

HYBRID EVENT ASSESSMENT CRITERIA FOR MICE VENUE

เกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริด
สำหรับสถานที่จัดงาน



สารบัญ

หน้า

เกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริด สำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Assessment Criteria for MICE Venue)	1
วัตถุประสงค์.....	1-2
ประโยชน์ที่จะได้รับ.....	2
การพิจารณาผลการตรวจประเมิน	2-3
ข้อปฏิบัติสำหรับสถานที่จัดงาน	3-4
คำแนะนำสำหรับผู้ตรวจประเมิน	4
เกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริด สำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Assessment Criteria for MICE Venue)	5-15

เกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริด สำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Assessment Criteria for MICE Venue)

แม้การจัดงานในสถานที่จริง จะเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดของการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ แต่จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลกระทบให้ต้องมีการรักษาระยะห่าง และปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐเพื่อการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายของโรคระบาด การจัดงานแบบไฮบริด (Hybrid Event) ถือเป็นทางเลือกใหม่ที่จะสนับสนุนให้ธุรกิจการจัดงานของอุตสาหกรรมไมซ์สามารถเดินหน้าต่อไปได้ การจัดงานแบบไฮบริด เป็นการจัดงานในรูปแบบของการผสมผสานระหว่างการจัดงานแบบพบหน้าในสถานที่จริง (ออฟไลน์) ควบคู่กับการถ่ายทอดสดไปบนแพลตฟอร์มออนไลน์บนโซเชี่ยลมีเดียต่างๆ ในเวลาเดียวกัน (ออนไลน์) ปัจจุบันการจัดงานแบบไฮบริดเป็นวิธีการจัดงานที่ได้รับความนิยมมากขึ้นจากภาคธุรกิจที่หลากหลาย เพราะสามารถช่วยให้ผู้ร่วมงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับผู้เข้าร่วมงานในสถานที่จริงผ่านระบบออนไลน์ภายใต้ข้อจำกัดของการรักษาระยะห่างหรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลที่มีข้อจำกัดในการเดินทางมาร่วมงานสามารถเข้าร่วมงานได้ ไม่ว่าจะเป็น การจัดสัมมนา งานแสดงสินค้า งานประชุมวิชาการ หรืองานอีเวนต์ต่างๆ เป็นต้น ความพร้อมของสถานที่จัดงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของการจัดงานแบบไฮบริด ทั้งในด้านสถานที่จัดงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน รวมทั้งส่วนสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์เกิดความพึงพอใจเสมือนได้เข้าร่วมงานในสถานที่จัดงานจริง

อย่างไรก็ตาม การยกระดับมาตรฐานการจัดงานสำหรับสถานประกอบการให้มีความพร้อมในการจัดงานแบบไฮบริด ถือเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์มีความต่อเนื่องและยั่งยืน และการตรวจประเมินการจัดงานแบบไฮบริด เป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้สถานประกอบการมีการพัฒนาด้านการจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้พัฒนาเกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริด สำหรับสถานที่จัดงาน เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและสร้างมุมมองสำหรับการก้าวเข้าสู่สถานที่จัดงานไฮบริดในระดับสากลด้วยความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจต่อไป

วัตถุประสงค์

การจัดทำเกณฑ์ประเมินคุณภาพการจัดงานแบบไฮบริด สำหรับสถานที่จัดงาน มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) สนับสนุนให้ผู้ประกอบการไมซ์ได้เปิดมุมมองใหม่ในการเตรียมการเพื่อยกระดับสถานที่จัดงานรองรับการจัดงานแบบไฮบริดอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปพิจารณาเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่สถานที่จัดงานที่ทันต่อสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคระบาด
- 2) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการตรวจประเมินตนเองของสถานประกอบการ ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน
- 3) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในด้านสถานที่จัดงานไฮบริด สำหรับการตรวจประเมินเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการมาตรฐานสถานที่จัดงาน สำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทย

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1) สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจประเมินการจัดการของสถานที่จัดงาน รองรับการจัดงานในรูปแบบไฮบริด ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงมุมมองเพื่อใช้สำหรับการเตรียมการ ก้าวเข้าสู่สถานที่จัดงานที่ทันสมัย สถานที่จัดงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2) ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดงานในรูปแบบไฮบริด และแนวทางปฏิบัติ เพื่อการจัดงานที่ทันต่อสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคระบาด
- 3) สนับสนุนให้เกิดมุมมองที่นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการในเชิงระบบ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน

การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

การตรวจประเมินการจัดงานแบบไฮบริดสำหรับสถานที่จัดงาน เป็นการตรวจประเมินต่อเนื่องสำหรับสถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นสถานที่จัดงานที่สามารถรองรับการเข้าร่วมงานแบบผสมผสานระหว่างการร่วมงานแบบพบหน้าในสถานที่จริง และการร่วมงานบนแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย สำหรับองค์กรสถานที่จัดงาน

โดยการตรวจประเมินพิจารณาตามช่วงระยะเวลาการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงาน ดังนี้

■ การวางแผนและเตรียมความพร้อมก่อนการจัดงาน (Pre-Event)

เป็นขั้นตอนที่สถานที่จัดงานพิจารณาปัจจัยและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดงาน และดำเนินการเตรียมความพร้อมของสถานที่ บุคลากร และสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการจัดงานที่จะเกิดขึ้นในสถานที่จัดงาน

■ การดำเนินการระหว่างการจัดงาน (Onsite Operation)

เป็นการดำเนินการตั้งแต่การเริ่มเข้ามาในสถานที่จัดงานเพื่อเตรียมการ ติดตั้ง หรือ set up ก่อนที่การจัดงานจะเริ่มขึ้น ระหว่างการจัดงาน (show day) และการรื้อถอน การดำเนินเพื่อฟื้นฟูพื้นที่เพื่อกลับคืนสภาพเดิม

■ การดำเนินการภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น (Post-Event)

การดำเนินการเชิงระบบเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและภาพรวมของการจัดการเพื่อเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงพัฒนาสร้างความยั่งยืนในการให้บริการของสถานที่จัดงาน

เกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริด สำหรับสถานที่จัดงาน ประกอบด้วยรายการตรวจประเมินในกระบวนการ การวางแผนและเตรียมความพร้อมก่อนการจัดงาน (Pre-Event) จำนวน 8 ข้อ การดำเนินการระหว่างการจัดงาน (Onsite Operation) จำนวน 4 ข้อ และการดำเนินการภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น (Post-Event) จำนวน 3 ข้อ รวมทั้งสิ้น 15 เกณฑ์ประเมิน โดยการตัดสินใจผลการตรวจประเมิน พิจารณาระดับความสามารถของสถานที่จัดงาน ดังนี้

ผลการประเมิน ระดับ A คะแนนรวม 12- 15 คะแนน

ผลการประเมิน ระดับ B คะแนนรวม 8 - 11 คะแนน

ผลการประเมิน ระดับ C คะแนนรวม 5 - 7 คะแนน

ผลการประเมิน คะแนนรวมน้อยกว่า 5 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อปฏิบัติสำหรับสถานที่จัดงาน

