

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยมติคณะกรรมการรับรองระบบ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 และการประชุมคณะกรรมการรับรองระบบครั้งที่ 148-2/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ได้กำหนดข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของสถาบันต่อไป

# ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

## 1. ขอบข่าย

- 1.1 ข้อกำหนดนี้ กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจติดตามผลและการตรวจประเมินใหม่ การลดขอบข่าย การพักใช้และการคืนสิทธิ์ และการเพิกถอนการรับรอง การอุทธรณ์และการร้องเรียน การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Forest Plantation Management) ตามมาตรฐาน มอก. 14061 เล่ม 1
- 1.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนแบบเดี่ยวและแบบกลุ่มของผู้ประกอบการในการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

## 2. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 การจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **“SFMS”** หมายถึง การจัดการเพื่อรักษาและส่งเสริมสภาพความสมบูรณ์ของสวนป่าไม้เศรษฐกิจในระยะยาว และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 2.2 การรับรองมาตรฐาน **SFMS** หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **“การรับรอง”**
- 2.3 สถาบัน หมายถึง สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ องค์กรพัฒนามูลนิธิ
- 2.4 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรอง
- 2.5 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากสถาบัน
- 2.6 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
- 2.7 คณะอนุกรรมการ หมายถึง คณะอนุกรรมการรับรองระบบที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง เสนอแนะนโยบายในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับรอง ตัดสินการพักใช้ การคืนสิทธิ์ และการเพิกถอนการรับรองระบบการจัดการ แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนเพื่อทำหน้าที่ตัดสินให้การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่ายและยกเลิกการรับรองระบบการจัดการที่เกี่ยวข้อง ทำให้มั่นใจในความเป็นกลางในการให้การรับรองระบบการจัดการและเป็นคณะกรรมการความเป็นกลาง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 2.8 คณะทำงานทบทวน หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่ายและยกเลิกการรับรองระบบการจัดการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการ
- 2.9 คณะพิจารณาอุทธรณ์ หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนะการดำเนินการต่อคณะกรรมการ
- 2.10 การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานทบทวน ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานทบทวน ทำการทบทวน
- 2.11 การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานทบทวน คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง ผู้ตรวจประเมินของสถาบัน หรือบุคลากรของสถาบัน

2.12 หน่วยรับรองระบบงาน หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานของหน่วยรับรอง เช่น

- หน่วยรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ หน่วยรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หน่วยรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หน่วยรับรองระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หน่วยรับรองระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยในโซ่อุปทาน หน่วยรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ หน่วยรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร หน่วยรับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ หน่วยรับรองระบบการจัดการด้านการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร หน่วยรับรองระบบบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืน หน่วยรับรองระบบการจัดการความรู้ หน่วยรับรองการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน **หน่วยรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยการจราจรทางถนน หน่วยรับรองระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก** ตาม ISO/IEC 17021-1
- หน่วยรับรองระบบการจัดการพลังงาน ตาม ISO/IEC 17021-1 และ ISO 50003
- หน่วยรับรองระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ตาม ISO/IEC 17021-1 และ ISO/IEC 27006
- หน่วยรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ตาม ISO/IEC 17021-1 ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตเป็นหน่วยรับรองและหน่วยตรวจมาตรฐานแรงงานไทย ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559
- หน่วยรับรองมาตรฐานระบบการผลิตตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาหาร ตาม ISO/IEC 17021-1 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการได้มาซึ่งองค์กรผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบหรือตรวจสถานประกอบการผลิตภัณฑ์อาหาร พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2561 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง การขึ้นบัญชีหน่วยตรวจหรือหน่วยรับรองสถานประกอบการอาหาร พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562
- **หน่วยรับรองระบบการจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตาม ISO/IEC 17021-1 และ ISO/IEC 20000-6**

