



# มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี 2562

Thailand MICE Venue Standard  
(Category: Meeting Room) 3<sup>rd</sup> Edition 2019



**MICE**  
**Capabilities**  
Development Department



"Driving an Exceptional MICE Future for Thailand"

**TCEB**  
THAILAND CONVENTION  
& EXHIBITION BUREAU





มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)  
ฉบับปรับปรุง 2562

Thailand MICE Venue Standard (Category: Meeting Room)  
3<sup>rd</sup> Edition 2019



โดย  
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

# คำนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย เพื่อพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการด้านสถานที่จัดงานให้ได้มาตรฐานสากล โดย สสปน. มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตทัดเทียมกับการแข่งขันของนานาชาติ และดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่สร้างรายได้หลักของประเทศ พร้อมทั้งพัฒนาผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ให้มีศักยภาพในการแข่งขันเพิ่มขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพในการให้บริการในระดับนานาชาติ ทั้งนี้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ได้ถึงกำหนดในการปรับปรุงมาตรฐานฯ ให้มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการรับรองมาตรฐาน และเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างรวดเร็วและมั่นคง

การปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ดำเนินการโดยการศึกษาตามกระบวนการวิจัย เก็บข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งการศึกษาเอกสาร การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง การประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับการปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) โดย สสปน. ได้มอบหมายให้ คณะนักวิจัยของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานฉบับนี้ และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานที่มีบทบาทเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งภาครัฐและเอกชน

สสปน. จึงขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมอย่างสำคัญในการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 จนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มา ณ โอกาสนี้

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และ  
คณะนักวิจัย คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

พฤษภาคม 2562

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>5</b>
1.1 หลักการและเหตุผล	5
1.2 วัตถุประสงค์	6
1.3 กระบวนการปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ปี 2562	7
<b>บทที่ 2 การตรวจประเมินมาตรฐาน</b>	<b>9</b>
2.1 นิยามปฏิบัติการ	9
2.2 คณะผู้ตรวจประเมิน	14
2.3 เงื่อนไขและข้อปฏิบัติในการรับการตรวจประเมิน	14
2.4 องค์ประกอบ และตัวชี้วัด	16
2.5 เกณฑ์การตรวจประเมิน	18
2.6 คณะกรรมการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)	19
2.7 ขั้นตอน และ กรอบเวลาการตรวจประเมิน	20
<b>บทที่ 3 ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)</b>	<b>24</b>
3.1 ตัวชี้วัดด้านกายภาพ	25
3.2 ตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยี	43
3.3 ตัวชี้วัดด้านบริการ	45
3.4 ตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน	55
<b>ภาคผนวก</b>	<b>59</b>
1. ข้อมูลประกอบการศึกษา	60
2. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน	67
3. ใบรายการการประเมินตนเอง	68
4. เอกสารแสดงวิธีการติดตั้งตราสัญลักษณ์	72
5. รายชื่อคณะผู้จัดทำ	74

# สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 คุณลักษณะเบื้องต้นของห้องประชุม	13
2.2 จำนวนตัวชี้วัดแยกตามประเภทสถานประกอบการและด้านการประเมิน	17
2.3 เกณฑ์คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)	18
2.4 ขั้นตอน และกรอบเวลาการตรวจประเมิน	20
3.1 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านกายภาพ	25
3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยี	43
3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านบริการ	45
3.4 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน	55

# สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 วิธีการดำเนินงานปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ปี 2562	8
2.1 ห้องหลักที่ไม่มีการแบ่งห้อง	10
2.2 ห้องที่แบ่งได้โดยใช้ผนังกั้นห้อง (Partition)	10
2.3 ห้องตามข้อ 1.2) กรณีที่มีมากกว่า 1 ห้องที่มีพื้นที่ติดกัน	11
2.4 ตัวอย่างรูปทรงห้องและการวัดขนาดพื้นที่จัดประชุม	11
2.5 การวัดความสูงของห้องประชุมที่มีคาน หรือฝ้าเพดาน	12
2.6 การวัดความสูงของห้องประชุม กรณีที่เป็นโครงสร้างหลังคา ไม่มีฝ้าเพดาน	12
2.7 การวัดความสูงในกรณีอนุโลม	12
2.8 กระบวนการตรวจประเมินและการมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)	23
3.1 ตำแหน่งการวัดแสงในห้องประชุม	29

# บทที่ 1 บทนำ



## 1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย เพื่อพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการด้านสถานที่จัดงานให้ได้มาตรฐานสากล โดย สสปน. มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตทัดเทียมกับการแข่งขันของนานาชาติ รวมถึงการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป้าหมายหลักในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่สร้างรายได้หลักของประเทศ อย่างไรก็ตาม สสปน. ได้ให้ความสำคัญทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของสถานที่และการบริการ รวมถึงความใส่ใจในการจัดงานอย่างยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนใกล้เคียงโดยรอบด้วย

นโยบายและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของ สสปน. ดังกล่าว ส่งผลให้เกิดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย Thailand MICE Venue Standard (TMVS) ครั้งแรกเมื่อปี 2556 จากนั้นได้ดำเนินการพัฒนามาตรฐานให้ครอบคลุมและรองรับการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ ได้แก่ มาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเภทห้องประชุม (Meeting Room) ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Venue) และ ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) ตามลำดับ ซึ่งความสำเร็จในการบุกเบิกการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยครั้งนี้ กล่าวได้ว่า ประเทศไทยเป็นผู้นำด้านการพัฒนามาตรฐานในอุตสาหกรรมไมซ์ในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือหลายประเทศทั่วโลก การดำเนินงานเรื่องการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จึงเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดปริมาณและคุณภาพของสถานที่และการบริการ รวมถึงการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยเป็นไปอย่างเท่าทันต่อสถานการณ์ ครอบคลุมองค์ประกอบของอุตสาหกรรมไมซ์ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการได้อย่างตรงเป้าหมาย ทั้งนี้ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ได้มีการปรับปรุงครั้งแรกในปี 2558 และถึงกำหนดในการปรับปรุงครั้งที่ 2 ในปี 2562 นี้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุง เพื่อให้การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและนำไปใช้ในการตรวจรับรองมาตรฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้จัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ประกอบการในการประเมินตนเองและพัฒนาตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับ สสปน. ในการส่งเสริม ติดตาม และให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ประกอบการในการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

1.3 เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลคุณภาพมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

1.4 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค หรือผู้ใช้บริการด้านการจัดประชุมทั้งในและต่างประเทศ

1.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันได้ทั้งในตลาดระดับอาเซียน และระดับโลก

### 1.3 กระบวนการปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ปี 2562

การปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ปี 2562 มีขั้นตอน วิธีดำเนินการและกิจกรรม ดังนี้

1.3.1 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์กระบวนการ และตัวชี้วัด เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 โดย

1) รวบรวมข้อมูลการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา จากรายงานการตรวจประเมิน และการสัมภาษณ์ผู้ตรวจประเมิน ผู้ประกอบการ นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากสมาคมที่เกี่ยวข้อง

2) วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา และจากการสัมภาษณ์ผู้ตรวจประเมิน ผู้ประกอบการ นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากสมาคมที่เกี่ยวข้อง

3) วิเคราะห์กระบวนการตรวจประเมินมาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด จากเล่มคู่มือการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ปี 2558

1.3.2 ยก(ร่าง)มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1 มาก (ร่าง) มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี 2562

1.3.3 จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา (ร่าง) มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 ในวันพุธที่ 10 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุม จูปิตี บอลรูม โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

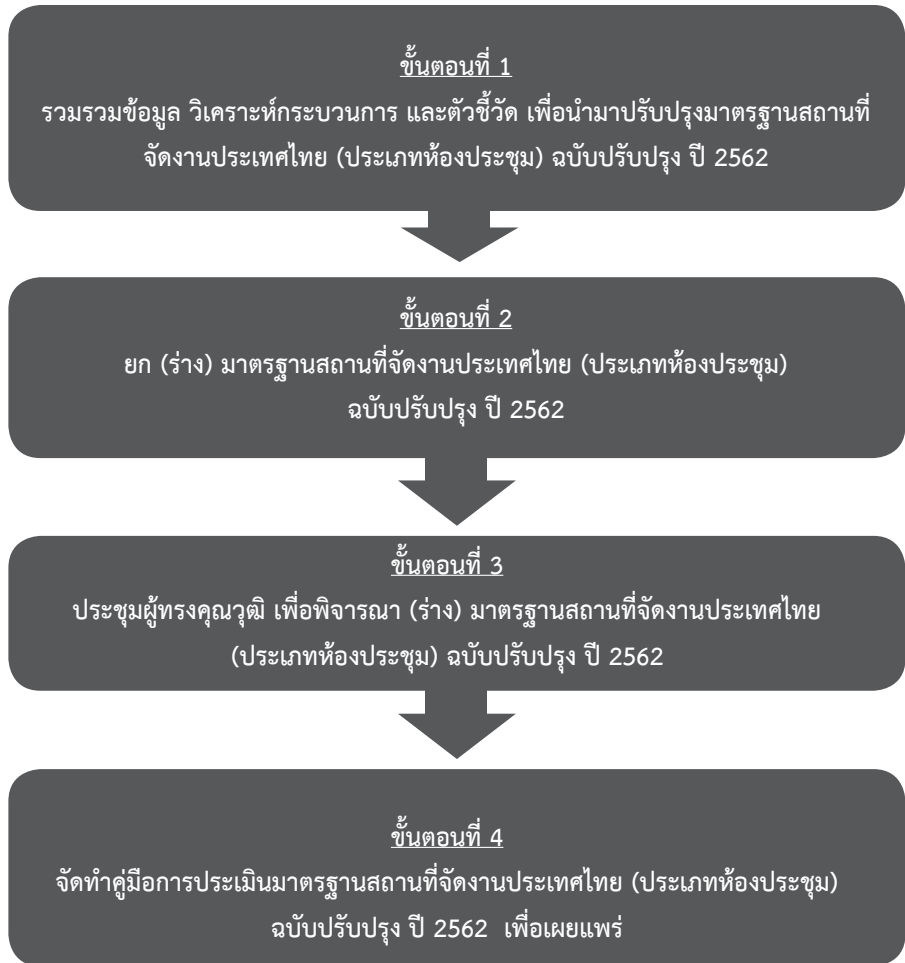
1.3.4 จัดทำคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 เพื่อเผยแพร่ โดย

1) วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล การประชุมผู้ทรงคุณวุฒิในขั้นตอนที่ 3 และจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี 2562

2) นำเสนอจัดทำคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 และจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน



จากกระบวนการปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ดังกล่าว ได้แสดงขั้นตอนการดำเนินการตามภาพที่ 1.1 ดังนี้



ภาพที่ 1.1 วิธีการดำเนินงานปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ปี 2562

# บทที่

# 2

## การตรวจ ประเมินมาตรฐาน



### 2.1 นิยามปฏิบัติการ

**2.1.1 ห้องประชุม (Meeting Room)** หมายถึง ห้องที่มีพื้นเรียบไม่ลาดเอียง ไม่มีลักษณะเป็นอัฒจันทร์ (Grandstand / Amphitheater / Auditorium) โดยมีเพดานและผนังกันมิติดชิดทุกด้าน

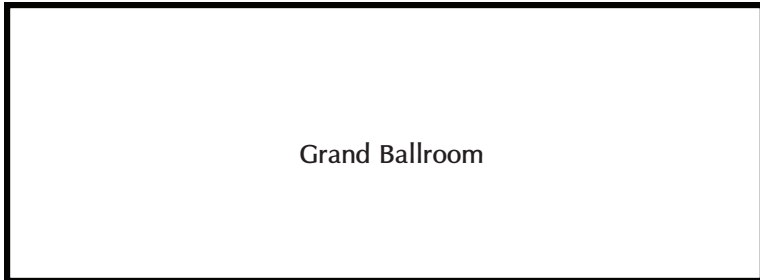
**2.1.2 พื้นที่จัดประชุม** หมายถึง พื้นที่โล่งอันเป็นบริเวณที่ผู้ร่วมประชุมสามารถมองเห็นเวที จอภาพ หรือด้านหน้าของห้องประชุมได้ชัดเจน โดยไม่มีสิ่งใดบดบังสายตา ทั้งนี้พื้นที่อับสายตาหรือพื้นที่นอกเขตเสาที่ผู้ร่วมประชุมไม่สามารถมองเห็นเวที หรือด้านหน้าห้องประชุมได้โดยตรง แม้จะอยู่ภายในห้องประชุม ก็ไม่ถือว่าเป็นพื้นที่จัดประชุม