สถานที่จัดงานควรดำเนินการทบทวนและการเตรียมเพื่อรองรับการตรวจประเมิน ดังต่อไปนี้

- 1) การจัดงานแบบไฮบริดนั้น สถานที่จัดงานควรพิจารณาทบทวนปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน ทั้งปัจจัยจากภายในองค์กร สถานที่จัดงานและปัจจัยอื่นๆ จากภายนอกองค์กร ซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ คุณภาพการให้บริการ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสถานที่จัดงาน เช่น ปัจจัยด้านบุคลากรของสถานที่จัดงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ วัสดุหรือวัสดุที่จะนำมาใช้ โครงสร้างพื้นฐานของสถานที่จัดงาน รวมทั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการจัดงาน การพัฒนาของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแบบไฮบริด ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการจัดการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้น
- 2) ทบทวนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน รวมทั้งข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ทบทวนความพร้อมของสถานที่จัดงาน ทั้งในด้านพื้นที่ ระบบไฟฟ้า พลังงาน สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ และส่วนสนับสนุนต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานแบบไฮบริด สามารถรองรับการจัดงานและพร้อมสำหรับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดจากสถานที่จริงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ผ่านโซเชี่ยลมีเดียไปยังผู้ร่วมงานที่มีได้มาร่วมงานในสถานที่จริง
- 4) การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ดังนี้
 - จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแบบไฮบริด เพื่อตอบข้อซักถาม หรือนำเสนอหลักฐานผลการปฏิบัติตามที่ผู้ตรวจประเมินร้องขอ
 - ควรจัดฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน การเตรียมความพร้อมรับมือหรือแก้ไขปัญหาในกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติส่งผลกระทบต่อการจัดงานแบบไฮบริด เช่น แนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ หรือเกิดเหตุเกี่ยวอุปกรณ์ไฟฟ้าส่งผลให้การจัดงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในด้านการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่จัดงานรองรับการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสาร รวมทั้งทักษะความสามารถในด้านการสื่อสารในระดับเบื้องต้นเป็นอย่างน้อย เป็นต้น
- 5) การเตรียมสถานที่จัดงานและสิ่งจำเป็น สำหรับรับการตรวจประเมิน ได้แก่

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้ตรวจประเมินและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเปิดและปิดการประชุมในการตรวจประเมิน (Opening and Closing Meeting)
 - จัดเตรียมพื้นที่ที่สามารถทำการตรวจประเมินได้ หรือพื้นที่ในสถานที่จริง ซึ่งใช้สำหรับการจัดงานแบบไฮบริด
 - จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นสำเนาสำหรับการแสดงหลักฐานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ประเมินและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกและลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลของผู้รับการตรวจประเมินของสถานประกอบการ และทำให้การตรวจประเมินสำเร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด
- 6) ควรดำเนินการตรวจประเมินตนเอง (Self-assessment) ตามเกณฑ์การประเมินที่ระบุ เพื่อทำความเข้าใจ และช่วยให้สถานประกอบการได้ทราบสถานะและความพร้อมในเบื้องต้น

คำแนะนำสำหรับผู้ตรวจประเมิน

เพื่อให้การตรวจประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริด สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้ประกอบการ ผู้ตรวจประเมิน ควรปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

- **การวางแผนและเตรียมการตรวจประเมิน** ผู้ตรวจประเมินควรทำการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงาน และทำความเข้าใจปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงานไฮบริด เช่น เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดงานแบบไฮบริด บริบทของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ และสถานการณ์ในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อการจัดงานแบบไฮบริดทั้งเชิงบวกและเชิงลบ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการพิจารณาตรวจประเมิน
- **การตรวจประเมิน** เป็นกระบวนการค้นหาและรวบรวมหลักฐานที่ใช้ในการพิสูจน์ความจริงที่เป็นไปได้อย่างเป็นระบบบนพื้นฐานของความสมเหตุสมผลตามธรรมชาติของสถานที่จัดงาน และนำประเด็นที่พบมาประเมินหาความสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุในเกณฑ์การตรวจประเมินและตัวชี้วัดแต่ละรายการ โดยหลักในการติดตามแหล่งข้อมูลของหลักฐาน ควรพิจารณาดังต่อไปนี้
 - สืบจากสถานที่จัดงานจริง รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานและส่วนสนับสนุนของสถานที่จัดงาน รวมทั้ง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบออนไลน์และการจัดงานแบบไฮบริด
 - การสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ และความตระหนักของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดที่ระบุในเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด
 - เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ บันทึกหลักฐานเกี่ยวกับการจัดงานแบบไฮบริด รวมทั้งบันทึกหลักฐานที่แสดงผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริด สำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Assessment Criteria for MICE Venue)