2.13 พื้นที่ที่ขอรับการรับรอง หมายถึง พื้นที่ที่ขอรับการรับรอง โดยแสดงถึงผลรวมของพื้นที่สวนป่าทั้งหมดของผู้เข้าร่วมกลุ่ม ในการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม

2.14 พื้นที่ที่ได้การรับรอง หมายถึง พื้นที่สวนป่าภายใต้หนึ่งใบรับรอง ซึ่งกรณีของใบรับรองแบบกลุ่ม พื้นที่ที่ได้การรับรอง หมายถึง ผลรวมของพื้นที่สวนป่าของผู้เข้าร่วมกลุ่ม

2.15 องค์กรลูกค้า หมายถึง องค์กรที่เป็นเจ้าของระบบการจัดการ ที่ได้รับการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบการรับรองการจัดการป่าไม้ ครอบคลุมถึงองค์กรลูกค้าแบบกลุ่ม

2.16 องค์กรกลุ่ม (Group Organization) หมายถึง กลุ่มของผู้เข้าร่วม ซึ่งมีตัวแทนคือ ตัวแทนกลุ่ม เพื่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก. 14061) และการรับรองการจัดการป่าไม้ขององค์กรกลุ่ม

2.17 ตัวแทนกลุ่ม (Group Entity) หมายถึง ตัวแทนผู้เข้าร่วมกลุ่ม ซึ่งมีความรับผิดชอบร่วมกันในการตรวจสอบตามมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก. 14061) ในพื้นที่ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานฯ หรือตามข้อกำหนดอื่นๆ ของระบบการรับรองการจัดการป่าไม้ของไทย (Thailand Forest Certification System: TFCS)

2.18 ผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดเล็ก หมายถึง พื้นที่สวนป่าไม้เศรษฐกิจที่มีพื้นที่การจัดการในการขอการรับรอง ไม่เกิน 10,000 ไร่

2.19 ผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดใหญ่ หมายถึง พื้นที่สวนป่าไม้เศรษฐกิจที่มีพื้นที่การจัดการในการขอการรับรอง มากกว่า 10,000 ไร่

- 2.20 ใบรับรองการจัดการสวนป่าไม้แบบกลุ่ม (Group Forest Certificate) หมายถึง เอกสารยืนยันว่าองค์กรกลุ่มมีการดำเนินการสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก. 14061) และข้อกำหนดอื่นๆ ของระบบการรับรองการจัดการป่าไม้ของไทย (TFCS)
- 2.21 การรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม (Group Forest Certification) หมายถึง การรับรองขององค์กรกลุ่มที่อยู่ภายใต้หนึ่งใบรับรองป่าไม้แบบกลุ่ม
- 2.22 ผู้เข้าร่วมกลุ่ม (Participant) คือ เจ้าของ ผู้จัดการสวนป่า หรือตัวแทนกลุ่มภายใต้ใบรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม เป็นผู้ที่สืบทอดตามกฎหมายในการจัดการป่าไม้ในพื้นที่สวนป่าที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีความสามารถในการดำเนินการตามข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (มอก. 14061) ในพื้นที่นั้นๆ
- 2.23 การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 หมายถึง การตรวจประเมินเบื้องต้นและการตรวจประเมินเอกสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจประเมินความพร้อมขององค์กรทั้งทางด้านเอกสาร ความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดของระบบการรับรอง รวมถึงการนำไปปฏิบัติ เพื่อประกอบการนัดหมายในการตรวจประเมินในขั้นตอนที่ 2
- 2.24 การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (ซึ่งจะดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสอดคล้องและประสิทธิภาพของการนำระบบการจัดการที่ขอรับการรับรองไปปฏิบัติ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- 3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (1) เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการรับรอง
  - (2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจากสถาบัน เว้นแต่พ้นระยะเวลา 6 เดือนมาแล้ว
  - (3) อยู่ในขอบข่ายและพื้นที่ตามประกาศสถาบัน เรื่อง ขอบข่ายและพื้นที่ที่ให้การรับรอง

สถาบันสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกคำขอรับการรับรอง ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่พร้อมที่จะรับการตรวจประเมินหรือไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันยื่นคำขอรับการรับรอง และหลังจากที่สถาบันได้มีการดำเนินการติดตามความคืบหน้าจากผู้ยื่นคำขอแล้ว

### 4. การรับรอง

- 4.1 สถาบันดำเนินการให้การรับรอง **SFMS** ตามขอบข่ายที่สถาบันประกาศและ/หรือตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน
- 4.2 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีการนำมาตรฐาน **SFMS** ไปปฏิบัติแล้ว รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมการตรวจติดตามภายใน และการทบทวนของฝ่ายบริหารแล้ว
- 4.3 การขอรับการรับรอง ให้ยื่นคำขอต่อสถาบันพร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงเอกสารการจัดการที่ขอรับการรับรองของผู้ยื่นคำขอ ตามแบบคำขอรับการรับรองที่สถาบันกำหนด โดยผู้ยื่นคำขอต้องให้ข้อมูลเหล่านี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ นิติบุคคล (ถ้ามี) และสถานะทางกฎหมาย คำอธิบายเกี่ยวกับพื้นที่ขององค์กรผู้ยื่นคำขอ (จำนวนสถานที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ สภาพทางภูมิศาสตร์และทางธรรมชาติของสวนป่าและสายพันธุ์ไม้ทั้งหมดที่มีการขอการรับรอง **SFMS** กิจกรรมที่มีการจ้างเหมาภายนอกที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตที่ขอการรับรอง
- กรณีการขอรับการรับรองแบบกลุ่มที่หากสายพันธุ์ไม้มีความแตกต่างกัน ผู้ยื่นคำขอต้องระบุสายพันธุ์ไม้ของแต่ละสถานที่ตั้งของสวนป่าหรือแต่ละหน่วยของกลุ่ม โครงสร้างการบริหารจัดการในแบบเฉพาะกลุ่ม ประกอบด้วยบุคคลที่เป็นเจ้าของสวนป่า (หรือผู้จัดการ) ตัวแทนกลุ่ม และผู้เข้าร่วมกลุ่ม เอกสารยืนยันการ

มีส่วนร่วมในการรับรองการจัดการป่าไม้แบบกลุ่ม ขนาดพื้นที่สวนป่าไม้เศรษฐกิจที่ขอรับการรับรอง (ซึ่งต้องไม่เกิน 10,000 ไร่ เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าขนาดเล็ก)

และเอกสารระเบียบการปฏิบัติงานของการจัดการสวนป่าขององค์กรผู้ยื่นคำขอตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน มอก. 14061 เล่ม 1

4.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 4.3 แล้ว สถาบันจะดำเนินการดังนี้

(1) พิจารณาคำขอและรายละเอียดต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

(2) ตรวจสอบประเมิน **SFMS** ที่ขอรับการรับรอง ตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสาร R-702 : การตรวจสอบประเมินเพื่อการรับรองการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ การตรวจสอบประเมินขั้นตอนที่ 1 และการตรวจสอบประเมินขั้นตอนที่ 2

ภาษาที่ใช้ในการตรวจสอบประเมินใช้ภาษาไทยเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์จะให้ใช้ภาษาต่างประเทศในการตรวจสอบประเมิน สถาบันสงวนสิทธิที่จะให้มีการตกลงเป็นแต่ละกรณีไป

(3) สรุปข้อคิดเห็นนำเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรองหรือปฏิเสธการรับรอง

4.5 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงาน และ/หรือสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ/หรือ Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจสอบประเมินของผู้ตรวจประเมินของสถาบัน ณ สถานที่ประกอบการของผู้ยื่นคำขอ ภายใต้ข้อบ่งชี้ที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลาเมื่อถูกเลือกจากสถาบัน สำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย และ/หรือ Programme for the Endorsement of Forest Certification และ/หรือหน่วยรับรองระบบงาน