การรับรองมาตรฐานฯ ประเภทห้องประชุม รับรองเป็นรายห้อง ในกรณีที่ห้องประชุมที่จะขอรับการตรวจประเมินสามารถแบ่งเป็นห้องย่อยได้ ผู้ประกอบการสามารถยื่นขอรับการตรวจประเมินได้ตามสภาพการใช้งานจริงของห้องประชุมนั้น ได้ดังต่อไปนี้

1) การแบ่งห้องประชุมเพื่อขอรับการตรวจประเมิน

1.1) ห้องหลักที่ไม่มีการแบ่งห้องย่อยโดยผนังกันห้อง (Partition) ตามภาพประกอบที่ 2.1

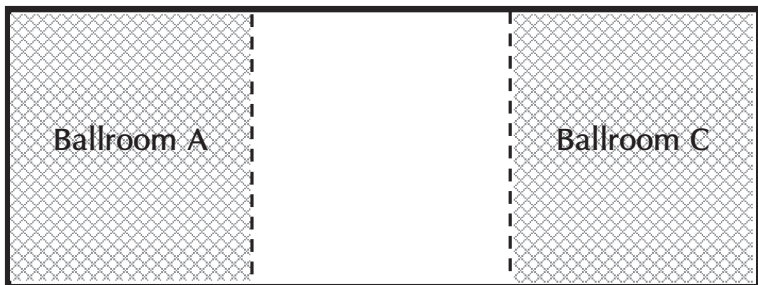
ตัวอย่าง ผู้ประกอบการขอประเมินห้อง Grand Ballroom 1 ห้อง



ภาพที่ 2.1 ห้องหลักที่ไม่มีการแบ่งห้อง

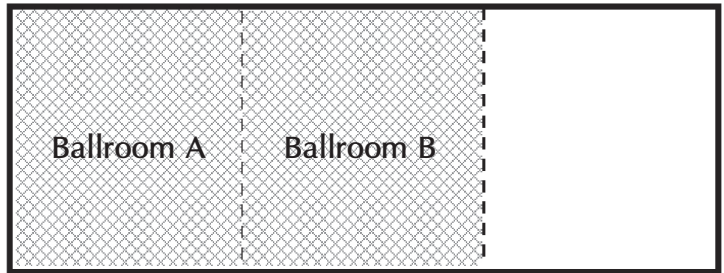
1.2) ห้องที่แบ่งได้โดยใช้ผนังกันห้อง (Partition) ตามภาพประกอบที่ 2.2

ตัวอย่าง ผู้ประกอบการขอประเมินห้อง Ballroom A 1 ห้อง Ballroom C 1 ห้อง รวมเป็น 2



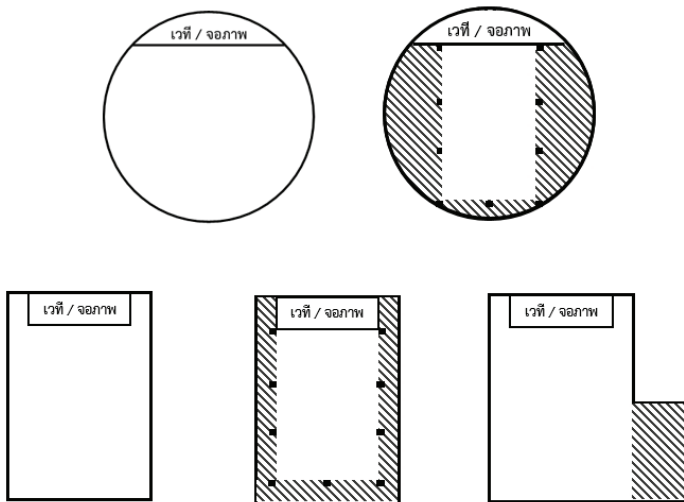
ภาพที่ 2.2 ห้องที่แบ่งได้โดยใช้ผนังกันห้อง (Partition)

1.3) ห้องตามข้อ 1.2) กรณีที่มีมากกว่า 1 ห้องที่มีพื้นที่ติดกัน ตามภาพประกอบที่ 2.3 ตัวอย่าง ผู้ประกอบการขอประเมินห้อง Ballroom A รวมกับ Ballroom B รวมเป็น 1 ห้อง



ภาพที่ 2.3 ห้องตามข้อ 1.2) กรณีที่มีมากกว่า 1 ห้องที่มีพื้นที่ติดกัน

2) การคำนวณหาขนาดพื้นที่ในห้องประชุม ให้คำนวณเฉพาะพื้นที่จัดประชุมเท่านั้น โดยใช้วิธีการคำนวณทางเรขาคณิตที่สอดคล้องกับลักษณะของพื้นที่ ตามภาพที่ 2.4

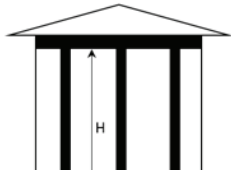


ภาพที่ 2.4 ตัวอย่างรูปทรงห้องและการวัดขนาดพื้นที่จัดประชุม

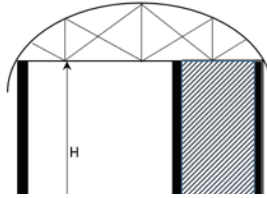
หมายเหตุ  พื้นที่จัดประชุม  ไม่ใช่พื้นที่จัดประชุม

3) การวัดความสูง การวัดความสูงของพื้นที่จัดประชุม (High: H) สามารถพิจารณาการวัดได้ใน 2 ลักษณะ ดังนี้

3.1) การวัดความสูงชั้นต่ำ วัดจากพื้นห้องถึงจุดต่ำสุดของเพดาน หรือ โครงสร้างหลังคา ตามภาพที่ 2.5 และ 2.6 โดยเกณฑ์ความสูงชั้นต่ำ คือ 2.50 เมตร สำหรับห้องประชุมประเภทที่ 1 และ 2.80 เมตร สำหรับห้องประชุมประเภทที่ 2



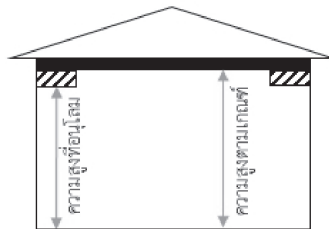
ภาพที่ 2.5 การวัดความสูงของห้องประชุมที่มีคาน หรือฝ้าเพดาน



ภาพที่ 2.6 การวัดความสูงของห้องประชุม กรณีที่เป็นโครงสร้างหลังคาไม่มีฝ้าเพดาน

3.2) การวัดความสูงที่อนุโลม

3.2.1) หากเพดานหรือโครงสร้างหลังคาในพื้นที่จัดประชุม มีบางส่วนที่สร้างยื่นต่ำลงมาเป็นเหตุให้มีความสูงต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนที่สร้างยื่นลงมานั้นต้องมีขนาดพื้นที่รวมกันไม่เกินร้อยละ 20 ของพื้นที่จัดประชุม ทั้งนี้อนุโลมให้พื้นที่ดังกล่าว มีความสูงไม่ต่ำกว่า 2.20 เมตร สำหรับห้องประชุมประเภทที่ 1 และมีความสูงไม่ต่ำกว่า 2.50 เมตร สำหรับห้องประชุมประเภทที่ 2 ดังแสดงตามภาพที่ 2.7



ภาพที่ 2.7 การวัดความสูงในกรณีอนุโลม

3.2.2) นอกจากนั้น หากบนฝ่าเพดาน หรือโครงสร้างหลังคา มีอุปกรณ์หรือสิ่งของ ซึ่งติดตั้งยื่นลงมาในเขตพื้นที่จัดประชุม จะพิจารณาเรื่องการวัดความสูง แยกเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้

(1) หากส่วนที่ยื่นลงมาจากฝ่าเพดานเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดประชุม คือ เครื่องฉายภาพ จอภาพ ลำโพง พัดลม บ้ายประกาศ บ้ายบอกทาง และเครื่องปรับอากาศติดเพดาน ชนิดแยกส่วน ส่วนอื่นเหล่านี้ ไม่ต้องนำมาพิจารณาเรื่องความสูง

(2) หากส่วนที่ยื่นลงมาจากฝ่าเพดาน (นอกเหนือจากข้อ (1)) ซึ่งเป็นสิ่งประดับ ตกแต่ง หรือเพื่อความสวยงามทุกชนิด รวมทั้งโคมไฟและโคมระย้า จะต้องพิจารณาความสูงส่วนยื่นนั้น ประกอบด้วย โดยต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า 2.50 เมตร สำหรับห้องประชุมประเภทที่ 1 และ 2.80 เมตร สำหรับห้องประชุมประเภทที่ 2 และไม่ต้องคำนึงถึงขนาดพื้นที่ของส่วนยื่นนั้น

#### 4) คุณลักษณะของห้องประชุม

ห้องประชุมที่จะขอรับการประเมิน ต้องมีคุณลักษณะตามเกณฑ์เบื้องต้น ตามนิยาม ปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังเกณฑ์ต่อไปนี้

#### ตารางที่ 2.1 คุณลักษณะเบื้องต้นของห้องประชุม

ประเภทห้องประชุม	ขนาดพื้นที่จัดประชุม	ความสูงขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า	ความสูงที่น้อยโลม ไม่น้อยกว่า
ประเภท 1	30 - 200 ตารางเมตร	2.50 เมตร	2.20 เมตร
ประเภท 2	มากกว่า 200 ตารางเมตร	2.80 เมตร	2.50 เมตร

2.1.3 ประเภทสถานประกอบการ (Type of Business) หมายถึง การแบ่งประเภทของ ห้องประชุมตามลักษณะของการประกอบกิจการ มี 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ประเภทศูนย์ประชุม/อาคารแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (Convention/Exhibition Center)
- 2) ประเภทโรงแรม/รีสอร์ท (Hotel/Resort)
- 3) ประเภทส่วนราชการ/เอกชน (Public/Private Sectors)

## 2.2 คณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย

2.2.1 ผู้ตรวจประเมิน หมายถึง บุคคลที่ได้รับการมอบหมายจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความครบถ้วนตามตัวชี้วัดของสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานฯ

2.2.2 ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการมอบหมายจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำทางเทคนิคแก่ผู้ตรวจประเมิน

## 2.3 เงื่อนไขและข้อปฏิบัติในการรับการตรวจประเมิน

การสมัครขอเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) นั้น สถานประกอบการที่สนใจสมัครขอรับการตรวจประเมินต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

### 2.3.1 ก่อนการตรวจประเมิน

1) สถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประเภทการประกอบกิจการของตนอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ในการยื่นใบสมัครขอเข้ารับการตรวจประเมิน ต้องแนบหลักฐานประกอบตามที่ระบุในใบสมัคร

2) สถานประกอบการที่สมัครขอรับการตรวจประเมินจะต้องทำการตรวจประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) และนำส่งรายงานการประเมินตนเอง พร้อมใบสมัคร ภายในเวลาที่กำหนด

### 2.3.2 การตรวจประเมิน

#### 1) ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม

1.1) จัดเตรียมห้องประชุมที่ขอรับการตรวจประเมินพร้อมอุปกรณ์ให้มีลักษณะเหมือนการประชุมจริง รูปแบบใดก็ได้ โดยสามารถจัดแบบเต็มพื้นที่หรือบางส่วนของพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10% ของพื้นที่ในห้องประชุมนั้น

1.2) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมของผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และผู้แทนสถานประกอบการ

1.3) จัดเตรียมการนำเสนอข้อมูล และตอบข้อซักถามของผู้ตรวจมาตรฐาน

1.4) จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน เช่น ใบจดทะเบียนธุรกิจ จดหมายประกาศ คำสั่ง รูปภาพ แผนผัง แผนภูมิ ตารางทำงาน แบบฟอร์ม แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานใบเสร็จ ใบสั่งซื้อ ฯลฯ เพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติตามตัวชี้วัด

- 1.5) จัดเตรียมบุคลากรที่จะนำเสนอและให้ข้อมูล
- 2). ขั้นตอนการตรวจประเมิน
  - 2.1) ผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้ข้อมูลของสถานประกอบการเข้าประชุมร่วมกัน
  - 2.2) ผู้ให้ข้อมูลของสถานประกอบการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น
  - 2.3) ผู้ตรวจประเมิน ทำการตรวจสอบเอกสารและซักถาม
  - 2.4) ผู้ให้ข้อมูลของสถานประกอบการนำผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมชมห้องประชุม ที่ขอรับการตรวจประเมินและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง
  - 2.5) ผู้ตรวจประเมิน สรุปการตรวจเบื้องต้น และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา

### 2.3.3 หลังการตรวจประเมิน

- 1) การตัดสินใจและแจ้งผลการประเมิน
  - 1.1) สสปน. นำผลการตรวจประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานที่ได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณารับรองผลการตรวจประเมิน
  - 1.2) สสปน. ส่งหนังสือแจ้งให้สถานประกอบการทราบผลการตรวจประเมิน
  - 1.3) สสปน. จัดพิธีมอบตราสัญลักษณ์แก่สถานประกอบการที่ผ่านการรับรอง
- 2) การติดตั้งและการแสดงตราสัญลักษณ์
  - 2.1) ตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) มีอายุการรับรอง 3 ปี
  - 2.2) ผู้ประกอบการต้องติดตั้งตราสัญลักษณ์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับมอบตามวิธีการที่ระบุไว้ในภาคผนวก
  - 2.3) ผู้ประกอบการต้องแสดงตราสัญลักษณ์ ชื่อห้องประชุม และช่วงเวลาที่ได้รับบริการรับรองมาตรฐานบนเอกสารเผยแพร่, เอกสารประกอบการขาย และเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ
- 3) การติดตามผล
  - 3.1) มีการติดตามผลการรับรองมาตรฐานภายหลังจากที่ออกใบรับรองแล้วอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี



3.2) กรณีที่มีการร้องเรียนว่าผู้ได้รับการรับรองมิได้ปฏิบัติตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ตามที่ได้รับการรับรอง สสปน.หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จะดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อพิจารณาต่อไป

#### 4) การเรียกคืนและการส่งมอบตราสัญลักษณ์

4.1) กรณีหมดอายุการรับรองมาตรฐาน ให้ถอดตราสัญลักษณ์ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากปีที่หมดอายุการรับรองมาตรฐาน

4.2) กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ตามที่ได้รับการรับรองและไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่หน่วยรับรองกำหนด สสปน. มีอำนาจสั่งพักใช้ตราสัญลักษณ์ได้ไม่น้อยกว่า 45 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน

4.3) สสปน. มีอำนาจเพิกถอนการรับรองและขอคืนตราสัญลักษณ์ได้ หากผู้ได้รับการรับรองถูกสั่งพักแล้วยังไม่ดำเนินการตามที่ได้รับการรับรอง และ/หรือตามที่เห็นสมควร และผู้ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนตราสัญลักษณ์ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ถูกเพิกถอน

## 2.4 องค์ประกอบ และตัวชี้วัด

การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ได้ประยุกต์วิธีการประเมินแบบ Rubric มาพัฒนาเป็นแบบประเมินในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อต้องการให้ผลการประเมินสะท้อนคุณภาพโดยรวมของแต่ละตัวชี้วัดได้ชัดเจนขึ้น ดังมีรายละเอียดที่กำหนดไว้ดังนี้

### 2.4.1 องค์ประกอบในการตรวจประเมิน

ในการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) มีองค์ประกอบ 4 ด้าน ได้แก่

1) ด้านกายภาพ (Physical Component – P) หมายถึง สภาพของห้องประชุม และบริเวณพื้นที่โดยรอบที่เป็นองค์ประกอบในการจัดการประชุม วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ระบบน้ำ ระบบไฟ ระบบปรับอากาศ และระบบความปลอดภัย

2) ด้านเทคโนโลยี (Technology Component – T) หมายถึง อุปกรณ์ และการจัดการระบบเสียง ระบบภาพ ระบบสื่อสารและอินเทอร์เน็ต

3) ด้านบริการ (Service Component – Sv) หมายถึง การจัดการด้านบริการ การเตรียมพร้อมบุคลากร และระบบการจัดการ

4) ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component – St) หมายถึง การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 2.4.2 ตัวชี้วัดในการตรวจประเมิน

1) ตัวชี้วัดในการตรวจประเมิน แยกตามประเภทสถานประกอบการและองค์ประกอบด้านการประเมิน 4 ด้าน ดังนี้

ตารางที่ 2.2 จำนวนตัวชี้วัดแยกตามประเภทสถานประกอบการและด้านการประเมิน

ด้านการประเมิน	ประเภทสถานประกอบการ		
	ประเภทที่ 1 ศูนย์ประชุม / อาคารแสดงสินค้าหรือ นิทรรศการ	ประเภทที่ 2 โรงแรม / รีสอร์ท	ประเภทที่ 3 องค์กรภาครัฐ/ เอกชน
1. กายภาพ (P)	32	32	21
2. เทคโนโลยี (T)	4	4	3
3. บริการ (Sv)	18	18	14
4. การจัดการอย่างยั่งยืน (St)	6	6	6
รวม	60	60	44

2) ตัวชี้วัดที่มีค่าน้ำหนักคะแนนต่างกันเป็น 2 ระดับ คือ ตัวชี้วัดที่มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 2 และตัวชี้วัดที่มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 1 ซึ่งค่าน้ำหนักนี้จะนำมาใช้เป็นตัวคูณค่าคะแนนที่ตรวจประเมินได้ ตัวอย่างเช่น ข้อ P01 ภายในห้องประชุม มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 2 ถ้าคะแนนการตรวจประเมินได้ 2 คะแนน ให้นำ 2 คะแนน คูณค่าน้ำหนัก 2 จะได้คะแนนรวมของข้อ P01 เท่ากับ 4 คะแนน

3) ตัวชี้วัดที่มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 2 สถานประกอบการต้องได้คะแนนการตรวจประเมิน (เมื่อคูณค่าน้ำหนักแล้ว) ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน ในกรณีที่ต่ำกว่า 4 คะแนน ผู้ตรวจประเมินจะแจ้งให้สถานประกอบการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ภายในระยะเวลา 30 วัน ทั้งนี้สถานประกอบการ

ต้องส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หากเกินกำหนด สถานประกอบการต้องไปขอรับการประเมินใหม่ในปีต่อไป

## 2.5 เกณฑ์การตรวจประเมิน

การกำหนดเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) แยกตามกลุ่มประเมิน และเกณฑ์คะแนน ดังนี้

ตารางที่ 2.3 เกณฑ์คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

ประเภท คะแนน	1. ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้าหรือ นิทรรศการ (จำนวน 60 ตัวชี้วัด)	2. โรงแรม/รีสอร์ท (จำนวน 60 ตัวชี้วัด)	3. ราชการ/เอกชน (จำนวน 44 ตัวชี้วัด)
คะแนนเต็ม	ร้อยละ 100 หรือ 234 คะแนน	ร้อยละ 100 หรือ 234 คะแนน	ร้อยละ 100 หรือ 180 คะแนน
เกณฑ์คะแนนที่ผ่าน มาตรฐาน	ร้อยละ 90 หรือ 210.60 คะแนน	ร้อยละ 85 หรือ 198.90 คะแนน	ร้อยละ 80 หรือ 144.00 คะแนน

## 2.6 คณะกรรมการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

2.6.1 คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน หมายถึง กรรมการที่มีหน้าที่ให้การรับรองผลการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ของผู้ตรวจประเมิน และกำกับกระทำการให้มีการรับรองมาตรฐานตามนโยบายของ สสพ. ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

- 1) ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) กรรมการ
- 2) ผู้แทนสมาคมโรงแรมไทย กรรมการ
- 3) ผู้แทนสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) กรรมการ
- 4) ผู้แทนสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว กรรมการ
- 5) ผู้แทนสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวภายในประเทศ กรรมการ
- 6) ผู้แทนจากโรงแรม การท่องเที่ยวและการจัดประชุม กรรมการ
- 7) ผู้แทนจากองค์กรภาครัฐ กรรมการ
- 8) ผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ กรรมการ และเลขานุการ (องค์การมหาชน)
- 9) ผู้แทนจากสถาบันการศึกษา กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

2.6.2 ผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานรับรองมาตรฐานระดับสากล หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สสพ.

2.6.3 คณะกรรมการที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย)
- 2) ผู้แทนสมาคมโรงแรมไทย
- 3) ผู้แทนสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)
- 4) ผู้แทนสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว
- 5) ผู้แทนสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวภายในประเทศ
- 6) ผู้แทนจากโรงแรม การท่องเที่ยวและการจัดประชุม
- 7) ผู้แทนจากองค์กรภาครัฐ
- 8) ผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- 9) ผู้แทนจากสถาบันการศึกษา

## 2.7 ขั้นตอน และ กรอบเวลาการตรวจประเมิน

ขั้นตอน และกรอบเวลาการตรวจประเมิน กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการ รอบเวลาละ 1 ปี ดังนี้

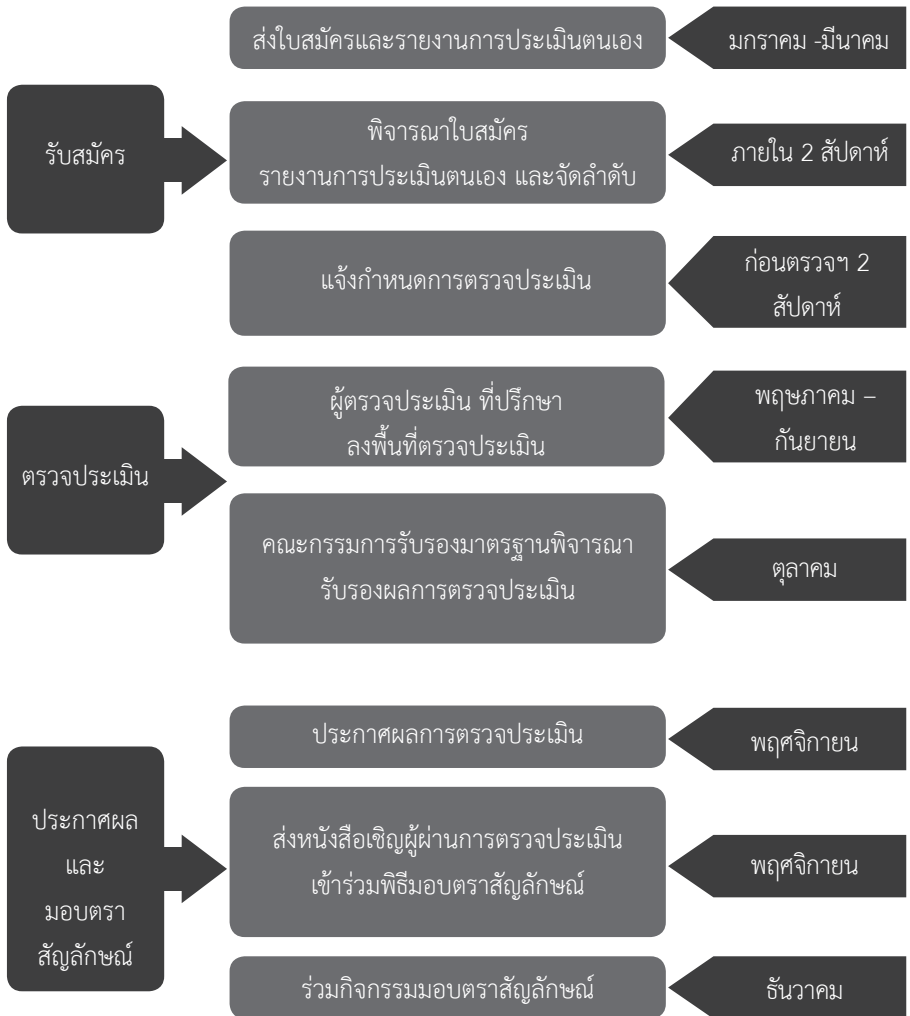
ตารางที่ 2.4 ขั้นตอน และกรอบเวลาการตรวจประเมิน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
การรับสมัคร	1. ส่งใบสมัครและรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอเข้ารับการตรวจประเมิน	ช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม
	2. พิจารณาใบสมัคร และรายงานการประเมินตนเอง เมื่อครบสมบูรณ์แล้วจะจัดลำดับการเข้าตรวจประเมิน	อย่างน้อย 2 สัปดาห์ หลังจากได้รับใบสมัคร และรายงานการประเมินตนเอง
	3. แจ้งกำหนดการตรวจประเมินให้ผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่ขอประเมินรับทราบ	ก่อนการตรวจประเมิน อย่างน้อย 2 สัปดาห์
การตรวจประเมิน	<p>1) ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม</p> <p>1.1) จัดเตรียมห้องประชุมที่ขอรับการตรวจประเมินพร้อมอุปกรณ์ให้มีลักษณะเหมือนการประชุมจริง รูปแบบใดก็ได้ โดยสามารถจัดแบบเต็มพื้นที่หรือบางส่วนของพื้นที่ที่ไม่น้อยกว่า 10% ของพื้นที่ในห้องประชุมนั้น</p> <p>1.2) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมของผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และผู้แทนสถานประกอบการ</p>	การตรวจประเมิน จะดำเนินการในช่วง เดือนพฤษภาคม – กันยายน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
	<p>1.3) จัดเตรียมการนำเสนอข้อมูล และตอบข้อซักถามของผู้ตรวจมาตรฐาน</p> <p>1.4) จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน เช่น ใบจดทะเบียนธุรกิจ จดหมาย ประกาศ คำสั่ง รูปภาพ แผนผัง แผนภูมิ ตารางทำงาน แบบฟอร์ม แบบประเมินความพึงพอใจ รายงาน ใบเสร็จ ใบสั่งซื้อ ฯลฯ เพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติตามตัวชี้วัด</p> <p>1.5) จัดเตรียมบุคลากรที่จะนำเสนอและให้ข้อมูล</p>	
	<p>2) ขั้นตอนการตรวจประเมิน</p> <p>2.1) ผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้ข้อมูลของสถานประกอบการเข้าประชุมร่วมกัน</p> <p>2.2) ผู้ให้ข้อมูลของสถานประกอบการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>2.3) ผู้ตรวจประเมิน ทำการตรวจสอบเอกสารและซักถาม</p> <p>2.4) ผู้ให้ข้อมูลของสถานประกอบการนำผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมชมห้องประชุมที่ขอรับการตรวจประเมินและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.5) ผู้ตรวจประเมิน สรุปการตรวจเบื้องต้นและผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา</p>	

