่ายน้ำ และจุดระบายน้ำเสียที่ใช้การได้ดี</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจุดจ่ายน้ำสะอาดสำหรับผู้จัดงาน</li> <li>2. มีจุดระบายน้ำเสียออกจากสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ</li> <li>3. สามารถจัดหาช่างประปามาให้บริการเชื่อมต่อน้ำได้</li> <li>4. มีการดูแลจุดเชื่อมต่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> <li>5. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดจ่ายและระบายน้ำ อย่างน้อย 1 รายการ</li> </ol>			
	ข้อละ 1 คะแนน		
<p><b>P10 ป้ายชื่อสถานที่</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีป้ายบอกชื่อสถานที่และป้ายสื่อความหมายในบริเวณสถานที่ที่ชัดเจน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีป้ายบอกชื่อสถานที่แบบถาวรติดตั้งอยู่หน้าทางเข้าสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ</li> <li>2. มีป้ายสื่อความหมายแบบถาวรติดตั้งอยู่ภายในสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ</li> <li>3. เป็นป้ายที่มีลักษณะเป็นสากล หรือมีภาษาต่างประเทศกำกับไว้อย่างน้อย 1 ภาษา</li> </ol>			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>P11 จุดตั้งหน่วยปฐมพยาบาล</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีพื้นที่สำหรับตั้งหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อให้บริการกับผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีห้อง หรือ สิ่งปลูกสร้างสำหรับเป็นที่ปฐมพยาบาล</li> <li>2. อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</li> <li>3. อยู่ใกล้พื้นที่รวมผู้ร่วมงานหรือเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว</li> <li>4. อยู่ในตำแหน่งที่เข้าออกจากพื้นที่ได้สะดวก</li> <li>5. สามารถประสานขอเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลมาประจำได้</li> </ol>			
<b>รวมคะแนนด้านกายภาพ</b>			

## ด้านความปลอดภัย

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>SF01 การจัดการฝูงชน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงาน เกี่ยวกับแนวทางด้านการจัดการฝูงชน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ขนาดของช่องทางเข้าออกสถานที่ การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น</li> <li>มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน</li> <li>สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้</li> </ol>			
<p><b>SF02 การป้องกันอัคคีภัย</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางด้านการป้องกันอัคคีภัย</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น แหล่งน้ำสำหรับดับเพลิง จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น</li> <li>มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน</li> <li>สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่หรืออุปกรณ์ดับเพลิงได้</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>SF03 การรักษาความปลอดภัย</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางการรักษาความปลอดภัย</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ขนาดและจำนวนของช่องทางเข้าออกฉุกเฉิน การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น</li> <li>มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน</li> <li>สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้</li> </ol>			
<p><b>SF04 การประกันภัย</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงาน เกี่ยวกับแนวทางการประกันภัย</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ขอบเขตความรับผิดชอบ และความคุ้มครองความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เป็นต้น</li> <li>มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน</li> <li>มีกรมธรรม์ประกันภัยครอบคลุมความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน</li> </ol>			
<b>รวมคะแนนด้านความปลอดภัย</b>			