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
PrE	การวางแผนและเตรียมการจัดงาน (Pre-Event)				
PrE01	<p>แผนงานรองรับการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>การพิจารณาจัดทำแผนงานรองรับการจัดงานแบบผสมผสานการใช้เทคโนโลยีสื่อสารเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่สามารถดึงดูดความสนใจในการเลือกใช้บริการสถานที่จัดงาน - มีแผนงานปรับปรุงพัฒนาสถานที่จัดงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการจัดงานในรูปแบบการใช้เทคโนโลยีผสมผสาน 				<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานด้านการตลาด แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ต่อกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้จัดงาน หรือองค์กร ผู้พิจารณาเลือกสถานที่จัดงาน - ข้อมูลการจัดประชาสัมพันธ์สถานที่จัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Twitter, Facebook, YouTube เป็นต้น เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>แผนการตลาดและแผนการปรับปรุงพัฒนา อาจพิจารณาจากมุมมองความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีการสื่อสารหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่สถานที่จัดงานควรมีช่องทางและเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม เป็นต้น</p>

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
PrE02	<p>ความพร้อมด้านบุคลากรรองรับการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>วิธีการสรรหาบุคลากรหรือจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดงานที่ผสมผสานการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรที่เหมาะสม - มีแนวทางในการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ตามความจำเป็น - มีแนวทางในการจัดหาบุคลากรจากภายนอก หรือ partner ที่มีทักษะความรู้ ความสามารถ อย่างเหมาะสม 				<p>เอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่มีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางสำหรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของสถานที่จัดงาน เพื่อการรองรับการจัดงานแบบไฮบริดได้ เช่น Job Description เป็นต้น - แนวทางในการสรรหาว่าจ้างบุคลากรให้ได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด และ/หรือ การจัดหาจากภายนอก (Outsourcing) สำหรับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์สามารถรองรับการจัดงานในรูปแบบที่ผสมผสานการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้ตามความจำเป็น

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
PrE03	<p><u>การพัฒนาความสามารถบุคลากร</u> การพัฒนาความสามารถของบุคลากร รองรับการจัดงานในรูปหลากหลายรูปแบบ และผสมผสานการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะ ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ - มีแผน และบันทึกการจัดฝึกอบรมประจำปีสำหรับบุคลากรตามที่กำหนด 				<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อมูล หัวข้อ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็น สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงานหลากหลายรูปแบบ และผสมผสานการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของสถานที่จัดงาน เช่น หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเพื่อรองรับการจัดงานแบบไฮบริด ของ สสปน. หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับการจัดงาน เป็นต้น - บันทึกผลการฝึกอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบที่สามารถทวนสอบได้
PrE04	<p><u>โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการทบทวนความพร้อมของสถานที่จัดงาน โครงสร้างพื้นฐาน เครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสาร หรือสิ่งที่จำเป็นต่อการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีของสถานที่จัดงาน - มีแนวทางในการจัดหาผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsourcing) กรณีที่จำเป็น - มีผลการติดตามตรวจสอบและทดสอบความพร้อมก่อนการจัดงานทุกครั้ง 				<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแนวทางในการจัดการโครงสร้างพื้นฐานของสถานที่จัดงานที่จำเป็นต่อการจัดงานในลักษณะต่างๆ - แนวทางในการจัดหา partner หรือ ผู้ให้บริการจากภายนอก เช่น มีรายชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ให้บริการเกี่ยวกับการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสาร - บันทึกผลการตรวจสอบและทดสอบเพื่อยืนยันความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ สิ่งจำเป็นต่อการจัดงานแบบไฮบริด รวมทั้ง พลังงานต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ระบบลม ตามความจำเป็น