4.6 ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเตรียมสิ่งจำเป็นทั้งหมดสำหรับการดำเนินการตรวจสอบประเมิน ซึ่งรวมถึงการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบ การเข้าถึงกระบวนการและพื้นที่ บันทึกคุณภาพ และบุคลากรทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก การตรวจสอบประเมินใหม่ และการแก้ไขข้อร้องเรียน

4.7 เมื่อคณะทำงานทบทวนได้อนุมัติให้การรับรองแล้ว สถาบันจะออกใบรับรองตามมาตรฐาน **SFMS** โดยใบรับรองมีอายุคราวละ 5 ปี และไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้

การออกใบรับรองสำหรับผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน **SFMS** ในข้อบ่งชี้ที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จะมีการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันควบคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ข้อบ่งชี้การรับรองของผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไม่อยู่ภายใต้ข้อบ่งชี้ที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน สถาบันจะออกใบรับรองที่แสดงเฉพาะเครื่องหมายรับรองของสถาบัน

ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองการจัดการได้ ตามที่กำหนดในภาคผนวก ก.

ผู้ได้รับการรับรอง **SFMS** สามารถแสดงเครื่องหมายรับรองเฉพาะ **SFMS** ที่ได้รับการรับรอง และแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานได้ในข้อบ่งชี้ที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน

การแสดงเครื่องหมายรับรองและ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงานให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานที่กำหนดในภาคผนวก ข.

ผู้ได้รับการรับรอง **SFMS** สามารถใช้เครื่องหมาย TFCC ที่ออกโดยสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย และเครื่องหมาย PEFC ของ Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) โดยรูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมายรับรอง TFCC และ PEFC ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้เครื่องหมายที่สำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย และ Programme for the Endorsement of Forest Certification กำหนด ตามที่ระบุในภาคผนวก ค. (กรณีที่สถาบันได้รับการขึ้นทะเบียนจาก TFCC และ/หรือ PEFC แล้ว)

กรณีผู้ได้รับการรับรองขอยกเลิกการรับรอง **SFMS** ที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด และส่งผลต่อการเพิกถอนการรับรอง ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สถาบัน และห้ามผู้ได้รับการรับรองดังกล่าวนำเครื่องหมายรับรอง และ/หรือเครื่องหมาย TFCC และ/หรือเครื่องหมาย PEFC และ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้หรือแสดง ณ ที่ใด ๆ

- 4.8 การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรองให้ดำเนินการแจ้งสถาบันพิจารณา หากไม่มีผลกระทบต่อ **SFMS** ที่ได้รับการรับรอง (เช่น การลดขอบข่ายการรับรอง/พื้นที่สวนป่า) สถาบันจะนำเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณา เมื่อคณะทำงานทบทวนอนุมัติการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายแล้ว สถาบันจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน หากมีผลกระทบต่อ **SFMS** (เช่น การขยายขอบข่ายการรับรอง/พื้นที่สวนป่า) สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินเป็นกรณีพิเศษ (Special audit) สำหรับกิจกรรมที่ขยายขอบข่ายการรับรอง โดยการดำเนินการตรวจประเมินเช่นเดียวกับการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 ตามที่กำหนดใน R-702 โดยอนุโลม หรือดำเนินการตรวจประเมินพร้อมกับการตรวจติดตามผลการรักษาระบบ ก่อนที่จะนำเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณาอนุมัติการขยายขอบข่ายการรับรองดังกล่าว โดยสถาบันจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม มีอายุการรับรองเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน
- 4.9 การโอนกิจการและการย้ายสถานที่ประกอบการ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน
- 4.10 กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นแบบกลุ่ม สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินและออกใบรับรองเป็นฉบับเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดใน R-702

## 5. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 5.1 รักษาไว้ซึ่ง **SFMS** ตามที่ได้รับการรับรองตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 5.2 อ้างถึงการรับรอง/ชื่อสถาบันเฉพาะในกิจการ ขอบข่าย และ **SFMS** ที่ได้รับอนุมัติการรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานเท่านั้น และห้ามทำหรือใช้ข้อความใดๆ ที่ส่งผลให้เกิดการเข้าใจผิดเกี่ยวกับสถาบัน/การได้รับการรับรอง
- 5.3 ต้องไม่นำชื่อสถาบัน/การรับรอง/ใบรับรอง/เครื่องหมายรับรอง/เครื่องหมาย TFCC ของสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย/เครื่องหมาย PEFC/เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถาบัน หรืออ้างถึงชื่อสถาบัน/การรับรอง/การรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย และ/หรือ Programme for the Endorsement of Forest Certification และ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน ซึ่งสถาบันอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- 5.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงชื่อสถาบัน/การได้รับการรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานนั้นอยู่ทั้งหมด เมื่อมีการลดขอบข่าย หรือการพักใช้ หรือการเพิกถอนการรับรอง หรือการยกเลิกการรับรองระบบไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
- 5.5 ระบุให้ชัดเจนในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ว่าใบรับรองหรือการได้รับการรับรอง/การรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย และ/หรือ Programme for the Endorsement of Forest Certification และ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน

รวมทั้งการใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรอง **SFMS** ไม่สามารถนำไปใช้ในชื่อว่าสถาบัน และ/หรือสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย และ/หรือ Programme for the Endorsement of Forest Certification และ/หรือหน่วยรับรองระบบงานให้ความเห็นชอบต่อผลิตภัณฑ์/บริการ ผลการตรวจ (Inspection) ผลการวิเคราะห์ ผลการทดสอบ หรือผลการสอบเทียบ

ในกรณีที่ได้รับการรับรอง **SFMS** ภายใต้ข้อบ่งชี้ที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน ต้องไม่นำชื่อสถาบัน/การรับรองดังกล่าวไปใช้ในชื่อว่าสถาบันได้ให้การรับรองระบบการจัดการอื่นๆ ภายใต้ข้อบ่งชี้ที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน

- 5.6 ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงาน และ/หรือสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย และ/หรือ Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินของสถาบัน ณ สถานประกอบการของผู้ได้รับการรับรองภายใต้ข้อบ่งชี้ที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงาน หรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลา เมื่อถูกเลือกจากสถาบัน สำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย และ/หรือหน่วยรับรองระบบงาน
- 5.7 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข **SFMS** ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันในสาระสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของ ฝ่ายบริหาร ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ ข้อบ่งชี้ พื้นที่สวน ป่า ประเภทพันธุ์ไม้ที่ปลูก กระบวนการ การสิ้นสุด การจัดตั้ง หรือการเปลี่ยนแปลงในกิจกรรมขององค์กรกลุ่ม ให้แจ้งสถาบันโดยทันที เพื่อสถาบันจะได้พิจารณาดำเนินการ
- 5.8 ให้ความร่วมมือแก่สถาบันในการตรวจประเมินทุกครั้ง
- 5.9 ต้องจัดเตรียมสิ่งจำเป็นทั้งหมดสำหรับการดำเนินการตรวจประเมิน ซึ่งรวมถึงการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบ การเข้าถึงกระบวนการและพื้นที่ บันทึกคุณภาพ และบุคลากรทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจติดตามผล และการแก้ไขข้อร้องเรียน
- 5.10 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่สถาบัน เมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.11 ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอัตราที่สถาบันกำหนด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันได้แจ้งให้ทราบ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ชำระแล้ว ไม่สามารถเรียกคืนได้
- 5.12 หากประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 5.13 หากประสงค์จะให้มีการรับรองต่อเนื่อง ให้ยื่นคำขอใหม่ (โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ) ต่อสถาบัน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่ใบรับรองสิ้นอายุ
- 5.14 ต้องจัดให้มีมาตรการและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่จำเป็นแก่พนักงานสถาบัน สำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย Programme for the Endorsement of Forest Certification และหน่วยรับรองระบบงาน ในการตรวจประเมินทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่
- 5.15 ต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการและข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองไว้ และต้องมอบบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการให้แก่สถาบันเมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.16 หากสถาบันพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการนำชื่อสถาบัน/เรื่องการรับรองไปใช้ไม่ถูกต้อง เช่น มีการอ้างอิงชื่อสถาบัน/สถานะการรับรองไม่ถูกต้อง หรือมีการใช้เอกสารการรับรอง เครื่องหมายการรับรอง หรือรายงานที่ส่งผลทำให้เกิดการเข้าใจผิดเรื่องการรับรอง สถาบันจะดำเนินการแจ้งเตือนเพื่อให้มีการแก้ไขและปฏิบัติการแก้ไขให้ถูกต้อง หากผู้ได้รับการรับรองยังไม่มีดำเนินการใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันจะดำเนินการตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนดเรื่องการพักใช้การรับรอง และ/หรือการเพิกถอนการรับรองต่อไป