## ด้านการสนับสนุน

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>SP01 ระบบการรับจองสถานที่จัดงาน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางระบบการรับจองสถานที่จัดงานไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีช่องทางติดต่อรับจองมากกว่า 1 ช่องทาง</li> <li>2. มีการบันทึกข้อมูลการรับจองทุกครั้ง</li> <li>3. มีระเบียบการรับจองให้ถือปฏิบัติ</li> <li>4. มีการออกเอกสารการรับจองพร้อมระบุข้อตกลงชัดเจน (คู่มือการใช้สถานที่)</li> <li>5. มีช่องทางรับชำระเงินมากกว่า 1 ช่องทาง</li> </ol>			
	ข้อละ 1 คะแนน		
<p><b>SP02 เจ้าหน้าที่รับจองสถานที่</b> หมายถึง มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับจองสถานที่จัดงานไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่รับจอง</li> <li>2. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้</li> <li>3. มีความเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย</li> <li>4. มีอัธยาศัยไมตรีมีความกระตือรือร้นในการบริการ</li> </ol>			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>SPO3 ใบสำคัญรับเงิน</b> หมายถึง เอกสารหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับผิดชอบสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษออกให้กับผู้จัดงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใบสำคัญรับเงินเป็นเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>2. มีการออกใบสำคัญรับเงินทันทีที่ได้รับชำระเงินจากผู้จัดงาน</li> <li>3. มีความถูกต้องในการออกใบสำคัญรับเงิน</li> </ol>			
<p><b>SPO4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน</b> หมายถึง มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการให้บริการ เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานต่างๆ กับผู้จัดงานทั้งก่อน / ระหว่าง / หลัง การจัดงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่ประสานงาน</li> <li>2. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้</li> <li>3. มีความเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย</li> <li>4. มีอัธยาศัยไมตรีมีความกระตือรือร้นในการบริการ</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>SPO5 การจัดการจราจรในพื้นที่</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงาน เกี่ยวกับการจัดการจราจรในพื้นที่</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ข้อมูลสภาพการจราจรในพื้นที่ ข้อมูลความคิดเห็นจากชุมชนรอบข้าง เป็นต้น</li> <li>2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน</li> <li>3. สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จราจรให้ได้</li> </ol>			
<p><b>SPO6 การประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่สามารถอำนวยความสะดวกในการประสานงานจัดหาบุคลากรในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการจัดงาน ในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากผู้จัดงานหรือมีความจำเป็น</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีข้อมูลสำหรับการประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุน</li> <li>2. สามารถประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุนได้</li> </ol>			



ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>SP07 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่สามารถอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</li> <li>2. สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้</li> </ol>			
<p><b>SP08 การใช้เสียง</b> หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ มีข้อกำหนดการใช้เสียง</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้เสียงในที่โล่งแจ้ง ต้องมีการขออนุญาตตามกฎหมาย หรือ กรณีจัดงานในห้องปิดต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่</li> <li>2. มีการระบุรายละเอียดการใช้เสียงในคู่มือการใช้สถานที่อย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร</li> <li>3. มีเจ้าหน้าที่ประสานเรื่องการให้เสียงให้เป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการใช้สถานที่</li> </ol>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>SP09 คู่มือการใช้สถานที่</b> หมายถึง เอกสารที่ระบุข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการใช้สถานที่ ซึ่งเจ้าของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษจัดทำขึ้นเพื่อมอบให้ผู้จัดงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนผังและขอบเขตสถานที่จัดงาน</li> <li>2. รายละเอียดพื้นที่สนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>3. การเข้าใช้สถานที่จัดงานทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังการจัดงาน</li> <li>4. การก่อสร้างหรือติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดงาน</li> <li>5. การใช้เสียง</li> <li>6. การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและน้ำ</li> <li>7. การรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม</li> <li>8. การจัดการฝูงชน</li> <li>9. การป้องกันอัคคีภัย</li> <li>10. การรักษาความปลอดภัย</li> <li>11. การประกันภัย</li> <li>12. การจัดการจราจรในพื้นที่</li> <li>13. การติดต่อประสานงาน</li> </ol>			
<b>รวมคะแนนด้านการสนับสนุน</b>			

## ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>ST01 การวางแผนด้านการจัดการอย่างยั่งยืน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางการจัดการอย่างยั่งยืน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น การดูแลรักษาความสะอาด การจัดการขยะและมลภาวะ และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น</li> <li>มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบสถานที่และผู้จัดงาน</li> <li>สามารถประสานงานและอำนวยความสะดวกกับบุคคล ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้</li> </ol>			
	ข้อละ 1 คะแนน		
<p><b>ST02 การกำกับติดตามด้านการจัดการอย่างยั่งยืน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ทำหน้าที่ดูแล กำกับ ติดตาม และจัดการข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานของผู้จัดงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสถานที่ และชุมชนใกล้เคียง ทั้งก่อน / ระหว่าง / หลังการจัดงาน</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> <li>มีรายงานการกำกับติดตามและจัดการข้อร้องเรียน</li> <li>มีหลักฐานคำชมเชยหรือขอบคุณจากชุมชนใกล้เคียง</li> </ol>			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
<p><b>ST03 การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน รอบสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษเป็นประจำทุกปี</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li> <li>2. มีหลักฐานการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li> <li>3. มีหลักฐานคำชมเชยหรือขอบคุณในการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li> </ol>			
<p><b>ST04 การรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง</b> หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่หรือผู้จัดงานมีการ จัดกิจกรรมสำรวจหรือรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ใกล้เคียง เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากการจัดกิจกรรม พิเศษ</p> <p><b>ซึ่งประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนงานการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ใกล้เคียง</li> <li>2. มีรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ใกล้เคียงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>3. มีการกำหนดนโยบายเพื่อตอบสนองความคิดเห็น ของชุมชนใกล้เคียง</li> </ol>			
<b>รวมคะแนนด้านการจัดการอย่างยั่งยืน</b>			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
รวมคะแนนการประเมินทั้ง 4 ด้าน			