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
PrE05	<p><u>ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่จัดงานมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีแนวทางสำหรับการประสานงาน การสื่อสาร หรือการสนับสนุนผู้จัดงาน เกี่ยวกับข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดงาน 				<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่จัดงานควรมีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความพร้อมของเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ เพื่อแนะนำผู้จัดงาน - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายผู้รับผิดชอบหน้าที่ด้านการสื่อสาร ประสานงานกับผู้จัดงาน และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำแนะนำสนับสนุนการเตรียมความพร้อมในการจัดงาน และระบุช่องทางติดต่อบุคลากรดังกล่าว เช่น เบอร์โทรศัพท์ ไลน์ไอดี อีเมล เป็นต้น
PrE06	<p><u>นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data privacy policy) - มีแนวทางในการสื่อสารมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ 				<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการการรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาใช้บริการในสถานที่จัดงาน - เอกสารยืนยันการรับทราบมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สัญญาการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ non-disclosure agreement เป็นต้น

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
PrE07	<p><u>การจัดการผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsourcing)</u></p> <p>การใช้บริการจากภายนอกสำหรับการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหลักเกณฑ์สำหรับการคัดเลือกผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง - มีรายการผู้ให้บริการจากภายนอกที่สามารถรองรับการจัดงานหลากหลายรูปแบบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้จัดงาน 				<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อมูลที่ระบุแนวทางในการใช้บริการบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่จำเป็นต่อการจัดงาน - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับรายการผู้ให้บริการ ในลักษณะบุคคลหรือนิติบุคคลตามความสามารถ ให้บริการสนับสนุนการจัดงานที่หลากหลายรูปแบบ และการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสารระหว่างการจัดงาน

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
PrE08	<p>คู่มือเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน มีเอกสารข้อมูลจัดไว้พร้อมให้บริการ ระหว่างการจัดงานแบบผสมผสาน เทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนผังแสดงพื้นที่และอุปกรณ์ที่จำเป็น - ขั้นตอน วิธีการใช้งานอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานที่จัดงาน - ผู้ให้การสนับสนุน ผู้จัดงาน ทั้งบุคลากรของสถานที่จัดงานหรือผู้ให้บริการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางที่สามารถติดต่อได้ 				<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อมูลจากผลการให้บริการสถานที่จัดงานไฮบริดที่ผ่านมา ได้แก่ แผนผังแสดงพื้นที่และอุปกรณ์ที่จำเป็น ขั้นตอนวิธีการใช้งานอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานที่จัดงาน - เอกสารข้อมูลการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรของสถานที่จัดงาน เพื่อสนับสนุนผู้จัดงาน ระบุชื่อ-นามสกุล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆที่สามารถติดต่อได้ ระหว่างการจัดงาน เช่น ช่องวิทยุ เป็นต้น

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
○○	การดำเนินการระหว่างการจัดงาน (Onsite Operation)				
○○ 01	<p>บุคลากรสนับสนุนการจัดงาน มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ให้การสนับสนุนผู้จัดงาน และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พื้นที่จัดงาน ระบบไฟฟ้า หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานที่จัดงาน - ผู้สื่อสาร ประสานงานกับผู้จัดงานหรือผู้เกี่ยวข้อง มีทักษะและสามารถตัดสินใจได้ในกรณีที่เป็น <p>** ผู้ปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นบุคลากรของสถานที่จัดงาน และ/หรือผู้ให้บริการจากภายนอก ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน</p>				<ul style="list-style-type: none"> - ผลการทวนสอบจากการจัดงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ - เอกสารข้อมูลการจัดสรร และมอบหมายหน้าที่ในการสนับสนุนระหว่างการจัดงาน ตามความเกี่ยวข้อง - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายผู้ดูแลโครงสร้างพื้นฐานของสถานที่จัดงาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำใช้ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมโดยสถานที่จัดงาน เป็นต้น - กรณีเป็นบุคคลที่จัดหาจากภายนอก อาจพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการ เป็นต้น