## 6. การตรวจติดตามผล และการตรวจประเมินใหม่

- 6.1 สถาบันจะตรวจติดตามผล **SFMS** ที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการตรวจติดตามผลครั้งแรก จะดำเนินการหลังจากการรับรองครั้งแรกไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันตัดสินการรับรอง โดยในการตรวจติดตามผล อาจตรวจประเมิน **SFMS** ที่ได้รับการรับรองแล้วทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนตามความเหมาะสม ตามขั้นตอนที่กำหนดใน R-702 โดยอนุโลม
- 6.2 กรณีผู้ได้รับการรับรองแบบกลุ่มที่มีหลายผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจขนาดเล็กซึ่งมีการออกใบรับรองเป็นฉบับเดียวกัน สถาบันจะตรวจติดตามผล **SFMS** ที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการตรวจติดตามผลครั้งแรกจะดำเนินการหลังจากการรับรองครั้งแรกไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันตัดสินการรับรอง ซึ่งจะดำเนินการตรวจติดตามผลทุกผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจในทุกขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง โดยการตรวจติดตามผลแต่ละผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อาจตรวจประเมิน **SFMS** ที่ได้รับการรับรองแล้วทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนตามความเหมาะสม ตามขั้นตอนที่กำหนดใน R-702 โดยอนุโลม
- 6.3 การตรวจประเมินใหม่จะดำเนินการทุก 5 ปี ก่อนใบรับรองหมดอายุ โดยตรวจประเมิน **SFMS** ทั้งหมด ตามขั้นตอนที่กำหนดใน R-702 โดยอนุโลม
- 6.5 กรณีผู้ได้รับการรับรองมีหลายผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจซึ่งมีการออกใบรับรองเป็นฉบับเดียวกัน สถาบันจะตรวจประเมินใหม่ทุก 5 ปี โดยจะดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจในทุกขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง ซึ่งในการตรวจประเมินใหม่สำหรับแต่ละผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจจะตรวจประเมิน **SFMS** ทั้งหมด ตามขั้นตอนที่กำหนดใน R-702 โดยอนุโลม
- 6.6 สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตรวจติดตามผลเพิ่มเติม หรือตรวจประเมินใหม่โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้
- (1) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าสมรรถนะลดหย่อนลง
  - (2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบัน
  - (3) ผลการตรวจประเมินครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ
- 6.7 สถาบันสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจประเมินเป็นกรณีพิเศษ โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันสั้น (Short notice audit) สำหรับผู้ได้รับการรับรองในบางกรณีที่มีความจำเป็น เช่น
- (1) ต้องมีการสืบสวนข้อร้องเรียนของผู้ได้รับการรับรอง
  - (2) ทบทวนหรือติดตามผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับ **SFMS** ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันในสาระที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของฝ่ายบริหาร ชื่อ ที่อยู่สถานประกอบการ ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ **SFMS** และกระบวนการ
  - (3) ติดตามผลการพักใช้การรับรอง