การรับรองรายงาน : ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจทำการแทนผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่ขอประเมิน  
ขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานนี้เป็นไปตามความเป็นจริง โดยมีเอกสารและหลักฐานให้ตรวจสอบได้

..... (ผู้รับรองรายงาน)

ตำแหน่ง.....

(วตป).....

## 4. รายชื่อคณะผู้จัดทำ

### ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Capabilities Development)

คุณนิชาภา ยศวีร์	ผู้อำนวยการฝ่าย
คุณพัฒนชัย สิงหะวาระ	ผู้จัดการอาวุโส
คุณนवलรัมย์ภา งามบรรหาร	ผู้จัดการอาวุโส
คุณอรชร ว่องพรรณงาม	ผู้จัดการอาวุโส
คุณอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย	ผู้จัดการ
คุณภัทร์ ศาสตร์ขำ	ผู้จัดการ
คุณสุจินฎา เอี่ยมโอภาส	ผู้ปฏิบัติการอาวุโส
คุณกฤษฎ์ภิญญา อัยพัฒน์	ผู้ปฏิบัติการอาวุโส
คุณอมรา ศรีงาม	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

### ผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณเสริมคุณ คุณาวงศ์	นายกสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน)
คุณอิทธิพล สุริรัตน์	กรรมการสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัทแม่น้ำร้อยสาย จำกัด
คุณเนตรนิภา สิญูจนาคม	กรรมการสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นทริ้ม จำกัด
คุณทวีสุข วิศวกรรมญ์	กรรมการสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีไซน์ วิซาร์ด จำกัด
คุณชวิภา โปชนุกูล	สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน
คุณทาลูน เทง	นายกสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) กรรมการผู้จัดการ รอยัล พาราคอน ฮอเทล

## ผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณสมชาย ฉันท์เศรษฐ์	กรรมการสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
คุณนันทินี เชื้อชูวงศ์	กรรมการสมาคมส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (ไทย) ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด โรงแรมรามารการ์เด็นส์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมในประเทศ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
คุณลลิตา ตงศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
คุณไพรัช ทุมเสน	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
คุณชลลดา เครือวัลย์	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
คุณเปรมพร สายแสงจันทร์	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายงานปฏิบัติการ บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเม้นท์ แอนด์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด
คุณกัญญวรรณ ยุกตะนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเม้นท์ แอนด์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด
คุณรักศักดิ์ คณานุรักษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเม้นท์ แอนด์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด
คุณประมะ ศิริประสาทสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
คุณศศิณีมา จันทร์เหมือนผือก	ผู้จัดการอาวุโส บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
คุณนัชชิตา จันทร์อินทร์	บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
คุณสำราญ สอนผึ้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายหน่วยตรวจ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## ผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณศุภวรรณ สหกันไตรภพ

คุณสุคนธ์วรรณ หวานแก้ว

คุณดาริกา แซ่จ้าว

ดร. สุรพิชัย พรหมสิทธิ์

คุณสุนันทา บุญประคอง

ผู้จัดการอาวุโส สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นักวิชาการ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโท MBA (นานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ผู้เข้าร่วมประชุม Public Hearing