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
○○ 02	<p><u>พื้นที่ให้บริการในสถานที่จัดงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนผังแสดงพื้นที่ให้บริการ และระบุขนาดของพื้นที่อย่างชัดเจน เป็นไปตามที่มีการกำหนดหรือวางแผนร่วมกับผู้จัดงานก่อนการจัดงาน - พื้นที่จัดงานแต่ละจุด มีขนาดเพียงพอเหมาะสม สามารถรองรับการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสารได้ 				<ul style="list-style-type: none"> - ผลการจัดงานที่ผ่านมา ผลการประเมินการให้บริการด้านสถานที่ พื้นที่ให้บริการ โดยผู้จัดงานหรือผู้เกี่ยวข้อง - แผนผัง (Lay-out) ที่ระบุการใช้พื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆของการจัดงานแบบไฮบริด รวมทั้งพื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น - ผลจากการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสถานที่สำหรับจัดงานที่ผ่านมา และ/หรือ การจัดงานแบบไฮบริด เพื่อพิจารณาคูณภาพการจัดการ
○○ 03	<p><u>การยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u></p> <p>มีหลักฐานแสดงผลการชี้แจงมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการรับทราบมาตรการ แก่ผู้จัดงาน หรือผู้ใช้บริการ ก่อนงานเริ่ม และ/หรือ หลักฐานการยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เป็น 				<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อมูลจากผลการจัดงานที่ผ่านมา ที่แสดงถึงการรับรู้ รับทราบของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
OO 04	<p>การรองรับเหตุผิดปกติระหว่างการจัดงาน กรณีที่มีความผิดปกติระหว่างการจัดงาน สถานที่จัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยี การสื่อสาร สถานที่จัดงานมีความพร้อม รับมือต่อสถานการณ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถตอบสนอง ประสานงาน และสามารถตัดสินใจ จัดการปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ - มีเอกสารข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติ การ สอบสวนหาสาเหตุ และสิ่งที่ดำเนินการ แก้ไข เป็นเอกสาร <p>** เหตุการณ์ผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นได้ ระหว่างการจัดงาน เช่น ไฟฟ้าดับ สัญญาณอินเทอร์เน็ตของเครือข่ายที่ สถานที่จัดงานใช้บริการล่ม เป็นต้น</p>				<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อมูล บันทึกผล การให้บริการของสถานที่ จัดงานที่ผ่านมา เกี่ยวกับเหตุผิดปกติ หรือเหตุ ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ สัญญาณอินเทอร์เน็ตของ เครือข่ายผู้ให้บริการในพื้นที่ชำรุดหรือไม่สามารถ ให้บริการได้ เป็นต้น - แนวทางการสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคนิค เกี่ยวกับแนวทางการรับมือ การ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินศักยภาพ การจัดการของบุคลากรที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของสถานที่จัดงาน

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
PE	การดำเนินการภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น (Post-Event)				
PE01	<p><u>การติดตามประสิทธิผลการให้บริการ สถานที่จัดงานรองรับการจัดงานแบบ ผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลการให้บริการของบุคลากร สถานที่ อุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสารที่ผ่านมา - การติดตามประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่จัดงาน 				<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางในการติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Monitoring) การให้บริการของสถานที่จัดงาน - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามหรือแบบสำรวจเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ จากการให้บริการสถานที่จัดงานแบบไฮบริด
PE02	<p><u>การใช้บริการจากภายนอก (Outsourcing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีการและเกณฑ์ประเมินคุณภาพการให้บริการจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก - มีผลการประเมินคุณภาพการให้บริการตามข้อตกลงหรือสัญญา หรือตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 				<p>เอกสารผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ ด้านความสามารถของบุคลากร การดำเนินการแก้ไขเมื่อพบข้อจำกัดต่างๆ ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสาร</p>

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมิน การจัดงานแบบไฮบริดของสถานที่จัดงาน (Hybrid Event Venue Performance Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidences)
PE03	<p>การปรับปรุงพัฒนาสถานที่จัดงานแบบผสมผสานเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>ผู้บริหารสถานที่จัดงาน มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนงานการปรับปรุงพัฒนาสถานที่จัดงานเพื่อรองรับการจัดงานแบบผสมผสานการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง - มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ 				<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานปรับปรุงพัฒนาสถานที่จัดงาน ตามความพร้อมและความสามารถ และได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของสถานที่จัดงาน - แผนงานมีรายละเอียดสิ่งที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาของสถานที่จัดงาน กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงาน