



MASCI
Management System Certification Institute (Thailand)
ENSURE YOUR SUSTAINABILITY



กระทรวงพาณิชย์
Ministry of Commerce



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development



**รรมาภิบาล
ธุรกิจ** CORPORATE
GOVERNANCE



โครงการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

ภายใต้โครงการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ SME ด้วยหลักธรรมาภิบาลธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 4 เมษายน 2567

แนะนำสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

การจัดตั้ง

- มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 21 ตุลาคม 2540
- คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 300/2541 วันที่ 10 กันยายน 2541

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

1. ดำเนินงานด้านการให้บริการรับรองตามมาตรฐานไอเอสโอ และมาตรฐานระบบอื่นๆ
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพของอุตสาหกรรม
3. เพิ่มขีดความสามารถด้านการรับรองของประเทศให้ทัดเทียมกับประเทศอื่นๆ
4. พัฒนาบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน และเพียงพอที่จะรองรับงานในระดับสากลได้

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนำด้านมาตรฐานระบบการจัดการ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน

พันธกิจ

ช่วยสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการเติบโต มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการและองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยการให้บริการด้านข้อมูลและองค์ความรู้ การฝึกอบรม การพัฒนามาตรฐาน และการตรวจสอบรับรอง

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



ENSURE YOUR
SUSTAINABILITY

หน้าที่ ความรับผิดชอบ

1. ให้การรับรองระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐาน มอก. ISO 9000 การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน มอก. ISO 14000 การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐาน มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่นๆ ที่จะมีในอนาคต ตลอดจนการตรวจติดตามผล เพื่อรักษาคุณภาพของการรับรอง
2. พัฒนาบุคลากรด้านการตรวจประเมินให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล
3. เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้าน ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่นๆ
4. เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรับรองบุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. เข้าร่วมในกิจกรรมด้านการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 และระบบอื่นๆ ขององค์กรระดับสากลและภูมิภาค เช่น ISO APEC และ ASEAN
6. ประสานความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทั้งเชิงเทคนิควิชาการและเชิงนโยบาย ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่นๆ
7. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่นๆ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก กระทรวงอุตสาหกรรม หรือคณะรัฐมนตรี

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ - การได้รับการรับรองระบบงาน (Accreditation)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.)



ISO 17021

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)



ISO 17021

คณะกรรมการบริหารกลไกพัฒนาที่สะอาด ภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วย

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CDM EB, UNFCCC)

- หน่วยงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Designated Operational Entities) หรือ DOE แห่งแรกของประเทศไทยเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารประกอบ, โครงการ (Validation) และการตรวจสอบยืนยัน/การรับรองการลดก๊าซเรือนกระจก (Verification/ Certification) สำหรับโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism: CDM)

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ การได้รับการขึ้นทะเบียน/การอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบรับรอง



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS



บริการของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY



โครงการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ



ธรรมาภิบาล
ธุรกิจ

CORPORATE
GOVERNANCE

กิจกรรมหลักของโครงการ



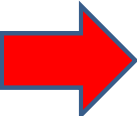
ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

ไม่มีค่าใช้จ่ายตลอดทั้งกิจกรรม

ประชาสัมพันธ์และรับสมัครธุรกิจเข้าร่วมโครงการ

ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของธุรกิจที่สมัคร

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลของ
ธุรกิจที่ผ่านคุณสมบัติ



ประสานงานนัดหมายและทำจดหมายพร้อมกำหนดการตรวจประเมินและตรวจประเมิน
กลุ่มธุรกิจรายใหม่พร้อมจัดทำรายงานการตรวจประเมิน

นำเสนอผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการกำลั้บมาตรฐานธรรมาภิบาล

กองธรรมาภิบาลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามอบหนังสือรับรอง (อายุ 3 ปี)

ประโยชน์ที่ได้รับ



- 1) ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจซึ่งมีอายุ 3 ปี และเครื่องหมายรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ
- 2) ได้รับการหมายเหตุข้อความการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจในหนังสือรับรองนิติบุคคล
- 3) เผยแพร่ชื่อและที่ตั้งของธุรกิจในเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- 4) ธุรกิจสามารถนำเครื่องหมายรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจไปแสดงร่วมกับเครื่องหมายการค้าของธุรกิจ หรือแสดงบนเครื่องเขียน เอกสาร สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้ ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือให้กับลูกค้า

ประโยชน์ที่ได้รับ



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

“ได้รับการหมายเหตุข้อความการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ ในหนังสือรับรองนิติบุคคล”

“หนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจซึ่งมีอายุ 3 ปี”

ประเภทธุรกิจตอนจดทะเบียน

ประเภทธุรกิจ	70209 กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
วัตถุประสงค์	ประกอบกิจการให้บริการและบริหารงานบุคคลและให้บริการที่ปรึกษาในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ประเภทธุรกิจที่ส่งงบการเงินปีล่าสุด

ประเภทธุรกิจ	53200 กิจกรรมการรับส่งเอกสาร/สิ่งของ
วัตถุประสงค์	กิจกรรมการรับส่งเอกสาร/สิ่งของ

ข้อควรทราบ

- นิติบุคคลนี้ได้รับการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

หมายเหตุ

- ข้อมูลนิติบุคคล : ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลทั่วไปที่เปิดเผยเท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการให้บริการประชาชน ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้ตามกฎหมาย
- ข้อมูลงบการเงิน : ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่ได้นำงบการเงินของนิติบุคคล ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
- ข้อมูล "ปีที่ส่งงบการเงิน" แสดงเฉพาะปีงบการเงินล่าสุดย้อนหลัง 5 ปี ก็ได้มีนำส่ง หากต้องการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถขอใช้บริการผ่านระบบ DBD e-Service
- ข้อมูล "ประเภทธุรกิจที่ส่งงบการเงินปีล่าสุด" คือ ประเภทธุรกิจของกิจการตามที่ระบุแบบนำส่งงบการเงิน (ส.บ.ช.3) ปีล่าสุดและฉบับล่าสุดที่ได้มีนำส่ง
- ข้อมูล "กลุ่มธุรกิจ" และ "ขนาดธุรกิจ" มาจากข้อมูลงบการเงินปีล่าสุดและฉบับล่าสุดที่ได้มีนำส่ง หรือถูกจัดประเภทเรียบร้อยแล้วไม่ส่งงบการเงิน

*ดูหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มขนาดธุรกิจ *ดูหลักเกณฑ์ ให้นำเรื่อง SUPER ช่วยคุณนะครับ เริ่มต้นแยก



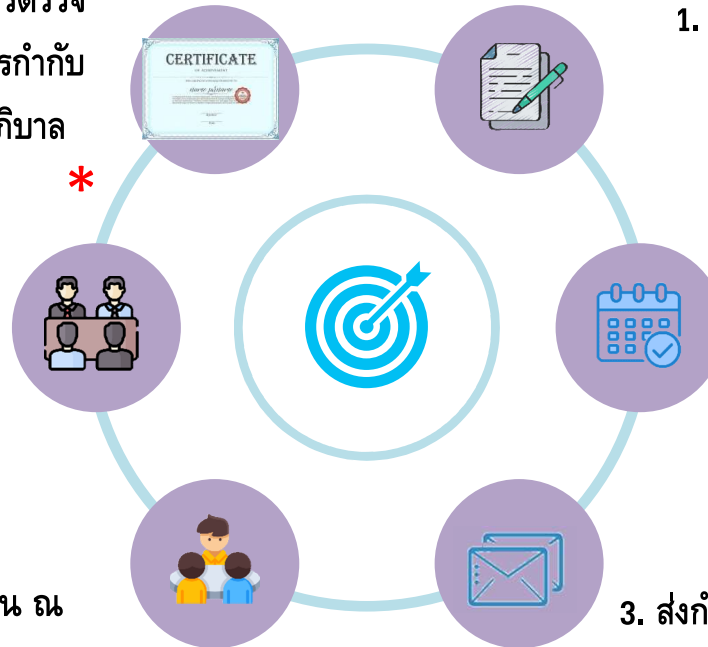
กระบวนการตรวจประเมิน

*ธุรกิจส่งหลักฐานเพิ่มเติม
ภายใน 15 วันหลังวันที่
ตรวจประเมิน อย่างช้าไม่
เกินวันที่ 15 ก.ค. 67

5. ชี้แจงประเด็นการตรวจ
ประเมินให้กับผู้แทนสถาน
ประกอบการ และจัดทำรายงาน
ตรวจประเมิน

4. ดำเนินการตรวจประเมิน ณ
สถานประกอบการ

6. นำเสนอผลการตรวจ
แก่คณะกรรมการกำกับ
มาตรฐานธรรมาภิบาล



แผนปฏิบัติการ (Action Plan)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครธุรกิจเข้าร่วมกิจกรรมสร้างธุรกิจ SME เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ	■							
2. ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของธุรกิจที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับหนังสือรับรอง และติดตามเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากธุรกิจ		■						
3. ประชุมชี้แจงธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อม				■				
4. ประสานงานกับผู้แทนธุรกิจเพื่อนัดหมายวันตรวจประเมินพร้อมจัดทำกำหนดการตรวจประเมินและจดหมายแจ้งรายชื่อผู้ตรวจประเมินและวันตรวจประเมิน					■			

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)



กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
5. ตรวจสอบประเมินกลุ่มธุรกิจรายใหม่และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบประเมิน								
6. นำเสนอผลการตรวจสอบประเมินต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานธรรมาภิบาล								
7. ตรวจสอบประเมินกลุ่มธุรกิจรายเดิมที่หนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจสิ้นอายุและยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบประเมิน								
8. นำเสนอผลการตรวจสอบประเมินต่อกองธรรมาภิบาลธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า								

กำหนดการตรวจประเมินเข้า / บ่าย



เช้า	บ่าย	รายการ
09.00 น. - 09.15 น.	13.30 น. - 13.45 น.	ผู้ตรวจประเมินชี้แจงรายละเอียดข้อมูลของการตรวจประเมิน
09.15 น. - 10.30 น.	13.45 น. - 15.00 น.	ผู้แทนธุรกิจนำเสนอเอกสารและหลักฐานตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ
10.30 น. - 11.00 น.	15.00 น. - 15.30 น.	สัมภาษณ์พนักงาน (ทีมตรวจประเมินสุ่มเลือกพนักงานเอง เช่น แรงงานต่างด้าว พนักงานตั้งครวรรค์ พนักงานทั่วไป - ให้ทางธุรกิจจัดเตรียมห้องสำหรับการสัมภาษณ์)
11.00 น. - 11.30 น.	15.30 น. - 16.00 น.	ลงตรวจพื้นที่สถานประกอบการ (เช่น กระบวนการผลิต ห้องปฐมพยาบาล สถานที่รับประทานอาหาร)
11.30 น. - 12.00 น.	16.00 น. - 16.30 น.	ผู้ตรวจประเมินชี้แจงผลการตรวจประเมินให้กับผู้แทนธุรกิจ

Presentation

- ทำ Presentation สำหรับนำเสนอตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ (มี format presentation)



Evidence

- เตรียมเอกสารและหลักฐานในแต่ละตัวชี้วัด



ห้องสัมภาษณ์

- เตรียมห้องสำหรับสัมภาษณ์พนักงาน (เฉพาะผู้ตรวจประเมิน & เจ้าหน้าที่กรมพัฒนา และ พนักงานที่ถูกสัมภาษณ์)

เกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ



เกณฑ์การรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

หลัก	สัดส่วนคะแนน			* เกณฑ์การรับรอง
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรอง	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดรวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ
(1) นิติธรรม	15	5	20	75
(2) คุณธรรม	15	5	20	75
(3) ความโปร่งใส	10	5	15	75
(4) การมีส่วนร่วม	10	5	15	75
(5) ความรับผิดชอบ	10	5	15	75
(6) ความคุ้มค่า	10	5	15	75

* เกณฑ์การรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ : คะแนนตัวชี้วัดรวมของแต่ละหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

1. หลักนิติธรรม (20 คะแนน)