### จังหวัดเชียงใหม่

ดร. อาณดา นรินทรายกุล

คุณวรมดี ภาคสินธุ์

คุณนันทวัล ธีญญวัฒน์ไทย์

คุณพิกุลรัตน์ ธีญชัยฤทธิ์

คุณณชาติ วีระพันธุ์

อาจารย์วรพล วัฒนเหลือองอรุณ

รองผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์

อุทยานหลวงราชพฤกษ์

หัวหน้ากลุ่มการตลาดและกิจกรรม

อุทยานหลวงราชพฤกษ์

หัวหน้างานบริหารการขายและรับจอง

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

หัวหน้างานบริหารการขาย เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

รองกรรมการผู้จัดการ บ.เชียงใหม่จัดการประชุมฯ

C-MICE

หัวหน้าภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## จังหวัดเชียงใหม่

คุณกัตติกา แซ่เตี๋ย หนึ่งฤทัย แตนโพธิ์	Assistant Director of Sales โรงแรมดาราทวี Senior Catering Sales Manager โรงแรมดาราทวี
คุณวรพิชชา จันทร์วงษา	Secretary to General Manager ศูนย์การค้า MAYA Lifestyle Shopping Center
คุณพิชญา ชัยทรัพย์	Senior Common Space & Sponsorship ศูนย์การค้า MAYA Lifestyle Shopping Center
คุณกานตรัตน์ จิราภิตติรัตน์ คุณไพศาล อุทัยยศ คุณวรเชษฐ์ อินยา	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อุปนายก ธุรกิจไมซ์และอแอนด์เอ็นซ์ ภาคเหนือตอนบน หัวหน้าแผนกพัฒนาธุรกิจศูนย์ประชุม ศูนย์เซ็นทรัล พลาซ่าเชียงใหม่แอร์พอร์ต
คุณอรรรถพล จันทร์เพ็ญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่
คุณสงกรานต์ มวลวิจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
คุณวิมลมาศ น้อยภักดี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนักงานอุทยานแห่งชาติ ดอยสุเทพ-ปุย
คุณนริศรา ฉัตรวีชรกุล	เลขาหัวหน้าอุทยาน สำนักงานอุทยานแห่งชาติ ดอยสุเทพ-ปุย
คุณภควรรณ แสงศรี	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เชียงใหม่
คุณศิริณา สมนึก	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดเชียงใหม่
คุณชูชีพ พงษ์ไชย	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
คุณจุนพงษ์ สารระนาค	คณะกรรมการ หอการค้าจังหวัดเชียงใหม่

## จังหวัดเชียงใหม่

คุณวิทยา สิงห์คำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสวนสัตว์ จังหวัดเชียงใหม่
คุณชนัญญา ใหญ่พงษ์	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
คุณกมลวรรณ มุขโรจน์	นิติกร สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่
คุณธัญกษ เสี่ยง่อง	CM MICE Excellence Centre
คุณนภาพล สมฤทธิ์	ผู้ช่วยนักวิจัย MICE Excellence Centre
คุณคันธารรัตน์ สารสมลักษณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
คุณสุภาพรณีย์ ทอมรีน	พนักงานบริการข้อมูล สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
นายณัฐชา ปัญญาสิทธิ	นักบริหารทั่วไป สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (OSM) ภาคเหนือตอนบน 1

## จังหวัดกรุงเทพมหานคร

คุณทาลูน เทง	นายกสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)
คุณเนตรนิภา สิญจนาคม	กรรมการสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นทรัล จำกัด
คุณอิทธิพล สุริรัตน์	กรรมการสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัทแม่ น้ำร้อยสาย จำกัด
คุณชวิภา โพชนุกูล	สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน
คุณศิริมณฑิ์ วิวงศ์ศักดิ์	บริษัท เซ็นทรัล จำกัด
คุณสมชาย ฉันท์เศรษฐ์	กรรมการสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
คุณนันทินี เชื้อชูวงศ์	กรรมการสมาคมส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (ไทย) ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด โรงแรมรามารการ์เด็นส์