ขั้นตอน	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
การประกาศผล และมอบตรา สัญลักษณ์	1. คณะกรรมการรับรองมาตรฐานพิจารณารับรอง ผลการตรวจประเมิน	ตุลาคม
	2. ประกาศผลการตรวจประเมิน	พฤศจิกายน
	3. ส่งหนังสือเชิญผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่ผ่าน การตรวจประเมินเข้าร่วมพิธีมอบตราสัญลักษณ์	
	4. ร่วมกิจกรรมมอบตราสัญลักษณ์	ธันวาคม (โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่จัดงานให้ ทราบล่วงหน้า)

ขั้นตอนและกรอบเวลาการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย  
(ประเภทห้องประชุม) จากรายละเอียดในตารางที่ 2.4 แสดงตามภาพที่ 2.8 ดังนี้



ภาพที่ 2.8 กระบวนการตรวจประเมินและการมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)



# บทที่ 3

## ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่ จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)



ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) หรือ Thailand MICE Venue Standard (Category: Meeting Room) มีองค์ประกอบ 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านกายภาพ (Physical Component – P)
- 2) ด้านเทคโนโลยี (Technology Component – T)
- 3) ด้านบริการ (Service Component – Sv)
- 4) ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component – St)

โดยแต่ละด้านประกอบด้วยรายการดังนี้

### 3.1 ตัวชี้วัดด้านกายภาพ แสดงในตารางที่ 3.1

ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ด้านกายภาพ มีรายละเอียดดังตารางที่ 3.1

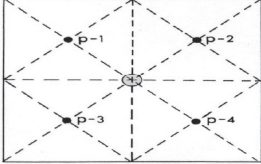
ตารางที่ 3.1 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านกายภาพ

ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P01</b> ภายในห้องประชุม (คำนวณน้ำหนัก 2) หมายถึง พื้น ผนัง เพดาน ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์</li> <li>2. มีการออกแบบ ตกแต่งลวดลาย หรือ การประดับ</li> <li>3. อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> มีการออกแบบ ตกแต่งลวดลาย หรือ การประดับ พิจารณาจากการสังเกตองค์ประกอบ การตกแต่งในห้องประชุม</p>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ</p>

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P02 ผนังห้อง และ/หรือ ผนังกันห้อง</b> (ค่าน้ำหนัก 2) หมายถึง ผนังห้อง หรือผนังกันห้องของห้องประชุมที่ขอรับการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความมั่นคง แข็งแรง</li> <li>2. สามารถดูดซับเสียงสะท้อนได้</li> <li>3. สามารถป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกห้องได้</li> </ol>	✓	✓	✓	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการ</p>
<p><b>P03 โถ้และเก้าอี้สำหรับการจัดประชุม</b> (ค่าน้ำหนัก 2) หมายถึง โถ้และเก้าอี้สำหรับการจัดประชุมของห้องประชุมที่ขอรับการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความมั่นคง แข็งแรง</li> <li>2. มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก</li> <li>3. อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>4. มีขนาดเหมาะสมกับสรีระ</li> <li>5. มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ</li> </ol>	✓	✓	✓	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>

ตัวชี้วัด / คำน้้าหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P04 องค์ประกอบประจำห้องประชุม</b> (ค่าน้ำหนัก 1) หมายถึง สิ่งจำเป็นที่ควรมีในห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เวกัยกพื้นที่มั่นคงแข็งแรง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>2. โฟเตียมมีการตกแต่ง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>3. ชุดโซฟาสภาพดี พร้อมใช้งาน</li> <li>4. โต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้พูด/ผู้บรรยายมีการตกแต่ง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>P05 สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องประชุม</b> (ค่าน้ำหนัก 2) หมายถึง การติดตั้งระบบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการติดตั้งสายดิน</li> <li>2. มีระบบตัดไฟ</li> <li>3. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ</p>

ตัวชี้วัด / คำนวณน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P06 ระบบไฟฟ้าสำรอง (คำนวณน้ำหนัก 2)</b></p> <p>หมายถึง มีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้แก่ห้องประชุม เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมการประชุมได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดกรณีไฟดับ (ไม่รวมระบบปรับอากาศในห้องประชุม) ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถทำงานได้ทันทีที่ไฟฟ้ามดับ (ไม่เกิน 20 วินาที)</li> <li>2. สามารถผลิตไฟฟ้าสำรองต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง</li> <li>3. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>ระบบไฟฟ้าสำรอง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)</li> <li>- ระบบไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ (Solar cell)</li> </ul>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ</p>

ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงเรียน/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P07</b> <b>เต้ารับไฟฟ้า (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง มีการติดตั้งเต้ารับไฟฟ้ากระจายโดยรอบ ภายในห้องประชุมอย่างน้อย 4 จุด ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเต้ารับไฟฟ้าติดตั้งถาวรกระจายโดยรอบห้องประชุม</li> <li>2. เต้ารับไฟฟ้าทุกจุดใช้งานได้</li> <li>3. เต้ารับไฟฟ้าทุกจุดมีระบบสายดิน</li> <li>4. กรณีเต้ารับไฟฟ้าถาวรไม่เพียงพอ สามารถจัดหาเต้ารับไฟฟ้าสำรองให้ใช้ได้</li> <li>5. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>P08</b> <b>แสงสว่างในห้องประชุม (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง ปริมาณแสงสว่างจากหลอดไฟที่ติดตั้งในห้องประชุมที่ให้ความสว่างได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยตรวจวัดด้วยเครื่องมือและทำการวัดทั้งหมด 5 จุด แล้วนำค่าความเข้มแสงที่วัดได้มาเฉลี่ย</p>  <p>ภาพที่ 3.1 ตำแหน่งการวัดแสงในห้องประชุม</p> <p>หมายเหตุ : Lux หมายถึง หน่วยวัดความเข้มแสงหรือความสว่างต่อพื้นที่</p>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีความสว่างในห้องประชุมตั้งแต่ 400 Lux* ขึ้นไป</p> <p>2 คะแนน หมายถึง มีความสว่างในห้องประชุมตั้งแต่ 300–399 Lux*</p> <p>1 คะแนน หมายถึง มีความสว่างในห้องประชุมตั้งแต่ 250 – 299 Lux*</p> <p>0 คะแนน หมายถึง มีความสว่างในห้องประชุมต่ำกว่า 250 Lux*</p>

ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P09 ระบบไฟส่องสว่างในห้องประชุม</b> (ค่าน้ำหนัก 1) หมายถึง มาตรฐานการติดตั้งระบบไฟส่องสว่างในห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีไฟส่องสว่างแยกกันระหว่างพื้นที่เวทีกับพื้นที่นั่งประชุม</li> <li>2. สามารถปรับเพิ่มลดความสว่างได้ตามต้องการ</li> <li>3. มีไฟส่องสว่างเฉพาะจุดบนเวที</li> <li>4. สามารถจัดแสงโคมไฟให้สอดคล้องกับความต้องการได้ทั้งบนเวทีและบริเวณนั่งประชุม</li> <li>5. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	✓	✓	✓	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>P10 ระบบปรับอากาศ (ค่าน้ำหนัก 2)</b> หมายถึง มีระบบปรับอากาศในห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำลังของเครื่องปรับอากาศเพียงพอต่อขนาดของห้องและจำนวนคนเต็มความจุของห้อง</li> <li>2. ระบบปรับอากาศสามารถปรับระดับอุณหภูมิได้</li> <li>3. การทำงานของเครื่องปรับอากาศไม่ส่งเสียงรบกวนการประชุม</li> <li>4. ตำแหน่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (คอยล์ร้อน) ไม่ก่อความรำคาญและกระทบสิ่งแวดล้อมในอาคาร</li> <li>5. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	✓	✓	✓	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P11 ระบบระบายอากาศ (ค่าน้ำหนัก 1)</b></p> <p>หมายถึง มีอุปกรณ์สำหรับการระบายอากาศภายในห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอุปกรณ์สำหรับการระบายอากาศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>2. การทำงานของระบบระบายอากาศไม่ส่งเสียงรบกวนการประชุม</li> <li>3. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> ไม่นับรวมประตู หน้าต่าง และช่องระบายลม</p>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการ</p>
<p><b>P12 ระบบป้องกันอัคคีภัยสำหรับห้องประชุม (ค่าน้ำหนัก 2)</b> หมายถึง มีการติดตั้งระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัยสำหรับห้องประชุม ที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบตรวจจับควันหรือความร้อนในห้องประชุม (ตามกฎหมายที่กำหนด)</li> <li>2. มีหัวฉีดน้ำอัตโนมัติในห้องประชุม (ตามกฎหมายที่กำหนด)</li> <li>3. มีปุ่มเปิดสัญญาณเตือนภัยที่เห็นชัดเจน</li> <li>4. มีถังดับเพลิง หรือสายฉีดน้ำดับเพลิงอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการใช้งาน</li> <li>5. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษา 6 เดือนต่อครั้ง</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>



ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P13 พื้นที่ต้อนรับ ลงทะเบียน และพักคอย (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง พื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุม ที่ใช้เพื่อการต้อนรับ การลงทะเบียน และการพักคอย ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้นที่เป็นสัดส่วนอยู่หน้าห้องประชุม</li> <li>2. สามารถตั้งโต๊ะลงทะเบียนได้</li> <li>3. มีบริเวณให้ผู้เข้าประชุม พักคอย</li> <li>4. มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> บริเวณหน้าห้องประชุม หมายถึง โถงทางเข้าที่ติดกับห้องประชุม (Foyer area)</p>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป หรือไม่มีพื้นที่ให้บริการได้</p>
<p><b>P14 พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการขนาดย่อม (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง พื้นที่โล่งสำหรับจัดนิทรรศการขนาดย่อม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้นที่โล่งเป็นสัดส่วนอยู่หน้าห้องประชุม</li> <li>2. มีขนาดไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร</li> <li>3. มีเต้ารับไฟฟ้าให้บริการ</li> <li>4. บริเวณรอบๆ พื้นที่ตกแต่งอย่างดีและสะอาด</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> บริเวณหน้าห้องประชุม หมายถึง โถงทางเข้าที่ติดกับห้องประชุม (Foyer area)</p>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป หรือไม่มีพื้นที่ให้จัดนิทรรศการขนาดย่อมได้</p>

ตัวชี้วัด / คำน้้าหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P15 พื้นที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง พื้นที่ว่างใกล้ห้องประชุมที่ใช้จัดวาง ให้บริการ และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>โต๊ะหรือที่ว่างอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมอุปกรณ์ มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>โต๊ะหรือที่ว่างอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมอุปกรณ์แยกเฉพาะกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ผู้บริโภคอาหารฮาลาล มังสวิรัต เป็นต้น</li> <li>มีกระดาษเช็ดมือและน้ำดื่มให้บริการ</li> <li>มีถังขยะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป หรือไม่มีพื้นที่จัดวางอาหารว่างได้</p>
<p><b>P16 พื้นที่บริการอาหารมื้อหลัก (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง พื้นที่ที่เป็นสัดส่วนเฉพาะหรือห้องที่ให้บริการอาหารมื้อหลักของการจัดประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีโต๊ะเก้าอี้ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>มีโต๊ะเก้าอี้ ที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าประชุม</li> <li>มีอุปกรณ์และวัสดุ สำหรับรับประทานอาหารที่เพียงพอ มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>มีอุปกรณ์และวัสดุ สำหรับรับประทานอาหารที่จัดไว้เฉพาะกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ผู้บริโภคอาหารฮาลาล มังสวิรัต เป็นต้น</li> </ol>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป หรือไม่มีพื้นที่สำหรับให้บริการรับประทานอาหารได้</p>