ENSUREYOUR SUSTAINABILITY

1.1 ตัวชี้วัดหลัก (การถือปฏิบัติที่เคร่งครัดตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ) (15 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) ธุรกิจมีการยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ธุรกิจมีการยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> ผลการตรวจสอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า * กรณีที่ยื่นเอกสารครบแล้วไม่ต้องนำเสนอ
2) ธุรกิจมีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ธุรกิจมีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) ย้อนหลัง 3 ปี * กรณีที่ยื่นเอกสารครบแล้วไม่ต้องนำเสนอ
3) ธุรกิจมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	ธุรกิจมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐานการจ่ายเงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนต่อเนื่อง ในช่วง 1 ปี ที่เป็นปัจจุบัน * กรณีที่ยื่นเอกสารครบแล้วไม่ต้องนำเสนอ
4) ธุรกิจมีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานถูกต้องและครบถ้วน	ธุรกิจมีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คู่คุ้มครองแรงงาน โดยพิจารณาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานไม่ขัดต่อ พ.ร.บ. คู่คุ้มครองแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีเอกสารข้อบังคับการทำงานต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. คู่คุ้มครองแรงงาน
	ธุรกิจที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 33, 34, 35 (ถ้ามีลูกจ้างไม่ถึง 100 ราย ไม่ต้องพิจารณาข้อนี้)	<ul style="list-style-type: none"> ใบเอกสารรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ (ปีล่าสุด) (ระบุมตราที่ปฏิบัติ มาตรา 33, 34, 35 พร้อมเอกสาร)

1. หลักนิติธรรม (20 คะแนน)



ENSUREYOUR SUSTAINABILITY

1.1 ตัวชี้วัดหลัก (การถือปฏิบัติที่เคร่งครัดตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ) (15 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
5) ธุรกิจมีการปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะในแต่ละประเภทธุรกิจ	ธุรกิจมีการขออนุญาตและจดทะเบียนต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายลักษณะธุรกิจ และกำกับดูแลให้มีการต่ออายุก่อนวันหมดอายุ	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐานการจดทะเบียนและใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) / ใบอนุญาตผลิตอาหารที่ไม่หมดอายุ เป็นต้น
6) ธุรกิจมีมาตรการควบคุมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และต่อต้านการให้สินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> มีมาตรการควบคุมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และต่อต้านการให้สินบนเพื่อให้พนักงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายป้องกันปราบปรามการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน สื่อสารนโยบายและให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จัดทำเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติได้จริง มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมหรือกลุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน มีระบบควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่ไม่มีการให้สินบนทุกรูปแบบ พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการคุ้มครอง

1. หลักนิติธรรม (20 คะแนน)



ISUREYOUR STAINABILITY



สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการรับสินบน

ข้าราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะต่อต้านการทุจริต และต่อต้านการรับสินบน สร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร มุ่งมั่นดำเนินการด้านการมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล ให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ คู่ครองผู้บริโภคเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานจะดำเนินการ ดังนี้

- ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
ด้วยความสำนึกรับผิดชอบ โปร่งใส มีคุณธรรม ยึดหลักนิติธรรม เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและเกิดความคุ้มค่า
- มุ่งให้บริการด้วยความโปร่งใส
โดยประกาศหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงาน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย อย่างชัดเจน และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกรอบสูงสุดของกฎหมาย
- มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง
โดยให้ผู้รับบริการ ผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างจริงจัง
- มุ่งเน้นการเฝ้าระวังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
โดยมีการเฝ้าระวังอย่างรัดกุม สร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริตและการเรียกรับสินบนทุกรูปแบบ และใช้มาตรการลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มุ่งเน้นสร้างจิตสำนึกข้าราชการทุกระดับ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม
โดยสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ยึดมั่นคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ถือเป็นหน้าที่สำหรับข้าราชการทุกระดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวันชัย พนมชัย)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตและต่อต้านการรับสินบน

อ้างอิง : ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการรับสินบน ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน



เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส (Likelihood)	
5	มีโอกาสเกิดการทุจริตขึ้นมากกว่า 5 ครั้ง/ปี
4	มีโอกาสเกิดการทุจริตขึ้น 4 ครั้ง/ปี
3	มีโอกาสเกิดการทุจริตขึ้น 3 ครั้ง/ปี
2	มีโอกาสเกิดการทุจริตขึ้น 2 ครั้ง/ปี
1	มีโอกาสเกิดการทุจริตขึ้น 1 ครั้ง/ปี

ผลกระทบ (Impact)	
5	เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษตามกฎหมาย หรือมีมติชี้มูลความผิด หรือถูกดำเนินคดีอาญา
4	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส โดยสื่อและสังคมให้ความสนใจ
3	มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน หรือเกิดการตรวจสอบข้อเท็จจริงทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก
2	เกิดความกังวลและมีการสอบถามข้อมูล หรือมีการแจ้งเบาะแสต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงถึงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
1	แทบจะไม่มี

อ้างอิง : รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

ขั้นตอน : การออกไปรับรองระบบงานสำหรับผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (Likelihood x Impact)		
			Likelihood โอกาส	Impact ผลกระทบ	Risk Score ความเสี่ยง
1	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร - การรับคำขอ - ชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาต - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูล	เจ้าหน้าที่เรียกรับคำตอบแทนแลงกับการอำนวยความสะดวกหรือเอื้อประโยชน์ โดยไม่เป็นไปตามลำดับคำขอ หรือเอกสารประกอบไม่ถูกต้อง	1	2	ต่ำ
2	การตรวจสอบข้อข้อยกเว้นที่ขอการรับรองและจัดทำใบรับรอง - ตรวจสอบข้อข้อยกเว้นและความถูกต้อง ตามผลประเมินตามหลักวิชาการของผู้ตรวจประเมินผู้เชี่ยวชาญ	เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาการปฏิบัติงานเพื่อเรียกรับคำตอบแทนแลงกับการอำนวยความสะดวกหรือลดขั้นตอน	1	2	ต่ำ

อ้างอิง : รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

1. หลักนิติธรรม (20 คะแนน)



ENSUREYOUR
ABILITY



ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการรับสินบน

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการรับสินบน

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและการรับสินบน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเป็นไปตามเจตจำนงสุจริต เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล จึงวางมาตรการแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการรับสินบน

๑.๑. ต้านนโยบาย

๑.๑.๑ ผู้บริหารสูงสุดประกาศเจตนาธรรมต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการรับสินบน

๑) ผู้บริหารสูงสุดแสดงออกอย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการรับสินบน

๒) กระทำและแสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารที่สะท้อนการต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการรับสินบน

๑.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับ เข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางการกระทำการทุจริต หรือเรียกรับสินบนและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งเมื่อผู้บังคับบัญชามีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเรียกรับสินบน ให้ดำเนินการทางวินัยและทางอาญา

๑.๑.๓ การกระทำความคิดที่เกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

๑.๑.๔ เพิ่มช่องทางการติดต่อราชการให้แก่ประชาชน ในระบบออนไลน์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการปิดกั้นช่องทางที่นำไปสู่การทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑.๒ สร้างความตระหนัก

๑.๒.๑ สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับและให้ถือปฏิบัติ เป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

๑.๒.๒ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม เผยแพร่เจตนาธรรม/สื่อสารอย่างชัดเจน ในการต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการรับสินบนไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๒.๓ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการแก้ไขปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน

๒.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมกรรมการทุจริต ในการปฏิบัติงานทุกประเภท ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เห็นความสำคัญและให้ความสำคัญตระหนักถึงผลกระทบจากความเกะกะที่กระทำการทุจริต พร้อมแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลแก่หน่วยงาน

๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ หรือผลประโยชน์อื่นใด

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือการรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๑.๔ เมื่อพบสถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึงกรณีต่างๆ และผลหรือโทษของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งแนะนำวิธีป้องกันตามที่กล่าวข้างต้น เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๓. การกำกับและติดตาม เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการรับสินบน

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับถ้าจับผู้ได้บังคับบัญชาต้องรักษาวินัยและไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการรับสินบน เมื่อพบที่ผู้ได้บังคับบัญชากระทำการเข้าข่ายในเรื่องดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๓.๒ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้รายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ ประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน และจัดทำแผนความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวันชัย พนมชัย)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

อ้างอิง : มาตรการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



1. หลักนิติธรรม (20 คะแนน)



ENSUREYOUR SUSTAINABILITY

1.2 ตัวชี้วัดรอง (หลักนิติธรรม) (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) ธุรกิจมีการเผยแพร่ข้อมูลหมายถึงเกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	ธุรกิจมีการอบรม หรือเผยแพร่ข้อมูลหมายถึงเกี่ยวข้องกับธุรกิจให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> การจัดอบรม หรือการเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ในช่องทางต่าง ๆ
2) ธุรกิจมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการทำสิ่งผิดกฎหมายภายในองค์กร	ธุรกิจมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการทำสิ่งผิดกฎหมาย เช่น การไม่ใช่โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์ การมีข้อห้ามพนักงานเล่นการพนันในสถานประกอบการ เป็นต้น รวมทั้งมีบทกำหนดโทษเมื่อพบการกระทำผิดกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐานการถูกตรวจสอบ หรือการรับรองจากหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ นโยบาย หรือ มาตรการป้องกันการกระทำผิด หรือ ประกาศ ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อห้ามการกระทำสิ่งผิดกฎหมาย และบทลงโทษ
3) ธุรกิจมีกฎระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรที่กำหนดให้พนักงานปฏิบัติโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย	ธุรกิจประกาศกฎระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> การเผยแพร่กฎระเบียบให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติ เช่น คู่มือพนักงาน / จัดอบรม / ประชุมพิเศษ / ติดประกาศ / Intranet
4) ธุรกิจมีการกำหนดกฎระเบียบการขนส่งสินค้าตามกฎหมาย หรือให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เรื่องของกฎระเบียบและวินัยการใช้เส้นทางจราจร	<p>ธุรกิจมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการบรรทุกสินค้าตามระเบียบการใช้เส้นทางของกรมการขนส่งทางบก</p> <p>ธุรกิจให้ความรู้แก่พนักงานในการเคารพกฎระเบียบ และวินัยการใช้เส้นทางจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบรรทุกสินค้าตามระเบียบการใช้เส้นทางของกรมการขนส่งทางบก จัดอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้เส้นทางจราจร

2. หลักคุณธรรม (20 คะแนน)

2.1 ตัวชี้วัดหลัก (การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ) (15 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) ธุรกิจกำหนดนโยบายหรือจรรยาบรรณธุรกิจที่ยึดหลักคุณธรรมในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน	ธุรกิจมีการกำหนดนโยบายหรือจรรยาบรรณธุรกิจที่ยึดหลักคุณธรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศ / คำสั่ง / มาตรการต่าง ๆ ที่ยึดหลักคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณธุรกิจที่เน้นหลักคุณธรรม
2) ธุรกิจมีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของพนักงานที่เป็นรูปธรรม	ธุรกิจมีการส่งเสริมคุณธรรมของพนักงานโดยการจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย และเผยแพร่คุณความดีของพนักงานที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมพนักงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศความดี หรือรางวัลพนักงานดีเด่น
3) ธุรกิจมีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเป็นธรรม	ธุรกิจมีการกำหนดเกณฑ์พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนด้วยความเป็นธรรม สอดคล้องกับผลประโยชน์การปฏิบัติงานของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน
4) ธุรกิจมีการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย	ธุรกิจคำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อกำหนดการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพพนักงาน หรือตัวอย่างสัญญาจ้าง / ประกาศ / คำสั่ง / กฎระเบียบของพนักงาน

2. หลักคุณธรรม (20 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร อ.ส.ค.

๑. พึงบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน
๒. พึงเสียสละเพื่อประโยชน์ขององค์กร
๓. พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม
๔. พึงใส่ใจและจริงจังในการบริหารงานในองค์กรอย่างบริสุทธิ์ใจ
๕. พึงส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีคุณค่า
๖. พึงมีความโอบอ้อมอารี มีเอกราช ยึดมั่นคุณธรรม และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อพนักงานในทุกระดับ
๗. พึงส่งเสริมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
๘. พึงเชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงาน
๙. พึงมีทัศนคติที่ดี และมีความอดทนอดกลั้นในการบริหาร
๑๐. พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

จรรยาบรรณของพนักงาน อ.ส.ค.

๑. พึงประพฤติตนให้เป็นไปตามกฎและระเบียบขององค์กร
๒. พึงมีการบริหารจัดการเวลาให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล

๓. พึงให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรอย่างเต็มที่
๔. พึงปฏิบัติงานโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
๕. พึงมีความรับผิดชอบต่อนักที่ทั้งในองค์กรและสังคม
๖. พึงรักษาและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
๗. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม
๘. พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
๙. พึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์

อันดี

๑๐. พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ

อ้างอิง : คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

2. หลักคุณธรรม (20 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

2.1 ตัวชี้วัดหลัก (การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ) (15 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
5) ธุรกิจกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานอย่างชัดเจน	<p>ธุรกิจมีเกณฑ์การจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม</p> <p>ธุรกิจมีการให้ความรู้กับพนักงานที่เน้นการตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการออม</p>	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกการประชุมหรือหลักฐานที่แสดงถึงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการแก่พนักงานอย่างชัดเจน การจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการออม จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน / ประกันชีวิตพนักงานรายคน / ประกันชีวิตกลุ่ม
6) ธุรกิจมีวิธีการปฏิบัติกับพนักงานภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติอย่างเป็นธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย	ธุรกิจมีการปฏิบัติกับพนักงานภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ปกติอย่างเป็นธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น การปรับเปลี่ยนเวลาทำงาน การทำงานที่บ้าน (Work from home) เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศกำหนดเวลาทำงาน สถานที่ปฏิบัติงาน หรือวิธีปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ
7) ธุรกิจพิจารณาคุณค่าด้านการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม ที่มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	ธุรกิจกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณค่าด้านการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> เกณฑ์พิจารณาคุณค่าที่มีการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการจ้างแรงงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม

2. หลักคุณธรรม (20 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

2.2 ตัวชี้วัดรอง (หลักคุณธรรม) (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) ธุรกิจมีแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า	ธุรกิจมีการจัดอบรมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า และ/หรือมีการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ระบุความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าทำงาน มีการจัดอบรมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า และ/หรือมีการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
2) ผู้บริหารสูงสุดประกาศระเบียบปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจอย่างเป็นธรรม	ผู้บริหารสูงสุดกำหนดระเบียบปฏิบัติของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจอย่างเป็นธรรม และสื่อสาร ให้เกิดความเข้าใจนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างชัดเจน
3) ธุรกิจมีการจัดทำสัญญาข้อตกลงและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	ธุรกิจมีการกำหนดข้อตกลงในสัญญาและกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เช่น เงื่อนไข ตามสัญญาข้อตกลง งดชำระเงิน การตรวจรับ-ส่งคืนสินค้า จัดทำสัญญาข้อตกลงต่อคู่ค้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
4) ธุรกิจปฏิบัติอย่างเป็นธรรม กรณีการให้ค่าประกันการเข้าทำงานของพนักงาน	ธุรกิจกำหนดตำแหน่งงานที่จะต้องมีการทำสัญญาค้ำประกันชัดเจน โดยใช้บุคคลหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศตำแหน่งงานที่ต้องให้มีการค้ำประกันมูลค่าและประเภทของบุคคลหรือหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกัน รวมถึงระยะเวลาการคืนหลักทรัพย์เมื่อพ้นจากตำแหน่ง สัญญาการค้ำประกันและการคืนหลักทรัพย์เมื่อพ้นจากตำแหน่ง

3. หลักความโปร่งใส (15 คะแนน)

3.1 ตัวชี้วัดหลัก (การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ) (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) ธุรกิจกำหนดนโยบายเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางให้เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ	<p>ธุรกิจมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลแผนงานเป้าหมายของธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</p> <p>ธุรกิจมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นและสร้างความเข้าใจในการทำงานให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แผนงานประจำปี / รายงานการประชุมคณะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้อง • ช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
2) ธุรกิจมีโครงสร้างการบริหารองค์กรที่แบ่งแยกอำนาจชัดเจน มีหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือมีระบบการสอบทานภายในองค์กร	<p>โครงสร้างการบริหารองค์กรมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ชัดเจน กำหนดบุคคลรับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน และมีการตรวจสอบงานซึ่งกันและกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • โครงสร้างการบริหารองค์กร / ใบบออธิบายลักษณะงาน (Job description) • กำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจสอบงานภายในองค์กร
3) ธุรกิจมีการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	<p>ธุรกิจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างซื่อสัตย์สุจริตต่อคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น กำหนดคุณสมบัติของคู่ค้าการคัดเลือกคู่ค้าอย่างต่ำ 3 ราย เพื่อพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง • มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
4) ธุรกิจมีนโยบายรักษาความลับของลูกค้า/คู่ค้าและให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<p>ธุรกิจมีการทำสัญญารักษาความลับของลูกค้า/คู่ค้า และจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูล เพื่อให้ให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สัญญาข้อตกลงรักษาความลับของลูกค้า/คู่ค้า • สัญญาตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. หลักความโปร่งใส (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

งานที่นายจ้างจะเรียกหรือรับหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้างได้ ได้แก่

- 1) งานสมุหบัญชี
- 2) งานพนักงานเก็บหรือจ่ายเงิน
- 3) งานควบคุมหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับวัตถุดิบค่า คือ เพชร พลอย เงิน ทองคำ ทองคำขาว และไข่มุก
- 4) งานฝ้าหรือดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินของนายจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของนายจ้าง
- 5) งานติดตามหรือเร่งรัดหนี้สิน
- 6) งานควบคุมหรือรับผิดชอบยานพาหนะ
- 7) งานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคลังสินค้า ซื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน ให้เช่าซื้อ ให้กู้ยืม รับฝากทรัพย์สิน รับจำนอง รับจำนำ รับประกันภัย รับโอนหรือรับจัดส่งเงิน หรือการธนาคาร ทั้งนี้เฉพาะลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ควบคุมเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการทำวานั้น



หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงาน

- 1) เงินสด (ไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับ)
- 2) ทรัพย์สิน
- 3) การค้ำประกันด้วยบุคคล

อ้างอิง : ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง พ.ศ.2551

3. หลักความโปร่งใส (15 คะแนน)



3.1 ตัวชี้วัดหลัก (การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ) (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
5) ธุรกิจมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict Interest) ของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ธุรกิจมีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดให้มีการรับแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict Interest) มีการรับแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบหรือสายตรงผู้บริหาร
6) ธุรกิจมีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำงานจากหน่วยงานภายนอกธุรกิจ	ธุรกิจมีการจัดระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานซึ่งถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก หน่วยงานควบคุมหรือหน่วยงานตรวจสอบตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐาน / รายงานการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก

3. หลักรความโปร่งใส (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Interest)

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน กรมการปกครอง จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมการปกครองได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ห้ามปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
๓. ห้ามบุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรืออำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๔. ห้ามบุคลากรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ด้านการเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ
๕. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

อ้างอิง : ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. หลักความโปร่งใส (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

การรับแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

วิธีการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูล

๑. แจ้งชื่อ ที่อยู่ ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล อย่างชัดเจน (หากมีความประสงค์)
๒. แจ้งช่องทางการติดต่อกลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถติดต่อได้
๓. ชื่อ-สกุล ของผู้กระทำความผิด วันที่และสถานที่เกิดเหตุ รายละเอียดเรื่องที่กระทำความผิด หลักฐาน และพยาน (ถ้ามี) อย่างเพียงพอ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

๑. กรณีเป็นการกระทำความผิดของคณะกรรมการ ให้แจ้งเบาะแสนำเสนอต่อประธานกรรมการ กปภ. หรือกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสนั้นๆ เพื่อพิจารณาสั่งการ
๒. กรณีเป็นการกระทำความผิดของผู้ว่าการ กปภ. ให้แจ้งเบาะแสนำเสนอต่อคณะกรรมการ กปภ. เพื่อพิจารณาสั่งการ
๓. กรณีเป็นการกระทำความผิดของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ให้แจ้งเบาะแสนำเสนอต่อผู้ว่าการ กปภ. หรือหัวหน้าศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. เพื่อพิจารณาหรือมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปดำเนินการ

โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสดังนี้

- ๑) จดหมาย : การประสานส่วนภูมิภาค เลขที่ ๓๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๓ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
- ๒) เว็บไซต์ กปภ. : <https://anticor.pwa.co.th/form/add>
- ๓) ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. (ศปท.กปภ.) :
 - ๓.๑) โทรศัพท์สายด่วน ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๕, ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๙๕ (เวลาราชการ)
 - ๓.๒) โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๓ (เวลาราชการ)
 - ๓.๓) เว็บไซต์ <https://anticor.pwa.co.th> (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)
 - ๓.๔) จดหมาย : ส่งถึง ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. เลขที่ ๗๒ อาคารประภาวิวัฒน์ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๓ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
 - ๔) สายด่วนภาครัฐ (GCC : government contact center) ๑๑๑๑
 - ๕) ศูนย์ดำรงธรรม ๑๕๖๗

การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฉบับนี้ และกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ว่าการ กปภ. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

3. หลักความโปร่งใส (15 คะแนน)

3.2 ตัวชี้วัดรอง (หลักความโปร่งใส) (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) ธุรกิจมีการจัดอบรมความรู้ด้านมาตรฐานความโปร่งใสของธุรกิจและความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงาน	ธุรกิจมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานเรื่องมาตรฐานด้านความโปร่งใสของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือพนักงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่ระบุสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม สิทธิประโยชน์อื่นเพิ่มเติม เป็นต้น การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคู่มือพนักงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น การอบรม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
	ธุรกิจมีการให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่ควรได้รับตามกฎหมายต่าง ๆ	
2) ธุรกิจมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีจรรยาบรรณ รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยไม่ปกปิด บิดเบือนข้อมูล	ธุรกิจเปิดเผยข้อมูลอย่างมีจรรยาบรรณ รายงานผลการปฏิบัติงานโดยไม่ปกปิด บิดเบือนข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> จรรยาบรรณธุรกิจ รายงานผลประกอบการของธุรกิจ / รายงานประจำปี
		<ul style="list-style-type: none"> หลักฐานและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3) ธุรกิจมีระบบการประเมินผลการทำงานที่ชัดเจน ยุติธรรม โปร่งใส	ระบบการประเมินผลการทำงานที่ชัดเจน ยุติธรรม โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐานและวิธีการประเมินผลจากพนักงาน ผลการพิจารณาข้อร้องเรียนการประเมินผลจากผู้บริหาร
4) ผู้บริหารให้สิทธิ์แก่พนักงานแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง	ธุรกิจมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน หรือตรวจสอบผลจากผลประเมินการปฏิบัติงานของตนเองได้	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐานและวิธีการประเมินผลจากพนักงาน ผลการพิจารณาข้อร้องเรียนการประเมินผลจากผู้บริหาร

4. หลักการมีส่วนร่วม (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

4.1 ตัวชี้วัดหลัก (การใส่ใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ) (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) ธุรกิจมีการสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับโอกาสในการเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	ธุรกิจกำหนดแนวปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์ของธุรกิจ / QR Code ที่ใช้แสดงความคิดเห็น • รายงานการประชุมคณะกรรมการร่วมเสนอความคิดเห็น
2) ธุรกิจมีการรวบรวมปัญหา/ข้อคิดเห็นที่ได้จากลูกค้า/คู่ค้าเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สามารถตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า/คู่ค้า	ธุรกิจมีช่องทางและวิธีการรวบรวมปัญหา/ข้อคิดเห็นที่ได้จากลูกค้า/คู่ค้า เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า/คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า/คู่ค้า • ช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นจากลูกค้า/คู่ค้า • รายงานผลการปรับปรุงแก้ไขการทำงานที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า/คู่ค้า
3) ธุรกิจมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและชี้แจงพนักงานถึงข้อดีและข้อควรแก้ไขจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ธุรกิจเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> • แบบประเมิน 360 องศา หรือ 2 ทาง (2 ways) • ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. หลักการมีส่วนร่วม (15 คะแนน)

4.1 ตัวชี้วัดหลัก (การใส่ใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ) (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
4) พนักงานมีส่วนร่วมรับรู้สถานการณ์และปัญหาภายในของธุรกิจ	ธุรกิจมีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรให้แก่พนักงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้รับรู้ปัญหาของธุรกิจและปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกการประชุม / เอกสารข้อมูล / ประกาศ • ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เช่น สื่อสารข้อมูลผ่านเว็บลิงค์
5) พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น/แลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	ธุรกิจเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็น/แลกเปลี่ยนความรู้ วางแผนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ • นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา • ตัวอย่างแผนงานหรือผลงานที่นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง

4. หลักการมีส่วนร่วม (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

4.2 ตัวชี้วัดรอง (หลักการมีส่วนร่วม) (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) การจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงพบปะพูดคุยกับพนักงาน (Town Hall) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ธุรกิจเปิดโอกาสให้พนักงานพบปะผู้บริหารระดับสูงหรือพบปะหัวหน้างาน เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงานนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดการประชุมพบปะผู้บริหารระดับสูง (Town Hall) การจัด Morning Talk หัวหน้างานพูดคุยกับพนักงาน เพื่อปรับกระบวนการทำงานภายในให้มีการประสานงานที่ดี
2) ธุรกิจมีการติดตามผลการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจากการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ธุรกิจรวบรวมข้อคิดเห็น/การแลกเปลี่ยนความรู้ของพนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสรุปผลการติดตามการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจากการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. หลักความรับผิดชอบต่อสังคม (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

5.1 ตัวชี้วัดหลัก (ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม) (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
5.1 ตัวชี้วัดหลัก (ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม) (10 คะแนน)	<p>ธุรกิจกำหนดแผนนโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมการไม่ใช้วัตถุที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>ธุรกิจมีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานรับทราบและเข้าใจ</p> <p>ธุรกิจจัดทำแผนตรวจสอบผลกระทบด้านสุขภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แผนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม • ผังโครงสร้างองค์กร / ผู้รับผิดชอบ / แผนการปฏิบัติ • สื่อสารนโยบายต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง • แผนงานตรวจสอบผลกระทบด้านสุขภาพแวดล้อม • ผลการตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ด้านมลพิษจากน้ำเสียในกระบวนการผลิต มลพิษทางดิน อากาศ เสียง กลิ่น เช่น การจัดการ บ่อบำบัดน้ำเสีย การคัดแยกขยะ ควันพิษจากสารเคมี ระดับความดังของเสียง ฯลฯ
2) ธุรกิจมีโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่อชุมชน	ธุรกิจจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนตามโอกาสในรูปแบบที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการ / กิจกรรมร่วมกับชุมชน / CSR Report เช่น ร่วมพัฒนาอนุรักษ์แหล่งน้ำ คุุคลองในชุมชน อบรมความรู้ในการจัดการขยะให้แก่ชุมชน
3) ธุรกิจให้ความสำคัญในการพิจารณาคนหรือทรัพยากรในท้องถิ่นมาเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตสินค้า/บริการ	ธุรกิจให้ความสำคัญแก่คนในท้องถิ่นที่จะเข้าร่วมงาน และธุรกิจเลือกที่จะใช้หรือสนับสนุนทรัพยากรจากคนในท้องถิ่นก่อนพื้นที่อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • การคัดเลือกพนักงานจากคนในท้องถิ่น • ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบที่ผลิตโดยผู้ประกอบการ หรือชุมชนในท้องถิ่นเป็นลำดับต้น ๆ

5. หลักความรับผิดชอบ (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม														แบบฟอร์ม 1.6(1)		
ชื่อแผนงานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว กิจกรรม ARIT Go To Green Office หมายเลขแผนงาน :														ผู้จัดทำ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....		
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่บังคับใช้														ผู้อนุมัติ : <u>นิรธ</u> วันที่ 7 ก.ค.64		
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป็นต้นแบบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา																
เป้าหมาย : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีมาตรฐานในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ผ่านการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม																
ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		พ.ศ. 2564											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน"	ปฏิบัติ			✓										อัครวิริยะณัฐ	8,080.00
2	โครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน"	แผน					✓								อัครวิริยะณัฐ	3,600.00
		ปฏิบัติ														
3	โครงการอบรม เรื่อง "การจัดการมลพิษและก๊าซเรือนกระจก"	แผน							✓						รสสุคนธ์	3,600.00
		ปฏิบัติ														
4	โครงการอบรมการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ							✓						รสสุคนธ์	3,600.00
		แผน														
5	กิจกรรมจัดทำน้าย่างงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ								✓					ละเอียด	500.00
6	การ DIY	แผน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ละเอียด	
7	โครงการห้องสมุดมนุษย์ จัดทำคลิปรีดีโอเพื่อนำขยะกลับมาใช้ใหม่ DIY	ปฏิบัติ									✓				อัครวิริยะณัฐ	3,600.00
		แผน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กสิพงษ์ กสิพันธ์	300,000.00
8	โครงการจัดหาระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT)	ปฏิบัติ														

การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน
 ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข บัองกัน

อ้างอิง : แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

5. หลักความรับผิดชอบ (15 คะแนน)



ENSUREYOUR
SUSTAINABILITY

5.1 ตัวชี้วัดหลัก (ความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม) (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
4) ธุรกิจมีระบบการรักษาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ธุรกิจจัดการด้านระบบอาชีวอนามัยและมาตรการด้านความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงาน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งมีการจัดฝึกอบรมบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยเฉพาะ (หมวก ถุงมือ หน้ากากกันฝุ่น/กลิ่น ฯลฯ) สถิติการลดอุบัติเหตุระหว่างทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่ จป. แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย / รายงานผลการฝึกอบรม สภาพแวดล้อมในการทำงานมีสุขอนามัย
5) ธุรกิจมีระบบการรับประกันสินค้า/บริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง	ธุรกิจมีระบบการรับประกันสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าโดยมีการจัดทำรายละเอียดสินค้า เงื่อนไขราคา วิธีการใช้และการบำรุงรักษา เงื่อนไขการรับประกันสินค้า/บริการ	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือการใช้สินค้า/บริการ หลักเกณฑ์และระยะเวลาการรับประกันสินค้า/บริการ

5. หลักความรับผิดชอบต่อสังคม (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

5.1 ตัวชี้วัดหลัก (ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม) (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
6) ธุรกิจมีระบบงานบริการหลังการขายและจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	ธุรกิจมีหน่วยงานบริการหลังการขายหรือมีผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยตรง เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ครบถ้วนและการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้สินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์บริการให้ข้อมูลสินค้า / call center
	ธุรกิจมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า/คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพเพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำในกรณีเดิมอีก	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์ / สื่อโซเชียลมีเดียให้แก่ลูกค้า • มีระบบรับเปลี่ยน-คืนสินค้าจากผู้ซื้อสินค้าและผู้รับบริการในช่วงรับประกันสินค้า/บริการ • มีระบบการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า/คู่ค้า ช่องทางการรับข้อร้องเรียน • กำหนดระยะเวลาการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน • มีการรายงานผลการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน • มีการอบรมหรือมีแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า/คู่ค้าให้แก่พนักงาน เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ

5. หลักความรับผิดชอบต่อ (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

5.2 ตัวชี้วัดรอง (หลักความรับผิดชอบต่อ) (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) ธุรกิจมีการส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ธุรกิจจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานตรงตามความรู้ความสามารถในแต่ละหน้าที่งาน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเกี่ยวกับวิธีการ และเทคนิคที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> แผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรภายใน/ภายนอก / บันทึกผลการฝึกอบรม มีระบบการสอนงานแบบ on the job training ที่ชัดเจน พนักงานมีโอกาสได้พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า ในสายงานอาชีพอย่างเป็นรูปธรรม
2) ธุรกิจมีการตรวจสอบ คัดกรองข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเผยแพร่ให้แก่สังคม	ธุรกิจมีการตรวจสอบ คัดกรองข้อมูล ข้อเท็จจริง ที่ไม่เป็นการโฆษณาหรือไม่ปรับแต่งข้อมูลที่เป็นการโฆษณาเกินจริงก่อนนำไปเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลรายงานประจำปี ผลประกอบการรายปี เว็บไซต์ / ตัวอย่างสื่อโฆษณาผ่านแพลตฟอร์ม / สื่อโซเชียลมีเดีย

6. หลักความคุ้มค่า (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

6.1 ตัวชี้วัดหลัก (การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) ธุรกิจมุ่งบริหารจัดการหรือมีมาตรการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรภายในอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดผลผลิต/บริการที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด หรือเกิดมูลค่าเพิ่ม	ธุรกิจมีมาตรการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหลัก (วัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต ปัจจัยการดำเนินงาน เครื่องจักร/อุปกรณ์ในการดำเนินงาน) ให้เกิดผลผลิต/บริการที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด หรือเกิดมูลค่าเพิ่ม	<ul style="list-style-type: none"> • มาตรการและกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
	ผู้บริหารมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อเห็นถึงความสำคัญในการประหยัดใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือเกิดมูลค่าเพิ่มขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศ / แนวทางปฏิบัติผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ไปยังพนักงาน
	ธุรกิจมีการนำของเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่หรือทำให้เกิดสิ่งใหม่	<ul style="list-style-type: none"> • มาตรการหมุนเวียนของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Circular Waste) (ตัวอย่างผลงานหรือสิ่งที่ทำขึ้นใหม่ เช่น จัดการน้ำเสีย ชีวมวลเสีย เศษวัตถุดิบ ฯลฯ) • มาตรการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ลดปริมาณการใช้ ใช้น้ำ หรือ นำมาแปรรูปใหม่ (ตัวอย่างผลงาน)
2) ธุรกิจมีแผนการอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน	ธุรกิจจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์และการประหยัดพลังงานเพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและถ่ายทอดไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจวิธีการนำไปปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> • แผนการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน • รายงานผลการปฏิบัติตามแผนรณรงค์ เช่น การจัดทำสถิติเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายร้อยละของการประหยัดพลังงานระหว่างปี และระบุวิธีการที่ใช้ปฏิบัติ

6. หลักความคุ้มค่า (15 คะแนน)



ENSUREYOUR
SUSTAINABILITY

6.1 ตัวชี้วัดหลัก (การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
3) ธุรกิจมีการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ	ธุรกิจมีมาตรการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม	<ul style="list-style-type: none"> แผนงาน/มาตรการป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างครอบคลุม / มีผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการความเสี่ยง รายงานการจัดการความเสี่ยง เช่น การจัดทำประกันภัยประเภทต่าง ๆ ประกันอัคคีภัยประกันการขนส่ง การสำรองอัตรากำลังคน สำรองวัตถุดิบ ฯลฯ
	ธุรกิจมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานอย่างเพียงพอ	
4) ธุรกิจมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) เข้ามาพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	ธุรกิจมีการพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ หรือแพลตฟอร์มเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้บริโภคที่รวดเร็วและประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่าย	<ul style="list-style-type: none"> ตัวอย่างกระบวนการที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยประหยัดต้นทุน

6. หลักความคุ้มค่า (15 คะแนน)



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

6.2 ตัวชี้วัดรอง (หลักความคุ้มค่า) (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตรวจประเมิน	หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
1) ธุรกิจมีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ธุรกิจมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ตัวอย่างการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่รวดเร็วขึ้น
2) ธุรกิจมีการปฏิบัติเพื่อมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานอันเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง	ธุรกิจมีแผนปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลงานอันเป็นเลิศ (Best Practice) เช่น แผนพัฒนาสินค้าและบริการ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ตัวอย่างผลงานการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
3) ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นของแต่ละหน่วยงาน	ผู้บริหารมีวิธีการที่นำมาใช้แก้ไขปัญหา งาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงานได้สำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> ตัวอย่างปัญหาทางที่ได้รับแก้ไขเป็นผลสำเร็จ

“จบการนำเสนอ”