## จังหวัดกรุงเทพมหานคร

คุณศศิณีมา จันทร์เหมือนเฟือก	ผู้จัดการอาวุโส บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด
คุณจิตาภา ธนโรจน์	บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด
คุณเปรมพร สายแสงจันทร์	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายงานปฏิบัติการ บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเมนท์ แอนด์ เดเวลอปเมนท์ จำกัด
คุณรักศักดิ์ คมนานุรักษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเมนท์ แอนด์ เดเวลอปเมนท์ จำกัด
คุณกัญญวรรณ ยุทธะนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเมนท์ แอนด์ เดเวลอปเมนท์ จำกัด
คุณปยุตนา วัฒนวิบูลย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ศูนย์ประชุมอุทยาน วิทยาศาสตร์ประเทศไทย
คุณอรทัย ภัคดี	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจอาวุโส ศูนย์ประชุมอุทยาน วิทยาศาสตร์ประเทศไทย
คุณสุดารัตน์ สุภเพียร	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ ศูนย์ประชุมอุทยาน วิทยาศาสตร์ประเทศไทย
คุณศิวพร ฉันทไกรวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์วัฒนธรรม แห่งประเทศไทย
คุณแอน คงสบาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ศูนย์วัฒนธรรม แห่งประเทศไทย
คุณสุภัตตา น้อยเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย โรงแรมแลนด์มาร์ค
Ms.Wuthiporn Naruemyarn	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย แผนก MICE โรงแรมแลนด์มาร์ค
คุณวัลลภา โภควัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สยามนิรมิต กรุงเทพฯ

## จังหวัดกรุงเทพมหานคร

คุณพรทิวา น้อยสะอาด	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและกิจกรรมพิเศษ สยามนิรมิต กรุงเทพฯ
คุณอรทัย วงศ์ประเทศ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและกิจกรรมพิเศษ สยามนิรมิต กรุงเทพฯ
คุณดวงใจ กมลชัยวานิช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน
คุณชุตติธ เลิศวงษ์วรกุล	ผู้จัดการฝ่ายขาย โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน
คุณปรมะ ศิริประสาทสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
คุณกัลยา สุขสถาพร	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค
คุณวรินทร์ทิพย์ สิริเชษฐวงศ์	เจ้าหน้าที่การตลาดและสื่อสารองค์กร สำนักงาน บริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คุณคมกริช แก่นเกษม	เจ้าหน้าที่ศูนย์ประชุม สำนักงานบริหารทรัพย์สินและ กีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คุณสุนทร ทิพย์ธนสาร	ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค
คุณประสิทธิ์ สวัสดิ์	F&B Operation Manager โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์
คุณวีรวิจน์ บัวทอง	ผู้ช่วยผู้ว่าการ การไฟฟ้านครหลวง
คุณไพรัช ทุมเสน	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมในประเทศ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
คุณอรรถพันธ์ เกษมพงษ์	วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ สำนักอำนวยความสะดวก กรมทางหลวง
คุณชัชพล โรจนเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
คุณชิษณุพงศ์ ตีลังกขณเมธี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรมการท่องเที่ยว
คุณสุชาดา เผือกม่วงศรี	นบง. 5 บมจ. กสท โทรคมนาคม
คุณวิศรุต ดุลละล้มพะ	นบง. 6 บมจ. กสท โทรคมนาคม

## จังหวัดกรุงเทพมหานคร

คุณณนันทน์ สินธุศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
คุณอภิวัฒน์ คล่องนาวา	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม
คุณภูมิรัฐ ทองอุดม	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงาน สำนักฝึกอบรม กรมทางหลวงชนบท
คุณสุรีย์ ประเสริฐสุด	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
คุณศุภวรรณ สหพันธ์ไตรภพ	ผู้จัดการอาวุโส สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
คุณดาริกา แซ่โจ้ว	นักวิชาการ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อาจารย์กฤต จูระกะนิตย์	ประธานหลักสูตรการท่องเที่ยว ภาควิชาการโรงแรม และการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
อาจารย์วรินทร์ คเชนทร์เดชา	อาจารย์ประจำคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและ การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์
อาจารย์ปวีณา ขำพัด	อาจารย์ประจำคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและ การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์
อาจารย์สุนิสา มามาก	อาจารย์ประจำคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและ การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์
คุณพิกุล รัตนภูมิ	Quality Manager Centara Grand & Bangkok Convention Centre at CentralWorld
Mr.Dome Binsolem	Director of Convention Center Centara Grand & Bangkok Convention Centre at CentralWorld

