



**ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรอง**  
**การจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน มอก. 14061**

1. องค์กรได้ดำเนินกิจกรรม ตรวจติดตามภายในและการ ทบทวนของฝ่ายบริหารแล้ว ใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่
	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
2. องค์กรได้นำระบบที่ขอรับ การรับรองไปปฏิบัติ ตั้งแต่	.....
3. องค์กรได้รับการรับรองระบบ ใดๆ จากหน่วยงานอื่นแล้ว ใช่หรือไม่ (กรณีโอนจากหน่วยรับรอง อื่น โปรดแนบสำเนา ใบรับรอง)	<input type="checkbox"/> ใช่ ถ้าใช่ โปรดระบุมาตรฐาน ขอบข่ายที่ได้รับ และหน่วยรับรอง ..... .....
	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
4. องค์กรได้รับการรับรอง ระบบ/ผลิตภัณฑ์จาก หน่วยงานอื่นแล้วใช่หรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ ถ้าใช่ โปรดระบุมาตรฐาน และหน่วยรับรอง ..... .....
	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
5. องค์กรมีการใช้บริษัทที่ ปรึกษาหรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ ถ้ามี โปรดระบุชื่อบริษัทที่ปรึกษา และชื่อผู้ให้คำปรึกษา ..... .....
	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
ผู้แทนองค์กร	
ตำแหน่ง	
E-mail	
โทรศัพท์มือถือ	
โทรศัพท์	
โทรสาร	
ประเภทการขอการรับรอง	<input type="checkbox"/> แบบเดี่ยว (Individual Forest Certification)
	<input type="checkbox"/> แบบกลุ่ม (Group Forest Certification)



ชนิดพันธุ์ไม้ในสวนป่าที่ขอการรับรอง	1.
	2.
	3.
	4.
อายุพันธุ์ไม้ (ปี)	
ขนาดของพื้นที่สวนป่าที่ขอการรับรอง (ระบุหน่วยไร่และเฮกตาร์)	_____ ไร่ หรือ _____ เฮกตาร์
จำนวนเกษตรกรและขนาดของพื้นที่สวนป่าที่ขอการรับรอง (กรณีขอการรับรองแบบกลุ่ม)	จำนวนเกษตรกร _____ ราย โปรดระบุขนาดพื้นที่แต่ละกลุ่ม (ไร่และเฮกตาร์)

หมายเหตุ: ประเภทเอกสารสิทธิที่สามารถยื่นขอการรับรองระบบการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน มอก. 14061 เล่ม 1-2559 ได้แก่

**เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน**

- โฉนดที่ดิน จำนวน 6 แบบ ได้แก่ น.ส. 4, น.ส. 4 ก., น.ส. 4 ข., น.ส. 4 ค., น.ส. 4 ง. และ น.ส. 4 จ.

**เอกสารแสดงสิทธิครอบครองตามกฎหมายที่ดิน**

1. หนังสือรับรองการทำประโยชน์ จำนวน 4 แบบ ได้แก่ น.ส. 3, น.ส. 3 ก. และ น.ส. 3 ข.
2. ใบจอง จำนวน 2 แบบ ได้แก่ น.ส. 2 และ น.ส. 2 ก.
3. แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. 1)

**หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ**

1. กรมที่ดิน ได้แก่ หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวตามนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจน (ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)
2. กรมธนารักษ์ ได้แก่ หนังสือสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อประกอบการเกษตร (ส.2/27)
3. กรมป่าไม้
  - หนังสืออนุญาตให้ได้รับการผ่อนผันให้มีสิทธิทำกินชั่วคราวในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ครั้งที่ 1) (สทก. 1)
  - หนังสืออนุญาตให้ทำการปลูกป่าหรือไม้ยืนต้นภายในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ (สทก. 1 ข)
  - หนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์และอยู่อาศัยในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ มี 2 แบบ (สทก. 1 ก และ สทก. 2 ก)
  - หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ป.ส. 23)
  - หนังสืออนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นภายใต้เขตป่าสงวนแห่งชาติ (ป.ส. 31)
4. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
  - หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน (น.ค. 1) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511
  - หนังสือการทำประโยชน์ (น.ค. 3) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511
  - สัญญาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในเขตนิคมสร้างตนเอง



## 5. กรมส่งเสริมสหกรณ์

- หนังสือรับรองการอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน. 3)
- หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน. 5)

## 6. สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

- หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน มีแบบพิมพ์จำนวน 4 แบบ (ส.ป.ก. 4-01, ส.ป.ก. 4-01 ก, ส.ป.ก. 4-01 ข และ ส.ป.ก. 4-01 ค)
- สัญญาเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-14 ก)
- สัญญาเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-18 ข)
- หนังสือรับมอบที่ดิน จำนวน 2 แบบ (ส.ป.ก. 4-28 ก และ ส.ป.ก. 4-28 ข)
- หนังสือรับรองผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน กรณีผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน แต่ยังไม่ได้รับเอกสารสิทธิ (ส.ป.ก. 5-01)
- หนังสือรับรองผู้ทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 5-02)
- หนังสือรับรองผู้มีสิทธิได้รับการโอนสิทธิหรือรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน กรณีเกษตรกรขอโอนสิทธิหรือรับมรดกสิทธิแต่ยังไม่ได้รับเอกสารสิทธิ (ส.ป.ก. 5-03)

หรือหนังสืออนุญาตอื่น ตามที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงของรัฐให้การรับรองและใช้ในการขึ้นทะเบียนสิทธิ เช่น เอกสารสิทธิที่ใช้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น

กรุณาแนบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรอง ดังนี้

1. หลักฐานเอกสารสิทธิที่ดินประเภทต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน
2. หลักฐานใบอนุญาตต่างๆ และการเสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. หลักฐานการครอบครองหรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน
4. หลักฐานชนิดพันธุ์ที่ปลูก จำนวนหรือปริมาณที่ปลูก
5. หลักฐานของเขตของพื้นที่/แปลง ขนาดพื้นที่ และการแสดงขอบเขตของพื้นที่
6. หลักฐานการติดตามแผนการดำเนินการต่างๆ ผลการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าแรงคนงาน
7. ผังโครงสร้างองค์กร : Organization chart
8. แผนการจัดการสวนป่า แสดงถึงมาตรการป้องกัน การสื่อสาร การติดตามตรวจสอบ และการเฝ้าระวังกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย
9. หลักฐานการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุงแผนดำเนินการทุกปี
10. หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องสรุปแผนการจัดการสวนป่าให้สาธารณชนได้รับรู้
11. นโยบายสนับสนุนกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในการทำลายระบบนิเวศ
12. รายงานผลการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพทั้งชนิดพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่อยู่ในพื้นที่สวนป่า
13. หลักฐานการประเมินผลกระทบ
14. กรณีเป็นการขอการรับรองแบบกลุ่ม องค์กรต้องระบุสถานที่ตั้งของสวนป่าที่ขอการรับรองให้ครบถ้วน
15. กรณีเป็นขอการรับรองแบบกลุ่ม องค์กรจะต้องระบุสายพันธุ์ของแต่ละสถานที่ตั้งของสวนป่าหรือแต่ละหน่วยของกลุ่ม



No.	กลุ่มแปลง	เจ้าของแปลง	ประเภทไม้	ประเภทเอกสารสิทธิ์	อำเภอ	จังหวัด	จน.แปลง	จน.ไร่
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								