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P17 ห้องน้ำ (ค่าน้ำหนัก 2)</b> หมายถึง ห้องสำหรับถ่ายอุจจาระและปัสสาวะ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องน้ำต้องอยู่ไม่ไกลจากห้องประชุม</li> <li>2. สภาพห้องน้ำต้องถูกสุขลักษณะ คือ สะอาดแห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น</li> <li>3. มีระบบระบายอากาศ</li> <li>4. มีระบบระบายและบำบัดของเสียที่ได้มาตรฐาน</li> <li>5. มีกระดาษชำระ และสบู่เหลวล้างมือ</li> <li>6. มีบันทึกการทำความสะอาดและตรวจสอบอุปกรณ์</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>P18 ห้องประชุมย่อย (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง ห้องที่มีลักษณะเป็นห้องถาวร ที่จัดไว้เพื่อการประชุมกลุ่มย่อย ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการออกแบบตกแต่งเพื่อเหมาะแก่การจัดประชุมกลุ่มย่อย</li> <li>2. มีความสะอาด ปลอดภัย</li> <li>3. มีโต๊ะเก้าอี้ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าประชุม</li> <li>4. มีระบบปรับอากาศ ไฟส่องสว่าง และเต้ารับไฟฟ้า พร้อมใช้งาน</li> </ol> <p>หมายเหตุ ไม่สามารถใช้ห้องพักทดแทนได้</p>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการขึ้นไป หรือไม่มีห้องประชุมย่อยให้ใช้</p>

ตัวชี้วัด / คำน้้าหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P19 ห้องสำหรับผู้จัดงาน (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง ห้องที่มีลักษณะเป็นห้องถาวร ที่จัดไว้ให้เป็นห้องสำหรับผู้จัดงาน ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการออกแบบตกแต่งเพื่อเหมาะแก่การเป็นห้องสำหรับผู้จัดงาน</li> <li>2. มีความสะอาด ปลอดภัย และอยู่ใกล้ห้องประชุม</li> <li>3. มีเครื่องปรับอากาศ ไฟส่องสว่าง และเต้ารับไฟฟ้า</li> <li>4. มีโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอ</li> <li>5. สามารถจัดหาอุปกรณ์สำนักงานไว้บริการตามที่ลูกค้าต้องการ</li> <li>6. มีบริการ WIFI</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> ไม่สามารถใช้ห้องพักทดแทนได้</p>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการขึ้นไป หรือไม่สามารถจัดห้องให้ได้</p>
<p><b>P20 ห้องรับรอง (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง ห้องที่มีลักษณะเป็นห้องถาวร เพื่อใช้เป็นห้องรับรอง ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการออกแบบตกแต่งเพื่อเหมาะแก่การเป็นห้องรับรอง มีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน</li> <li>2. มีระบบปรับอากาศ ไฟฟ้าส่องสว่าง และเต้ารับไฟฟ้า</li> <li>3. มีความสะอาด ปลอดภัย</li> <li>4. มีห้องน้ำส่วนตัว</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> ไม่สามารถใช้ห้องพักทดแทนได้</p>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการขึ้นไป หรือไม่สามารถจัดห้องให้ได้</p>

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P21 ห้องแต่งตัว (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง ห้องที่มีลักษณะเป็นห้องถาวร เพื่อใช้เป็นห้องแต่งตัว ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการออกแบบตกแต่งเพื่อเหมาะแก่การเป็นห้องแต่งตัว มีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน</li> <li>2. มีความสะอาด ปลอดภัย</li> <li>3. มีระบบปรับอากาศ ไฟฟ้าส่องสว่าง และเต้ารับไฟฟ้า</li> <li>4. มีห้องน้ำส่วนตัว</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> สามารถใช้ห้องพักทดแทนได้</p>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป หรือไม่สามารถจัดห้องให้ได้</p>
<p><b>P22 ห้องรับฝากของ (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง ห้องที่เป็นสัดส่วน เพื่อใช้เป็นห้องรับฝากของ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความเป็นสัดส่วน</li> <li>2. มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย</li> <li>3. มีความมั่นคง แข็งแรง</li> </ol>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ หรือไม่สามารถจัดห้องให้ได้</p>

ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P23 ห้องประกอบพิธีทางศาสนา (คำนวณ 1)</b> หมายถึง ห้องหรือพื้นที่ที่ใช้ประกอบพิธีทางศาสนา ประจำวัน ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นห้องที่เป็นสัดส่วน หรือพื้นที่ที่กั้นไว้เพื่อการประกอบพิธีทางศาสนา</li> <li>2. มีเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องประกอบพิธีทางศาสนา</li> <li>3. มีไฟฟ้าแสงสว่าง</li> <li>4. มีความสะอาดและตกแต่งอย่างดี</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> สามารถใช้ห้องพักทดแทนได้</p>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป หรือไม่สามารถจัดพื้นที่ให้ประกอบพิธีทางศาสนาได้</p>
<p><b>P24 ห้องปฐมพยาบาล (คำนวณ 1)</b> หมายถึง ห้องที่จัดไว้เป็นการเฉพาะเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีห้องเฉพาะที่แยกเป็นสัดส่วน หรือกั้นพื้นที่เป็นสัดส่วนอย่างมิดชิด</li> <li>2. มีอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ที่พร้อมใช้ในการปฐมพยาบาล</li> <li>3. มีเจ้าหน้าที่พยาบาล หรือ ผู้ผ่านการอบรมด้านการปฐมพยาบาล ประจำอยู่ในช่วงเวลาของการจัดประชุม</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> สามารถใช้ห้องพักทดแทนได้</p>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ หรือไม่สามารถจัดห้องให้ได้</p>

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P25 พื้นที่สูบบุหรี่ (ค่าน้ำหนัก 1)</b>  หมายถึง พื้นที่ที่จัดไว้เพื่อเป็นเขตสูบบุหรี่ โดยเฉพาะ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้า – ออกของอาคาร และบริเวณที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ไม่สูบบุหรี่</li> <li>2. ต้องติดป้ายที่แสดงให้เห็นทราบว่าเป็นพื้นที่ที่จัดไว้สำหรับการสูบบุหรี่</li> <li>3. มีการจัดเก็บและทำความสะอาดทุกวันที่มีการใช้งาน</li> </ol>	√	√	√	3 คะแนน หมายถึง ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ
<p><b>P26 ป้ายประชาสัมพันธ์ (ค่าน้ำหนัก 1)</b>  หมายถึง ป้ายที่แสดงข้อความ ข่าวสาร เกี่ยวกับงานประชุมในวันที่มีการจัดงานประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลักษณะการติดตั้งแบบถาวร</li> <li>2. ติดตั้งในจุดที่เห็นได้ชัดเจน เป็นระเบียบ</li> <li>3. สามารถแสดงได้มากกว่า 1 ภาษา</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ อาทิ Electronic Signage ป้ายอักษรโลหะ ป้ายขาตั้ง</p>	√	√	√	3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ

ตัวชี้วัด / คำน้ําหนัก / คําอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P27 ป้ายบอกทาง (คําน้ําหนัก 1)</b> หมายถึง ป้ายชี้หรือบอกเส้นทางไปยังจุดต่างๆ เช่น ห้องประชุม ห้องน้ํา ทางออก ทางหนีไฟ และ ห้องอาหาร เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วัสดุที่มีความคงทน</li> <li>มีลักษณะการติดตั้งแบบถาวร</li> <li>ติดตั้งในจุดที่เห็นได้ชัดเจน เป็นระเบียบ</li> <li>ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกํากับไว้อย่างน้อย 1 ภาษา และ/หรือ ใช้สัญลักษณ์ที่เป็นสากล</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> วัสดุป้ายต้องมีความคงทน หมายถึง โลหะ พลาสติก ไม้ เป็นต้น</p>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>P28 อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (คําน้ําหนัก 2)</b> หมายถึง มีการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จัดประชุมและพื้นที่จอดรถ</li> <li>มีอุปกรณ์วิทยุสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้ครบทุกคน</li> <li>มีหรือสามารถจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจจับโลหะหรือวัตถุระเบิด ณ จุดทางเข้าสถานที่จัดประชุม</li> <li>มีหรือสามารถจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจจับโลหะหรือวัตถุระเบิด ณ จุดทางเข้าลานจอดรถ</li> </ol>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>



ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P29 พื้นที่จอดรถ (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง พื้นที่ที่จัดไว้เพื่อให้บริการจอดรถสำหรับผู้เข้าประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพื้นที่จอดรถที่แยกประเภทรถ (ระหว่างรถยนต์,รถจักรยานยนต์,รถบัสหรือรถบรรทุก)</li> <li>2. จำนวนรองรับ คือรถสี่ล้อ 1 คัน ต่อพื้นที่ห้องประชุมที่ขอรับการประเมินทุก 20 ตารางเมตร</li> <li>3. ต้องสามารถจอดรถบัสได้อย่างน้อย 1 คัน</li> <li>4. กรณีไม่มีพื้นที่จอดรถ หรือพื้นที่ไม่เพียงพอ ต้องสามารถหาพื้นที่อื่นรองรับได้</li> <li>5. ทางเดินเชื่อมต่อระหว่างที่จอดรถกับห้องประชุม มีความสะอาดและปลอดภัย</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการขึ้นไป หรือไม่สามารถจัดพื้นที่จอดรถให้ได้</p>
<p><b>P30 จุดจอดรถเพื่อรับส่งผู้เข้าประชุม (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง จุดจอดรถชั่วคราวสำหรับรับส่งผู้เข้าประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อยู่ใกล้ที่จัดประชุม แต่ในกรณีที่จุดจอดรถรับส่งอยู่ไกล มีบริการรถรับส่งผู้เข้าประชุม</li> <li>2. มีหลังคาปกคลุม</li> <li>3. มีป้ายบอกจุดจอดรถรับส่งผู้เข้าประชุมชัดเจน</li> </ol>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการ หรือ ไม่มีจุดจอดรถรับส่ง</p>

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P31 สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ค่าน้ำหนัก 2)</b></p> <p>หมายถึง มีการก่อสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา ที่สามารถเข้าถึงห้องประชุมได้ด้วยตนเอง ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทางลาด หรือ ลิฟท์โดยสาร หรือ ลิฟท์ราวบันได (Platform lift) คนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชราสามารถเข้าถึงห้องประชุมได้ด้วยตนเอง</li> <li>2. มีราวจับทางเดิน</li> <li>3. มี หรือสามารถจัดหารถเข็น Wheel chair ให้ใช้ได้ตามต้องการ</li> <li>4. มีป้ายสัญลักษณ์แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชราที่ชัดเจน</li> <li>5. มีห้องน้ำเฉพาะ</li> <li>6. มีที่จอดรถเฉพาะ</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> ไม่สามารถใช้ห้องน้ำในห้องพักคนพิการทดแทนห้องน้ำเฉพาะคนพิการหรือทุพพลภาพได้</p>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>P32 ระบบสำรองน้ำใช้สำหรับการประชุม (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง มีการจัดทำที่เก็บน้ำสำรองเพื่อใช้ในเวลาที่น้ำประปาไม่ไหล ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีที่เก็บน้ำสำรองที่เพียงพอและใช้งานได้จริง</li> <li>2. ที่เก็บน้ำสำรองถูกสุขลักษณะ</li> <li>3. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาดรายการที่ 3</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาดรายการที่ 2 และ 3</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาดทั้ง 3 รายการ</p>

### 3.2 ตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยี แสดงในตารางที่ 3.2

ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ด้านเทคโนโลยี มีรายละเอียดดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยี

ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>T01 ระบบเสียง (คำนวณ 2)</b> หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขยายเสียงประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีไมโครโฟนเพียงพอตามความต้องการ</li> <li>2. ลำโพงขยายเสียงตั้งชัดเจนทั่วถึงทั้งห้อง</li> <li>3. เครื่องขยายเสียงที่สามารถควบคุมปรับแต่งระดับและคุณภาพเสียงได้</li> <li>4. สายสัญญาณเสียงสำหรับการนำเสนอที่ต่อผ่านคอมพิวเตอร์</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>T02 ระบบภาพ (คำนวณ 2)</b> หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฉายภาพประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องฉายภาพที่ให้ภาพชัดเจนมีสีครบถ้วน</li> <li>2. จอรับภาพมีขนาดที่เห็นได้ทั่วถึงทั้งห้องประชุม</li> <li>3. มีสายสัญญาณภาพสำหรับการนำเสนอที่ต่อผ่านคอมพิวเตอร์</li> <li>4. มีรีโมทคอนโทรลสำหรับควบคุมเครื่องฉายภาพ</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>

ตัวชี้วัด / คำนวณน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>T03 จุดกระจายสัญญาณ Wi-Fi (คำนวณน้ำหนัก 1)</b>            หมายถึง มีบริการ Wi-Fi ของสถานประกอบการ ให้ใช้ได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจุดกระจายสัญญาณ Wi-Fi ทั้งในห้องประชุม และนอกห้องประชุม</li> <li>2. สัญญาณ Wi-Fi กระจายทั่วถึงทั้งห้องประชุม</li> <li>3. สัญญาณ Wi-Fi ในห้องประชุมมีความเร็วในระดับที่น่าพอใจเมื่อทำการทดสอบ</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> มีบริการ Wi-Fi ของสถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการที่ขอรับการประเมิน เป็นเจ้าของบริการ Wi-Fi นั้น</p>	✓	✓	✓	3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ
<p><b>T04 อุปกรณ์สื่อสาร (คำนวณน้ำหนัก 1)</b>            หมายถึง มีหรือจัดหาอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อประสานงานในการจัดประชุม อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โทรศัพท์ภายใน</li> <li>2. วิทยุสื่อสาร</li> <li>3. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต</li> </ol>	✓	✓		3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ

### 3.3 ตัวชี้วัดด้านบริการ แสดงในตารางที่ 3.3

ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ด้านบริการ  
มีรายละเอียดดังตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านบริการ

ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<b>Sv01 บริการรับจองล่วงหน้า (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง มีบริการรับจองห้องประชุม เพื่อการจัดการประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้ 1. มีผู้รับผิดชอบในการประสานงานรับจองโดยตรง 2. มีบริการนำชมห้องประชุมก่อนตกลงจอง 3. มีการออกเอกสารการรับจองพร้อมระบุข้อตกลงชัดเจน 4. มีช่องทางรับชำระค่ามัดจำมากกว่า 1 ช่องทาง	√	√	√	3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป
<b>Sv02 เวลาในการเข้าพื้นที่สำหรับฝ่ายจัดประชุม (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง การให้ฝ่ายจัดสามารถเข้าเตรียมพื้นที่เพื่อจัดการประชุมก่อนเวลาได้ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้ 1. เข้าเตรียมพื้นที่ก่อนเริ่มประชุมได้ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง 2. มีเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างการเตรียมพื้นที่ 3. สามารถให้ทดสอบระบบแสง สี เสียง ในระหว่างการเตรียมพื้นที่ได้	√	√		3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>Sv03 บริการวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องประชุม (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง มีวัสดุอุปกรณ์ และ บริการจัดทำวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในางานประชุม ที่สามารถใช้งานได้ดี และมีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบริการประดับตกแต่งห้องประชุม</li> <li>2. มีบริการจัดทำป้ายชื่อตั้งโต๊ะ</li> <li>3. มีบริการพานรอง</li> <li>4. มีบริการเพิ่มคำกล่าวรายงาน</li> <li>5. มีบริการกระดาษ และเครื่องเขียน</li> <li>6. มีบริการชุด Flip Chart ได้ตามความต้องการ</li> </ol>	✓	✓	✓	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>Sv04 บริการพัฒลมไฟฟ้า (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง มีพัฒลมไฟฟ้าเตรียมไว้ให้บริการ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถจัดหาพัฒลมไฟฟ้าได้เพียงพอตามความต้องการ</li> <li>2. พัฒลมไฟฟ้าต้องสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>3. การทำงานของพัฒลมไฟฟ้าไม่เกิดเสียงก่อให้เกิดความรำคาญในการจัดประชุม</li> </ol>	✓	✓	✓	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ</p>

ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>Sv05 บริการอาหาร และเครื่องดื่ม (ค่าน้ำหนัก 1)</b>  หมายถึง การให้บริการอาหาร และเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าพัก ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบริการจัดอาหารมื้อหลัก</li> <li>2. มีบริการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม</li> <li>3. มีรายการอาหารและอาหารว่างที่หลากหลาย พร้อมให้บริการทั้งแบบทั่วไป และเฉพาะกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ผู้บริโภคอาหารฮาลาล มังสวิรัติ เป็นต้น ให้เลือก</li> <li>4. มีรูปแบบการจัดเลี้ยงที่หลากหลายให้เลือก</li> <li>5. มีน้ำดื่มสะอาดบริการ ณ สถานที่จัดประชุมตลอดเวลา</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>Sv06 พนักงานผู้ให้บริการประจำกลุ่มประชุม (ค่าน้ำหนัก 2)</b> หมายถึง การจัดพนักงานเพื่อให้บริการกลุ่มประชุมโดยเฉพาะ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพนักงานให้บริการประจำห้องประชุมอย่างน้อยห้องละ 1 คน</li> <li>2. พนักงานให้บริการประจำห้องประชุมเป็นพนักงานประจำ</li> <li>3. กรณีพนักงานไม่เพียงพอ สามารถจัดหาหรือหมุนเวียนพนักงานประจำ เพื่อให้บริการได้ โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อการประชุม</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ</p>



ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>Sv06 พนักงานผู้ให้บริการประจำกลุ่มประชุม (ค่าน้ำหนัก 2)</b> หมายถึง การจัดพนักงานเพื่อให้บริการกลุ่มประชุมโดยเฉพาะ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพนักงานให้บริการประจำห้องประชุมอย่างน้อยห้องละ 1 คน</li> <li>2. พนักงานให้บริการประจำห้องประชุมเป็นพนักงานประจำ</li> <li>3. กรณีพนักงานไม่เพียงพอ สามารถจัดหาหรือหมุนเวียนพนักงานประจำ เพื่อให้บริการได้ โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อการประชุม</li> </ol>	✓	✓	✓	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการ</p>
<p><b>Sv07 พนักงานให้บริการตามจุดบริการ (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง การจัดพนักงานทำหน้าที่ให้บริการตามจุดบริการ แก่ผู้เข้าประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพนักงานบริการ ณ จุดจอต้อนรับ/ส่งผู้เข้าประชุม</li> <li>2. มีพนักงานบริการในพื้นที่บริการอาหารว่างและห้องอาหาร</li> <li>3. มีพนักงานบริการ ณ จุดขนถ่ายอุปกรณ์ของฝ่ายจัดประชุม</li> </ol>	✓	✓		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง</p> <p>ขาด 3 รายการ</p>

ตัวชี้วัด / คำน้้าหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>Sv08 เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าน้ำหนัก 1)</b>  หมายถึง มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเจ้าหน้าที่โสตฯ ประจำห้องประชุม</li> <li>2. เจ้าหน้าที่โสตฯ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในติดตั้ง การใช้ และการแก้ปัญหาโสตทัศนูปกรณ์ทุกประเภทที่มี</li> <li>3. ในกรณีเจ้าหน้าที่โสตฯ ไม่เพียงพอ สามารถจัดหาหรือหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ให้บริการได้ทันความต้องการ โดยไม่ทำให้การประชุมเสียหาย</li> </ol>	√	√	√	3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ
<p><b>Sv09 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มี ความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย</li> <li>2. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิง</li> <li>3. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้พอเข้าใจ</li> <li>4. ไม่เคยมีประวัติถูกร้องเรียนจากผู้เข้าประชุม</li> </ol>	√	√	√	3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>Sv10 บุคลิกภาพของพนักงานบริการกลุ่มประชุม (ค่าน้ำหนัก 2)</b> หมายถึง ทำทางและการแสดงออกของพนักงานผู้ให้บริการกลุ่มประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีกิริยามารยาทดี น้ำเสียงและการพูดจาสุภาพ</li> <li>2. มีอัธยาศัยไมตรี และมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ</li> <li>3. มีการแต่งเครื่องแบบเฉพาะ ที่มีลักษณะสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม และสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>4. มีความเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย</li> </ol>	✓	✓	✓	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>Sv11 ความรู้ของพนักงานบริการกลุ่มประชุม (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง ความรู้ที่พนักงานผู้ให้บริการกลุ่มประชุมพึงมี ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการให้บริการ</li> <li>2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดประชุม</li> <li>3. ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย</li> <li>4. ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นที่สถานประกอบการตั้งอยู่</li> <li>5. ความรู้เกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและศาสนา</li> </ol>	✓	✓	✓	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>

ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>Sv12 ทักษะและมาตรการส่งเสริมภาษาต่างประเทศของพนักงานบริการกลุ่มประชุม (ค่าน้ำหนัก 2)</b> หมายถึง ทักษะและมาตรการส่งเสริมภาษาต่างประเทศของพนักงานบริการกลุ่มประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานบริการกลุ่มประชุมส่วนใหญ่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา</li> <li>2. มีนโยบายในการรับสมัครพนักงานบริการกลุ่มประชุมที่มีทักษะภาษาต่างประเทศ</li> <li>3. มีการจัดฝึกอบรมภาษาต่างประเทศให้แก่พนักงานบริการกลุ่มประชุมเป็นประจำ</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ</p>
<p><b>Sv13 การจัดการบุคคลากรในด้านการบริการกลุ่มประชุม (ค่าน้ำหนัก 2)</b> หมายถึง มาตรการในการพัฒนา และรักษาคุณภาพในการให้บริการของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีนโยบายการคัดเลือกพนักงานที่เน้นคุณภาพการให้บริการ</li> <li>2. มีการอบรมหลักสูตรการให้บริการแก่พนักงานเป็นประจำ</li> <li>3. มีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>4. มีการมอบรางวัลหรือยกย่องพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นทุกปี</li> <li>5. มีคำชมเชยจากผู้รับบริการหลายครั้ง</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>Sv14 ระบบสวัสดิการพนักงาน (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง มีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้พนักงาน ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้ค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย</li> <li>2. ทำประกันสังคมให้พนักงานทุกคน</li> <li>3. มีวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>4. มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</li> </ol>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>Sv15 การร้องเรียนและการประเมินผลการบริการ (ค่าน้ำหนัก 2)</b> หมายถึง มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ และระบบการประเมินผลการบริการ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ</li> <li>2. มีการตอบสนองข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว</li> <li>3. มีการประเมินคุณภาพการบริการโดยลูกค้า</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ</p>

ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงเรียน/วิทยาลัย	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>Sv16 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (คำนวณ 2)</b></p> <p>หมายถึง มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยไว้          อย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>2. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟพร้อม          กัน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องประชุม อย่างน้อย          ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>3. มีฝีกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมาย          กำหนด</li> <li>4. มีการกำหนดจุดรวมพล</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบ          ถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง          ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง          ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง          ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>
<p><b>Sv17 บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่แขก          พิเศษ (คำนวณ 1)</b> หมายถึง การให้ความร่วมมือ          ของสถานประกอบการ ให้กับฝ่ายจัดประชุมใน          กรณีที่ฝ่ายจัดประชุมร้องขอให้มีการรักษาความ          ปลอดภัยแก่แขกพิเศษ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย          ให้เข้ามาสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยแก่แขก          พิเศษเป็นการเฉพาะได้</li> <li>2. สามารถจัดเตรียมพื้นที่ให้สะดวกต่อการรักษา          ความปลอดภัยแก่แขกพิเศษได้</li> <li>3. สามารถเพิ่มอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยให้          แก่แขกพิเศษได้ (เช่น กล้องวงจรปิด อุปกรณ์ตรวจ          จับโลหะ ฯลฯ)</li> </ol>	√	√		<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบ          ถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง          ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง          ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง          ขาด 3 รายการ</p>

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>Sv18 การจัดการความสะอาดและขยะ (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง มีการทำความสะอาดและจัดการขยะ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพนักงานทำความสะอาดพื้นที่การประชุม ก่อนเริ่มประชุมทุกวัน</li> <li>2. มีพนักงานทำความสะอาดทันที กรณีเกิดสิ่งสกปรกในสถานที่ประชุม</li> <li>3. มีถังขยะที่เพียงพอ</li> <li>4. มีการคัดแยกและจัดเก็บขยะอย่างเป็นสัดส่วน ไม่รบกวนสิ่งแวดล้อม</li> <li>5. มีการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง มีครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการขึ้นไป</p>

### 3.4 ตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน แสดงในตารางที่ 3.4

ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน มีรายละเอียดดังตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน

<b>ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component : St)</b>				
ตัวชี้วัด / คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>St01 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (คำนำหน้า 1)</b> หมายถึง สถานประกอบการมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเป็นปัจจุบัน หรือยังคงใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน เช่น การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และการจัดการขยะและของเสีย เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</li> <li>2. มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. มีการเผยแพร่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร</li> </ol>	√	√	√	3 คะแนน หมายถึง ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ



ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>St02 การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (คำนวณ 1)</b></p> <p>หมายถึง สถานประกอบการนำแนวนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมมาสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามแผนซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีผลงาน ภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดงการปฏิบัติการ</li> <li>2. มีรายงานสรุปผลการปฏิบัติการ</li> <li>3. มีรายงานการติดตามผลหลังการปฏิบัติ</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ</p>
<p><b>St03 นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (คำนวณ 1)</b> หมายถึง สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ที่มีความเป็นปัจจุบัน หรือยังคงใช้อยู่ ณ ปัจจุบันซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</li> <li>2. มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>3. มีการเผยแพร่ นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ</p>

ตัวชี้วัด / คำนวณ / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>St04 การปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (คำนวณ 1)</b> หมายถึง สถานประกอบการนำแนวนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน มาสู่การปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีผลงาน ภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดงการปฏิบัติการ</li> <li>2. มีรายงานสรุปผลการปฏิบัติการ</li> <li>3. มีรายงานการติดตามผลหลังการปฏิบัติ</li> </ol>	√	√	√	3 คะแนน หมายถึง ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ
<p><b>St05 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (คำนวณ 1)</b> หมายถึง สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่มีความเป็นปัจจุบัน หรือยังคงใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน เช่น การให้โอกาสคนในชุมชนเข้าทำงาน การซื้อสินค้าหรือบริการจากชุมชน เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</li> <li>2. มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>3. มีการเผยแพร่นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร</li> </ol>	√	√	√	3 คะแนน หมายถึง ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ 2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ 0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ

ตัวชี้วัด / ค่าน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท			คะแนน / เกณฑ์การประเมิน
	ศูนย์ฯ	โรงแรม/รีสอร์ท	องค์กรภาครัฐ/เอกชน	
<p><b>St06 การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ค่าน้ำหนัก 1)</b> หมายถึง สถานประกอบการนำ แนวนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาสู่การปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีผลงาน ภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดง การปฏิบัติการ</li> <li>2. มีรายงานสรุปผลการปฏิบัติการ</li> <li>3. มีรายงานการติดตามผลหลังการปฏิบัติ</li> </ol>	√	√	√	<p>3 คะแนน หมายถึง ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ</p> <p>2 คะแนน หมายถึง ขาด 1 รายการ</p> <p>1 คะแนน หมายถึง ขาด 2 รายการ</p> <p>0 คะแนน หมายถึง ขาด 3 รายการ</p>

## ภาคผนวก

1. ข้อมูลประกอบการศึกษา
2. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน
3. ใบรายการการประเมินตนเอง
4. เอกสารแสดงวิธีการติดตั้งตราสัญลักษณ์
5. รายชื่อคณะผู้จัดทำ

## 1. ข้อมูลประกอบการศึกษา

คณะผู้วิจัยทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบการศึกษาใน 4 หมวด คือ

หมวดที่ 1 แนวคิดที่เกี่ยวกับการมาตรฐาน

หมวดที่ 2 แนวคิดที่เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐาน

หมวดที่ 3 แนวคิดที่เกี่ยวกับสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

หมวดที่ 4 มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สำหรับรายนามหน่วยงานที่คณะผู้วิจัยนำข้อมูลมาใช้ในการศึกษาและรายการเอกสารประกอบการพัฒนา มีดังนี้

### รายนามหน่วยงานที่ผู้วิจัยนำข้อมูลมาประกอบการศึกษา

- มหาวิทยาลัยชาร์ลสเติร์ท ออสเตรเลีย (Charles Sturt University)
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีควีนส์แลนด์ (Queensland University of Technology: QUT)
- ราชวิทยาลัยการพูดและภาษา ประเทศอังกฤษ (The Royal College of Speech and Language Therapists – RCSLT)
- สภาการวัดผลการท่องเที่ยวของแอฟริกาใต้ (Tourism Grading Council of South Africa)
- สมาคมข้อมูลทางอาชีพนักจัดงานแสดงสินค้า (Careers Exhibitions & Information Association)
- สมาคมนักจัดงานประชุมมืออาชีพนานาชาติ (IAPCO: The International Association of Professional Congress Organisers)
- สมาคมระหว่างประเทศของศูนย์การประชุม (the International Association of Convention Centres – AIPC)
- สมาพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติ หรือ UIF (Union of International Fairs)
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการแห่งซาอุดีอาระเบีย (SECB: Saudi Exhibition and Convention Bureau)
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

# รายการเอกสารประกอบการศึกษา

## ภาษาไทย

- กฎกระทรวง กำหนดประเภทและระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการ เป็นสถานบริการ พ.ศ. 2555
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสถานแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549, 2553
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (กำหนดแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย แบบและ จำนวนห้องน้ำและห้องส้วม ระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศ ระบบจ่าย พลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 41 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479 เพื่อกำหนดลักษณะ และขนาดของที่ จอดรถ รวมทั้งการกำหนดลักษณะของอาคาร จอดรถซึ่งติดตั้งระบบยกขึ้นลงระหว่าง ชั้นของอาคารด้วยลิฟต์หรือระบบเคลื่อนย้ายรถด้วย เครื่องจักรกล)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (กำหนดระบบการระบายน้ำและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 49 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (การ กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน และความคงทนของอาคารหรือ พื้นที่รองรับอาคาร สำหรับการก่อสร้างอาคารในเขตที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือนของ แผ่นดินไหว)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (กำหนดลักษณะของอาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา และเพื่อกิจการอื่น ที่จะใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 64 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

- กฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479 (กำหนดลักษณะและขนาดของที่จอดรถ และประเภทของอาคารที่ต้องมีที่จอดรถ)
- กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 “ศูนย์ประชุมหรืออาคารแสดงสินค้า” หมายความว่า สถานที่ที่ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการ ใช้สถานที่สำหรับจัดการประชุมหรือแสดงสินค้าเป็นการเฉพาะ”
- กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
- กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคาร ในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวงกำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตตัดแปลงอาคาร เพื่อเสริมความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ให้สามารถต้านแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว พ.ศ. 2555
- กฎกระทรวงกำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
- กฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมที่พัก ประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงแรมที่พัก และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตให้ใช้อาคาร เพื่อประกอบกิจการ โรงแรมที่พัก พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมที่พัก ประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงแรมที่พัก และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมที่พัก พ.ศ. 2550
- ข้อเสนอแนะสำหรับรูปแบบและการก่อสร้างอาคารทั่วไปที่เหมาะสมในเขตเสี่ยงภัยสึนามิ ระดับปานกลาง
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
- คู่มือการใช้มาตรฐานว่าด้วยคุณสมบัติด้านอัคคีภัยของวัสดุและผลิตภัณฑ์
- คู่มือการปฏิบัติประกอบมาตรฐานการประเมิน และการเสริมความมั่นคง แข็งแรงของโครงสร้างอาคาร ในเขตที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือน ของแผ่นดินไหว

- คู่มือปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและการก่อสร้างอาคารในพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ฉบับประชาชน
- ชุดมาตรฐานประกอบการออกแบบโครงสร้างลักษณะพิเศษ มยผ. 1341 - 54 ถึง 1346 - 54 และ มยผ. 8213 - 54
- ประกาศกรมศุลกา เรื่องระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปสำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ
- พ.ศ. 2522 (กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทน ตลอดจนลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการ ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือซ่อมแซมอาคาร และการรับน้ำหนัก ความต้านทาน และความคงทนของอาคาร หรือพื้นดินที่รองรับอาคาร)
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535 / ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 / ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2550)
- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 329 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2515 และพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 18) พ.ศ. 2543 “(ข) คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป สำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (คสท.) (มาตรา 8)”
- มยผ. 1101 - 52 ถึง 1106 - 52 มาตรฐานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่ใช้ในงานโครงสร้างอาคาร
- มยผ. 1301 - 54 มาตรฐานประกอบการออกแบบอาคารเพื่อดำเนินการ สันสะเทือนของแผ่นดินไหว
- มยผ. 1302 - 52 มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว
- มยผ. 1303 - 57 มาตรฐานการประเมินและการเสริมความมั่นคงแข็งแรง ของโครงสร้างอาคาร ในเขตที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือน ของแผ่นดินไหว
- มยผ. 1312 - 51 มาตรฐานการออกแบบโครงสร้างอาคารอพยพในเขตเสี่ยงภัยสึนามิ ระดับปานกลาง
- มยผ. 3101 - 51 มาตรฐานท่อระบบสุขาภิบาล
- มยผ. 3501 - 51 มาตรฐานการติดตั้งท่อประปา
- มยผ. 4501 - 51 มาตรฐานงานติดตั้งไฟฟ้าทั่วไป
- มยผ. 4502 - 51 มาตรฐานงานเดินสายไฟฟ้าทั่วไป



- มยผ. 8101 - 52 , มยผ. 8302 ถึง มยผ. 8303 - 52 มาตรฐานว่าด้วยวัสดุและผลิตภัณฑ์ด้านอค์คิภัย ชุดที่ 1 ชุดมาตรฐานการออกแบบ
- มยผ. 8111 - 52 ถึง มยผ. 8138 - 52 มาตรฐานว่าด้วยวัสดุและผลิตภัณฑ์ด้านอค์คิภัย ชุดที่ 3 ชุดมาตรฐานอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์
- มยผ. 8201 - 52 ถึง มยผ. 8212 - 52 มาตรฐานว่าด้วยวัสดุและผลิตภัณฑ์ด้านอค์คิภัย ชุดที่ 2 ชุดมาตรฐานการทดสอบ
- มยผ. 8301 มาตรฐานการออกแบบเส้นทางหนีไฟ
- มอก. 14001: 2548 / ISO 14001: 2004 – ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม : ข้อกำหนดและข้อแนะนำในการใช้
- มอก. 17021 - 2550 การตรวจสอบและรับรองข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ
- มอก. 17021 - 2555 การตรวจสอบและรับรอง – ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ
- มอก. 17021 - 2 2557 การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ - ส่วน 2: ข้อกำหนด
- มอก. 17021 - 3 2557 การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ - ส่วน3: ข้อกำหนด
- มอก. 18001:2554 / BS OHSAS 18001:2007 – ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มอก. 22300-2551 – ระบบการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับการจัดประชุมสัมมนา และนิทรรศการ
- มอก. 9001 - 2552 / ISO 9001:2008 – ระบบบริหารงานคุณภาพ : ข้อกำหนด
- มอก.17020 - 2556 / ISO/IEC 17020:2012 – การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยตรวจ
- มอก.17021 - 2555 / ISO/IEC 17021:2011 – การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองการจัดการ
- มอก.17024 - 2556 / ISO/IEC 17024:2012 – การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร

- มาตรฐานกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.).ส่วนสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร
- ISO 20121: 2012 – มาตรฐานแห่งการจัดงานอีเว้นต์อย่างยั่งยืน
- ISO 22000 : 2005 / มอก.22000 - 2548 – ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร - ข้อกำหนดสำหรับองค์กรในห่วงโซ่อาหาร
- ISO 50001 มาตรฐานการจัดการพลังงาน (ISO 50001)

## ภาษาต่างประเทศ

- DIN 17021 P.1 1976Heat Treatment of Ferrous Metals Material Selection Steel Selection according to Hardenability
- GB 17021 1997 (zh)Diagnostic standard for keshan disease
- GB/T 27021 2007Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC 17021 2006Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC 17021 2011Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC 17021-1 2015Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-2 2012Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-3 2013Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-4 2013Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-5 2014Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-6 2014Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management

- ISO/IEC TS 17021-7 2014 Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- SANS 17021 2006 Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management

## 2. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน



ตรวจประเมินเมื่อ (วคป).....

ตรวจประเมินครั้งแรก

ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง

เลขที่ใบรับรอง.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

### ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

- ชื่อสถานประกอบการ.....
- ที่อยู่.....  
.....
- ประเภทของห้องประชุม (.....) ศูนย์ประชุม (.....) โรงแรม หรือ รีสอร์ท  
(.....) องค์กรภาครัฐ (.....) เอกชน
- ใบอนุญาต  
- ใบตรวจสอบอาคาร (ร.1) เลขที่.....ลงวันที่.....  
- หนังสือรับรองนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า เลขที่.....ลงวันที่.....  
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (กรณีบุคคลธรรมดา).....วันที่หมดอายุ.....  
- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมเลขที่.....วันที่หมดอายุ.....  
- ใบอนุญาตใช้อาคารเลขที่.....วันที่หมดอายุ.....
- ชื่อห้องประชุมที่ขอรับการตรวจประเมิน.....ห้อง (กรุณาใส่รายละเอียดเพิ่มเติมตามจำนวนห้อง)
  - ชื่อห้อง.....ขนาด.....ตรม. ความสูงห้อง.....เมตร
  - ชื่อห้อง.....ขนาด.....ตรม. ความสูงห้อง.....เมตร
  - ชื่อห้อง.....ขนาด.....ตรม. ความสูงห้อง.....เมตร
- แผนที่อาคารแสดงที่ตั้งห้องประชุม (Floor plan) (แนบเอกสารประกอบ)
- ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- E-Mail (สถานประกอบการ).....
- E-Mail (บุคคลที่ติดต่อ).....

### 3. ใบรายการการประเมินตนเอง

#### ด้านกายภาพ (Physical Component)

ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าน้ำหนัก	ผลคูณ
P01 ภายในห้องประชุม		2	
P02 ผนังห้อง และ/หรือ ผนังกันห้อง		2	
P03 โต๊ะและเก้าอี้สำหรับการจัดประชุม		2	
P04 องค์กรประกอบประจำห้องประชุม		1	
P05 สายไฟและอุปกรณ์ในห้องประชุม		2	
P06 ระบบไฟฟ้าสำรอง		2	
P07 เต้ารับไฟฟ้า		1	
P08 แสงสว่างในห้องประชุม		1	
P09 ระบบไฟส่องสว่างในห้องประชุม		1	
P10 ระบบปรับอากาศ		2	
P11 ระบบระบายอากาศ		1	
P12 ระบบป้องกันอัคคีภัยสำหรับห้องประชุม		2	
P13 พื้นที่ต้องรับ ลงทะเบียน และพักคอย		1	
P14 พื้นทีสำหรับจัดนิทรรศการขนาดย่อม		1	
P15 พื้นที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม		1	
P16 พื้นที่บริการอาหารมื้อหลัก		1	
P17 ห้องน้ำ		2	
P18 ห้องประชุมย่อย		1	
P19 ห้องสำหรับผู้จัดงาน		1	
P20 ห้องรับรอง		1	
P21 ห้องแต่งตัว		1	
P22 ห้องรับฝากของ		1	
P23 ห้องประกอบพิธีทางศาสนา		1	

ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าน้ำหนัก	ผลคูณ
P24 ห้องปฐมพยาบาล		1	
P25 พื้นที่สูบบุหรี่		1	
P26 ป้ายประชาสัมพันธ์		1	
P27 ป้ายบอกทาง		1	
P28 อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย		2	
P29 พื้นที่จอดรถ		1	
P30 จุดจอดรถเพื่อรับส่งผู้เข้าประชุม		1	
P31 สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา		2	
P32 ระบบสำรองน้ำใช้สำหรับการประชุม		1	
<b>รวมคะแนนด้านกายภาพ</b>			

### ด้านเทคโนโลยี (Technology Component)

ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าน้ำหนัก	ผลคูณ
T01 ระบบเสียง		2	
T02 ระบบภาพ		2	
T03 จุดกระจายสัญญาณ WiFi		1	
T04 อุปกรณ์สื่อสาร		1	
<b>รวมคะแนนด้านเทคโนโลยี</b>			

## ด้านบริการ (Service Component)

ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าน้ำหนัก	ผลคูณ
Sv01 บริการรับจองล่วงหน้า		1	
Sv02 เวลาในการเข้าพื้นที่สำหรับฝ่ายจัดประชุม		1	
Sv03 บริการวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องประชุม		1	
Sv04 บริการพัดลมไฟฟ้า		1	
Sv05 บริการอาหาร และเครื่องดื่ม		1	
Sv06 พนักงานผู้ให้บริการประจำกลุ่มประชุม		2	
Sv07 พนักงานให้บริการตามจุดบริการ		1	
Sv08 เจ้าหน้าที่ไสตทส์บุรณ		1	
Sv09 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		1	
Sv10 บุคลิกภาพของพนักงานบริการกลุ่มประชุม		2	
Sv11 ความรู้ของพนักงานบริการกลุ่มประชุม		1	
Sv12 ทักษะและมาตรฐานการส่งเสริมภาษาต่างประเทศของพนักงานบริการกลุ่มประชุม		2	
Sv13 การจัดการบุคลากรในด้านการบริการกลุ่มประชุม		2	
Sv14 ระบบสวัสดิการพนักงาน		1	
Sv15 การร้องเรียนและการประเมินผลการบริการ		2	
Sv16 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย		2	
Sv17 บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่แขกพิเศษ		1	
Sv18 การจัดการความสะอาดและขยะ		1	
<b>รวมคะแนนด้านบริการ</b>			

## ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component : St)

ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าน้ำหนัก	ผลคูณ
St01 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม		1	
St02 การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม		1	
St03 นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		1	
St04 การปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		1	
St05 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		1	
St06 การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		1	
<b>รวมคะแนนด้านกายภาพ</b>			
<b>รวมคะแนนทั้งหมด</b>			

**การรับรองรายงาน :** ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจทำการแทนผู้ประกอบกร/หน่วยงาน  
 ที่ขอประเมินขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานนี้เป็นไปตามความเป็นจริง โดยมีเอกสารและหลักฐานให้  
 ตรวจสอบได้

..... (ผู้รับรองรายงาน)  
 ตำแหน่ง.....  
 (วตป).....



## 4. เอกสารแสดงวิธีการติดตั้งตราสัญลักษณ์

### วิธีการติดตั้งตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย How to install the Thailand MICE Venue Standard sign

1. การเลือกตำแหน่งติดตั้งตราสัญลักษณ์  
(Position of design)



1.1 ติดตั้งตราสัญลักษณ์ไว้ในระดับสายตา  
ระดับสายตา

(Install the sign at the eye level height)

1.2 ตำแหน่งด้านหน้าห้องจัดงานใกล้เคียงบริเวณป้ายชื่อห้องในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือใกล้เคียงประตูทางเข้าด้านหน้าของห้องจัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน โดยเป็นการติดตั้งแบบถาวร

(Locate the sign in front of the room near the room name sign or in front of the entrance of the room.)

#### หมายเหตุ

1. ในกรณีที่ห้องจัดงานมีประตูทางเข้ามากกว่า 1 ประตู ให้สถานประกอบการเลือกประตูทางเข้าหลักหรือประตูที่เหมาะสมตามสมควร
2. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้การรับรองในครั้งต่อไป หากตรวจพบว่าผู้ได้รับตราสัญลักษณ์ได้ทำการติดตั้งตราสัญลักษณ์ ณ สถานที่ที่ได้รับการรับรองที่ตามกำหนด
3. หากป้ายตราสัญลักษณ์ชำรุดหรือสูญหายสามารถติดต่อขอรับป้ายทดแทนได้ที่สสปน. โดยมีค่าใช้จ่าย

2. แผ่นป้ายตราสัญลักษณ์มี 2 ชั้น ประกอบด้วย  
(The sign consists of 2 places)



2.1 ตราสัญลักษณ์ (TMVS logo place)

2.2 ชื่อประเภทและปีที่รับรองผล

(Category name and the year of certification plate)

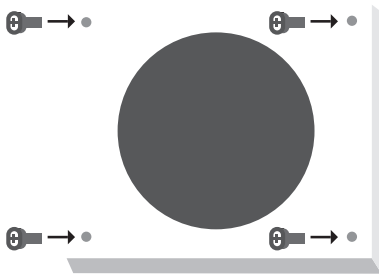
ในการติดตั้งให้นำตราสัญลักษณ์ไว้ด้านบนของชื่อประเภทและปีที่รับรองโดยให้เว้นระยะห่างให้เหมาะสม

(Install the TMVS logo plate on the top of the Category name and the year of the certification plate. Install with the appropriate gap between 2 plates.)

## วิธีการติดตั้งตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย How to install the Thailand MICE Venue Standard sign

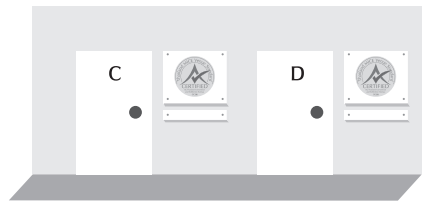
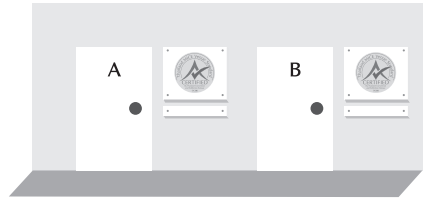
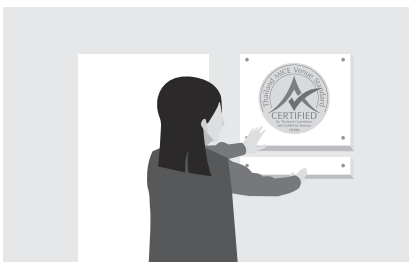
3. ติดตั้งโดยใช้ชุดน็อตที่อยู่ในชุดป้าย  
ตราสัญลักษณ์ ยึดประกอบแผ่นอะคริลิกกับ  
แผ่นป้ายตราสัญลักษณ์ทั้ง 2 ชั้น

(Place acrylic plates on the top  
layer of the sign by using the bolt kit)



4. ยึดแผ่นป้ายทั้ง 2 ชั้นเข้ากับผนังให้ได้  
ระดับที่เหมาะสมและแน่นหนา

(Ensuring the sign on the wall  
and securely mounted)



5. กรณีสถานที่ประกอบการได้รับการรับรอง  
มากกว่าหนึ่งห้อง ให้ติดป้ายตราสัญลักษณ์  
ให้ครบทุกห้องตามจำนวนที่ได้การรับรอง

(In case the MICE operators are  
part of more than one MICE Venue  
Approved List, affixing the sign to all  
approved halls)

### หมายเหตุ

ตราสัญลักษณ์มาตรฐานการจัดงานประเทศไทยเป็นกรรมสิทธิ์  
ของสสปน. หากสถานประกอบการองค์กร หรือหน่วยงานใด  
นำไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์เรียกคืน  
ทุกกรณี

## 4. รายชื่อคณะผู้จัดทำ

### ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Capabilities Development)

คุณอรชร ว่องพรรณงาม	ผู้อำนวยการฝ่าย
คุณนวลรัสมิภา งามบรรหาร	ผู้จัดการอาวุโส
คุณอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย	ผู้จัดการอาวุโส
คุณภัทร์ ศาสตร์ขำ	ผู้จัดการอาวุโส
คุณวนิดา วัลย์จิตรวงศ์	ผู้จัดการอาวุโส
คุณสุจินฎา เอี่ยมโสภาส	ผู้จัดการ
คุณสิริธีภิน ลิ่มสิริโสธรภัทร์	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

### ผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณสุเมธ สุทัศน์ ณ อยุธยา	สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติไทย
คุณทาลูน เทง	สมาคมการแสดงสินค้าไทย
คุณอุปถัมภ์ นิสิตสุขเจริญ	สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน
ศุภวารณ ถนอมเกียรติภูมิ	สมาคมโรงแรมไทย
คุณเปรมพร สายแสงจันทร์	สมาคมการแสดงสินค้าไทย
คุณสมชาย ฉันท์เศรษฐ์	สมาคมการแสดงสินค้าไทย
คุณประทีป ปุณณวัฒน์กุล	สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน
คุณธนวัฒน์ ทองเพิ่ม	สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ
คุณทองอยู่ สุภวิทยากรณ์	สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว
ผศ.รท.(หญิง) ดร.เกิตศิริ เจริญวิศาล	มหาวิทยาลัยศิลปากร
ผศ.ดร.ตลฤทัย โกววรรณกุล	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อาจารย์ดร.ไพรัช พิบูลย์รุ่งโรจน์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาจารย์ทรงสิน ชีระกุลพิศุทธิ์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
คุณสำราญ สอนผึ้ง	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)
คุณศุภวรรณ สหพันธ์ไตรภพ	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)
คุณดาริกา แซ่โจ้ว	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)

# ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณารับรองการปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย

คุณบุญทวี อรุณมาศ	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
คุณโสภภาพร ธรรมจักษ์	กรมสรรพากร
คุณศรันย์ กานจันทร์	กรมการปกครอง
ดร.ทรงวุฒิ ชนะภัย	บริษัทไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
ดร.อาณัติ ยอดบางเตยพล	บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด
คุณเรวดี งามสุตร	บริษัทไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
ดร.เรืองฤทธิ์ อัมพูช อุปละนาละ	บริษัทไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
ดร.ชุติมา วงษ์สวัสดิ์	ศูนย์พัฒนาศักยภาพกายและจิตเพื่อชีวิตที่ดี
คุณศศิณีมา จันทร์เหมือนเฟือก	บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด
คุณณัชชิตา จันทร์อินทร์	บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด
คุณพันธกมล อมาตยกุล	รอยัล พารากอน ฮอลล์
คุณอรรถพล คำภูแก้ว	บริษัท แอ็ดเด็กซ์ จำกัด
คุณอรัญญา อุดมวิชัยวัฒน์	PM CENTER CO.,LTD
คุณยุทธพงศ์ ทองศรี	PM CENTER CO.,LTD
คุณนริศร ศรีภัทรปชากุล	PM CENTER CO.,LTD
คุณบุษยรัตน์ เขียวมณี	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์แอทเซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว
คุณกนกวรรณ แซ่มซ้อย	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์แอทเซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว
คุณชยุต แสนจันทร์กุล	สวนนงนุช พัทยา
คุณสาธิตา ศิริ	สวนนงนุช พัทยา
คุณสุจิตรา อวยศรี	สวนนงนุช พัทยา

นักวิจัยโครงการ ฯ  
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ ระวังการณ์ หัวหน้าคณะนักวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินธวา คามดิษฐ์

ดร.สมบูรณ์ แซ่เจ็ง

ดร.ณรงค์ฤทธิ์ นิละโยธิน

ดร.ณัฐณิชา สิงห์บุระอุตม



สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชั้น 26 อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

[www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com)

[www.micecapabilities.com](http://www.micecapabilities.com)