## จังหวัดกรุงเทพมหานคร

คุณบุญประสิทธิ์ เงินทองมาก พ.ต.ท.ถาวร สมศักดิ์ นพ.พลวรรธน วิฑูรภกชิต	วิศวกรไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวง รองผู้บังคับการตำรวจจราจร กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ กรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
--	--

## จังหวัดขอนแก่น

คุณธนากร โตโส คุณปริญา บุญมา คุณสันติ นิลหมื่นไวย คุณสุตารัตน์ นนท์อำมาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น ห้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดขอนแก่น พนักงานการตลาดการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. จังหวัดขอนแก่น
คุณภพพล เกษมสันต์ ณ อยุธยา คุณสิทธิพร กาศสาริกรรม	นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยว จังหวัดขอนแก่น หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ สวนสัตว์ขอนแก่น
คุณอนันทวิทย์ เวียงนนท์ คุณมัลลิกา ตั้งเสรี คุณเบญจวรรณ พินิตมนตรี ดร.ดลฤทัย โกววรรณกุล	นักวิชาการ 4 งานการตลาดและกิจกรรมสัมพันธ์ สวนสัตว์ขอนแก่น เจ้าหน้าที่การตลาดต้นตาล เจ้าหน้าที่การตลาดต้นตาล ผู้อำนวยการ ศูนย์ความเป็นเลิศอุตสาหกรรมไม้และ อีเว้นท์เชิงธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
คุณนพดล แสงศิริบรรพต คุณแพรว ธนภัทรพรชัย	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ ราชาวดี รีสอร์ท เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานวิทยาพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ ขอนแก่น

## จังหวัดขอนแก่น

ดร.สุมิตรา ไอยรา	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น
อ.วีไลวรรณ ศิริเวทยานนท์	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น
อ.ชนิษฐา ทองเชื้อ	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น
คุณจิรศักดิ์ พิลาหอม ดร.รติรัตน์ เขียวมีส่วน คุณนราวดี วรรณิษา	บริษัทไมซ์โซลูชั่น (ประเทศไทย) จำกัด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กรรมการผู้จัดการโครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า Khon Kaen International Conventions and Expositions (CP)
คุณชนวิช สิริสิงพล	ผู้จัดการโครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า Khon Kaen International Conventions and Expositions (CP)
คุณพีไลวรรณ ชมภู่อ้อ	อาจารย์คณะการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คุณสหพล ลัดดา	ผู้จัดการโรงแรม Avani Khon Kaen Hotel & Convention Centre
คุณบุปผาวดี ต้นชัยนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและจัดเลี้ยง Avani Khon Kaen Hotel & Convention Centre
คุณ นิธิ คงทน	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ Khon Kaen International Conventions and Expositions (CP)

## จังหวัดขอนแก่น

คุณศรีษัฐ มีสนม	ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนก Commercialization MKT ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สาขาอุดรธานี
คุณธัญญ์ศรี กิ่งไพบูลย์	ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนก Commercialization MKT ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สาขาขอนแก่น
คุณ رأไพพรรณ เจริญแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สนง.ส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น
คุณทวิช พิมพะ	ปลัดอาวุโส นครขอนแก่น
คุณวรินทร์ทิพย์ ศรีกิ่งพลี	สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
คุณกฤตภัทร ธิपालบุตร	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คุณอินทิรา ชารเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เทศบาลนครขอนแก่น
คุณวิมลรัตน์ นามตะ	นักวิเคราะห์นโยบาย เทศบาลนครขอนแก่น
คุณกาญจนา กาญจนะกัณโห	ผู้จัดการ บ.ไทยดรีมทัวร์
คุณโกสัย คอนนางพา	พนักงานบริษัท บ.ไทยดรีมทัวร์
คุณเหมณัฐ โจทก์มีชัย	นักวิชาการวัฒนธรรม สำนักศิลปกรรม 8
คุณสมเจตน์ แก้วไสย	นักวิชาการศาสนา สำนักงานพุทธศาสนา

## เมืองพัทยา, จังหวัดชลบุรี

นายวัชรพล สารสอน	รองผู้อำนวยการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานพัทยา
ดร.กาหลง เย็นจิตต์	ผู้อำนวยการ ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 1 (ชลบุรี)
นายกำภู วงศ์วัฒน์	ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 1 (ชลบุรี)
คุณสมคิด ต้นสายพีร์	General Manager โรงแรมเดอะชานันท์ พัทยา
อาจารย์ศักดิ์ดา กาญจนวณาลัย	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษา เมืองพัทยา



## เมืองพัทยา, จังหวัดชลบุรี

อาจารย์อดิเทพ กำแพงเสรี	หัวหน้าภาควิชาการจัดการนิทรรศการและการประชุม
คุณโกวิท เหลือล้ำ	วิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา
อาจารย์สมยศ เทียมเพื่อน	สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลพลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง
อาจารย์ไพไลวรรณ ชมภู่อ	อาจารย์ประจำ รร.บ้านฉางกาญจนานุกูล อ.บ้านฉาง จ.ระยอง
ดร.ไพรัช พิบูลย์รุ่งโรจน์	อาจารย์ คณะการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คุณพันพวงศ์ นิสกุล	ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านไมซ์
คุณสุทธฉัตร อุตมาภิรัช	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คุณนันทวัฒน์ จันทร์เกตุ	กรรมการผู้จัดการ Rave Nation Group
คุณสมนึก เวชโรสง	กรรมการผู้จัดการ Rave Nation Group
คุณต๋อบุญ ผาสุกฤทธิ	ผู้ช่วยผู้จัดการ Rave Nation Group
คุณกัญญาวิวี พฤกษ์เมธี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
คุณพรทิพย์ แสงรัตน์	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี
คุณธนภุต สายวิจิตรี	ผู้จัดการ โรงแรมแปซิฟิค พาร์ค
คุณอุไรวรรณ โล่ห์ร	ผู้ช่วยผู้จัดการการตลาด โรงแรมแปซิฟิค พาร์ค
คุณพลนิภา เคนทองดี	Sales Manager, East Coast Royal Cliff Hotels Group & PEACH
คุณพาขวัญ เมฆะวารกุล	FOOD AND BEVERAGE MANAGER
คุณกานต์ ประสงค์ดี	CAPE DARA RESORT PATTAYA
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด.เทรต แอนด์ คอนซัลติ้ง
	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด แฟร์เท็กซ์ สपोर्टคลับแอนด์
	ไฮเทล
	Vice President CAPE DARA RESORT
	PATTAYA
	F&B Marketing CAPE DARA RESORT
	PATTAYA

## เมืองพัทยา, จังหวัดชลบุรี

คุณณัฐพล ลิมนปานาคทอง	หัวหน้าแผนกสร้างสรรค์ บริษัทวีซีสปอร์ต โปรดักชั่น
คุณรัก ณะไพฑูถย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สนง.สาธารณสุข จังหวัดชลบุรี
คุณนริศ มิรามัยวงศ์	นายอำเภอบางละมุง
คุณยงยุทธ ฤกษ์นิรันดร์	นักวิเทศสัมพันธ์ เมืองพัทยา
คุณเบญจวรรณ ชูคันหอม	Fairtex sports club and hotel
คุณรัตนชัย สุทธิเดชาลัย	อุปนายก สมาคมนักธุรกิจท่องเที่ยวเมืองพัทยา
ว่าที่พันตรี ชาติชาย ศรีโพธิ์อ่อน	ปลัดอาวุโสอำเภอบางละมุง
คุณกัลยากร เต็ดชาด	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด สวอนงนงนุชพัทยา

## จังหวัดภูเก็ต

คุณจินตนันท์ วัชรสิงห์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.ภูเก็ต
คุณภัทริยา คุ่มบ้าน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
คุณภัทรกร สกุรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
คุณก้องศักดิ์ คู่พงศ์กร	อุปนายกสมาคม สมาคมโรงแรมไทยภาคใต้
คุณศลิษา ลิ้มสกุล	อุปนายกสมาคม สมาคมโรงแรมหาดป่าตอง
คุณมณีนีรัตน์ ประชุมพรรณ	Room Division Manager Andaman Cannacia Resort and Spa
คุณศรินทิพย์ วัฒนารักษ์	ผู้จัดการฝ่ายรายได้ Kalima Resort & Spa, Phuket
คุณปยุตน์วิช ชัยอุดม	Sale Manager – Corporate & M.I.C.E. Holiday Inn Resort Phuket Mai Khao Beach
Mr.Tawatchai Publab	Director of Food & Beverage Grand Mercure Phuket Patong

## จังหวัดภูเก็ต

Ms.Sakulluck Utama	Event Manager Grand Mercure Phuket Patong
Ms.Tharntheeta Chauyuang	CORPORATE EVENT SALES MANAGER ตรีสรุรา
คุณสมศักดิ์ ัญญเจริญ	Banquet Manager โรงแรม Movenpick Resort & Spa Karon Beach
อาจารย์ไพไลวรรณ ชมภู่อ	อาจารย์ คณะการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คุณเกศรา ศิริรัตน์	Director Of Sales Siam Niramit Phuket
คุณศิริประภา ปรระดับลาย	Public Relation Manager Siam Niramit Phuket
คุณจาตุรนต์ ต้นสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักบริหาร ยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน
คุณปานทิพย์ ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สนง.การท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดภูเก็ต
คุณฉนิษฐา พรวัวแก้ว	วิเคราะห์นโยบายและแผน

## อำเภอหาดใหญ่, จังหวัดสงขลา

คุณพรธมทิภา ศรีคง	ผู้จัดการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา
คุณอุทิศ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานหาดใหญ่
ดร.สมพร รุ่งเพชร	ผู้แทนท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสงขลา
คุณสมพล ชิววัฒนาพงศ์	เลขาธิการสมาคมโรงแรมหาดใหญ่
คุณศิริชัย เขาวนปรีชา	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ออลซีซั่น โฮเต็ล จำกัด ผู้อำนวยการ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐

## อำเภอหาดใหญ่, จังหวัดสงขลา

คุณชมน้ำ ภิระวานิช  
คุณก้องเกียรติ การะเกตุ  
คุณศรีณัญ ฤทธรรษ์ปราการ  
คุณสุจิน กาญจนศิริราชิป  
คุณชัยวัฒน์ ทำจิ้น

คุณศิริภัตสร ชูช่วย

คุณปรัชญา พฤทษวาล  
คุณภาคภูมิ สุวรรณรัตน์  
คุณธีระ จันทิปะ  
อาจารย์ธณิธา แสงวิเชียร

อาจารย์ดวงธิดา พัฒโน

อาจารย์ทรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์

อาจารย์ณัฐกานต์ รัตนพันธ์ุ์

อาจารย์พัชรภรณ์ บุญเลื่อง

ผู้จัดการ หจก.หนิ่ท้าว ออร์แกไนเซอร์  
เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มงานส่งเสริมธุรกิจศูนย์ประชุม  
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมธุรกิจศูนย์ประชุม  
ผู้จัดการ สมาคมน้ำย่างขันไทย  
กรรมการประธานฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ  
หอการค้า จ.สงขลา

นักประชาสัมพันธ์คณะแพทย มหาวิทยาลัยสงขลา  
นครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

Organizer ผู้จัด Mortor Show หาดใหญ่

Organizer ผู้จัด Mortor Show หาดใหญ่

นักวิชาการสถาบันทักษ์ณคดีศึกษา

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่

## อำเภอหาดใหญ่, จังหวัดสงขลา

อาจารย์อ้อมอรุณ จูรัตน์สาร      อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่

### นักวิจัยโครงการ ฯ

### คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผศ.ดร.นักรบ ระวังการณ์ หัวหน้าคณะ

ผศ.ดร.สินธวา คามดิษฐ์

ดร.สมบูรณ์ แซ่เจ็ง

ดร.ณรงค์ฤทธิ์ นีละโยธิน

ดร.ณัฐณิชา สิงห์บุระอุตม



สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชั้น 25-26 อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

[www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com)

[www.micecapabilities.com](http://www.micecapabilities.com)