## 7. การลดขอบข่าย การพักใช้และการคืนสิทธิ์ และการเพิกถอนการรับรอง

### 7.1 การลดขอบข่ายการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษา **SFMS** ที่ได้รับการรับรองในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรองหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน **SFMS** ที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 5 ปี สำหรับบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง สถาบันจะนำเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณาลดขอบข่ายการรับรองและออกใบรับรองฉบับใหม่แทน



ฉบับเดิมตามขอบข่ายที่เหลื่อ และมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลื่ออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน

## 7.2 การพักใช้และการคืนสิทธิการรับรอง

กรณีที่ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือไม่ปฏิบัติตามตาม **SFMS** ที่ได้รับการรับรอง และไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องและ/หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและ/หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน **SFMS** ที่ได้รับการรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินหรือการรับรอง หรือไม่ยินยอมให้สถาบันดำเนินการตรวจติดตามผลหรือตรวจประเมินใหม่ตามความถี่ที่กำหนด หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอการพักใช้การรับรอง สถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน และสถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณายุติการพักใช้การรับรอง หากพบว่าผู้ที่ได้รับการพักใช้การรับรองนั้นได้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ และระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

## 7.3 การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ได้รับการรับรองเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และส่งผลกระทบต่อการรับรอง
- (2) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน **SFMS** ที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน **SFMS** สำหรับทุกขอบข่ายที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 5 ปี
- (4) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง
- (5) ยกเลิกการประกอบกิจการสำหรับกิจกรรม/ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และไม่มีการแจ้งสถาบันเพื่อขอยกเลิกการรับรอง หรือสถาบันไม่สามารถติดต่อผู้ได้รับการรับรองให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดได้

สถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สถาบัน

กรณีผู้ได้รับการรับรอง **SFMS** ที่มีหลายผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจ (ตัวแทนกลุ่ม และผู้เข้าร่วมกลุ่ม) ซึ่งมีการออกใบรับรองเป็นฉบับเดียวกัน เมื่อมีการลดขอบข่าย การพักใช้และการคืนสิทธิ และการเพิกถอนการรับรอง **SFMS** ของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจใดๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.3 โดยมีผลบังคับใช้ต่อผู้ประกอบการหรือเจ้าของสวนป่าไม้เศรษฐกิจ (ตัวแทนกลุ่ม และผู้เข้าร่วมกลุ่ม) อื่นๆ ที่ระบุในใบรับรองฉบับเดียวกันด้วย

สถาบันจะดำเนินการแจ้งสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทยเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันทำการ หากมีการลดขอบข่ายการรับรอง หรือการพักใช้การรับรองและการคืนสิทธิการรับรอง หรือการเพิกถอนการรับรอง หรือมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับสถานะการรับรองขององค์กรพร้อมระบุเหตุผลของการตัดสินใจลดขอบข่ายการรับรอง หรือการพักใช้การรับรองและการคืนสิทธิการรับรอง หรือการเพิกถอนการรับรอง (กรณีที่สถาบันได้รับการขึ้นทะเบียนจาก TFCC แล้ว)

## 8. การอุทธรณ์และการร้องเรียน

### 8.1 การอุทธรณ์

8.1.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง **SFMS** ตามข้อ 4 หรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการตามข้อ 7 สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือการดำเนินการให้ทราบ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อสถาบัน หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

8.1.2 คณะพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันได้รับคำอุทธรณ์

8.1.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่

8.1.4 ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

8.1.5 ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่คำอุทธรณ์เป็นผล

## 8.2 การร้องเรียน

การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อสถาบัน ทั้งนี้ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันได้ด้วย แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรอง ต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร มีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

ในกรณีการร้องเรียนผู้อำนวยการสถาบัน ให้ยื่นต่อประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อสถาบันได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าวแล้ว สถาบันจะพิจารณาข้อมูลที่ได้รับและอาจมีการดำเนินการหาหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาว่าจัดเป็นข้อร้องเรียนหรือไม่ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างเป็นทางการ โดยในกรณีที่จัดเป็นข้อร้องเรียน สถาบันจะดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินการของสถาบันและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างเป็นทางการ กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง สถาบันจะพิจารณาร่วมกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองและผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับขอบเขตเนื้อหาของข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการ ก่อนแจ้งให้สาธารณชนทราบ

## 9. การยกเลิกการรับรอง

สถาบันจะพิจารณานำเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณายกเลิกการรับรอง **SFMS** ในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

9.2 ผู้ได้รับการรับรองเป็นบุคคลล้มละลาย

9.3 ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ตามข้อ 5.1.1

9.4 มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถหรือไม่มั่นใจว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

## 10. การรักษาความลับ

สถาบันจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับที่สถาบันได้จากแหล่งอื่นด้วย แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรอง อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของสถาบัน

ในกรณีของหน่วยรับรองระบบงาน หรือกลุ่มข้อตกลงเพื่อการตรวจประเมินความเท่าเทียมกัน (Agreement group of a peer assessment scheme) ที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงาน สำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย และ Programme for the Endorsement of Forest Certification ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง สถาบันจะดำเนินการในการให้ห้องค์กรดังกล่าวมีการปฏิบัติเช่นเดียวกับที่สถาบันในเรื่องการเก็บรักษาความลับของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง

ในกรณีที่สถาบันต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรองตามคำสั่งกฎหมาย สถาบันจะแจ้งผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรองทราบ สำหรับกรณีอื่นๆ สถาบันจะแจ้งผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรองเป็นแต่ละกรณีไป

## 11. อื่น ๆ

- 11.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง **SFMS** ที่สถาบันให้การรับรอง สถาบันจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง/สำนักงานการรับรองไม่เศรษฐกิจไทยและหน่วยรับรองระบบงานทราบ
- 11.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ข้อ 11.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นสถาบันจะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง
- 11.3 สถาบันไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 11.4 สถาบันจะพิจารณานำเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อออกใบรับรองใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้
  - (1) ใบรับรองฉบับเดิมสิ้นอายุและได้ดำเนินการตามข้อ 5.12 รวมทั้งตรวจประเมินใหม่แล้ว
  - (2) ใบรับรองฉบับเดิมชำรุด หรือสูญหาย
  - (3) ผู้ได้รับการรับรองจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อใหม่และไม่มีผลกระทบต่อ **SFMS** ที่ได้รับการรับรอง
  - (4) ผู้ได้รับการรับรองเดิมแจ้งความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานเพิ่มเติม ใบรับรองที่ออกใหม่ตามข้อ (2) ถึง (4) มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ในกรณีข้อ (3) และ (4) ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน
- 11.5 สถาบันจะเผยแพร่รายชื่อองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวกับการได้รับการรับรอง การพักใช้และการคืนสิทธิการรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรอง ชื่อ และ/หรือที่อยู่ให้หน่วยรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้องและสำนักงานรับรองไม่เศรษฐกิจไทยทราบ สำหรับผู้ที่ร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การรับรองของผู้ได้รับการรับรองของสถาบันนั้น สถาบันจะมีการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป (ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยด้านข้อมูลของผู้ได้รับการรับรอง)
- 11.6 สถาบันจัดทำรายงานสรุปการตรวจประเมินของผู้ได้รับการรับรองซึ่งต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ (ยกเว้นข้อมูลที่เป็นความลับ)

**ภาคผนวก ก.**  
**การใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึง**  
**การได้รับการรับรอง SFMS**

## การใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรอง SFMS

1. ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรอง SFMS จากสถาบันได้ โดยสามารถใช้ชื่อย่อและ/หรือชื่อเต็มทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ ดังนี้

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

- สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

หรือ

- สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

- สรอ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

- Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
- or

- Management System Certification Institute (Thailand)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

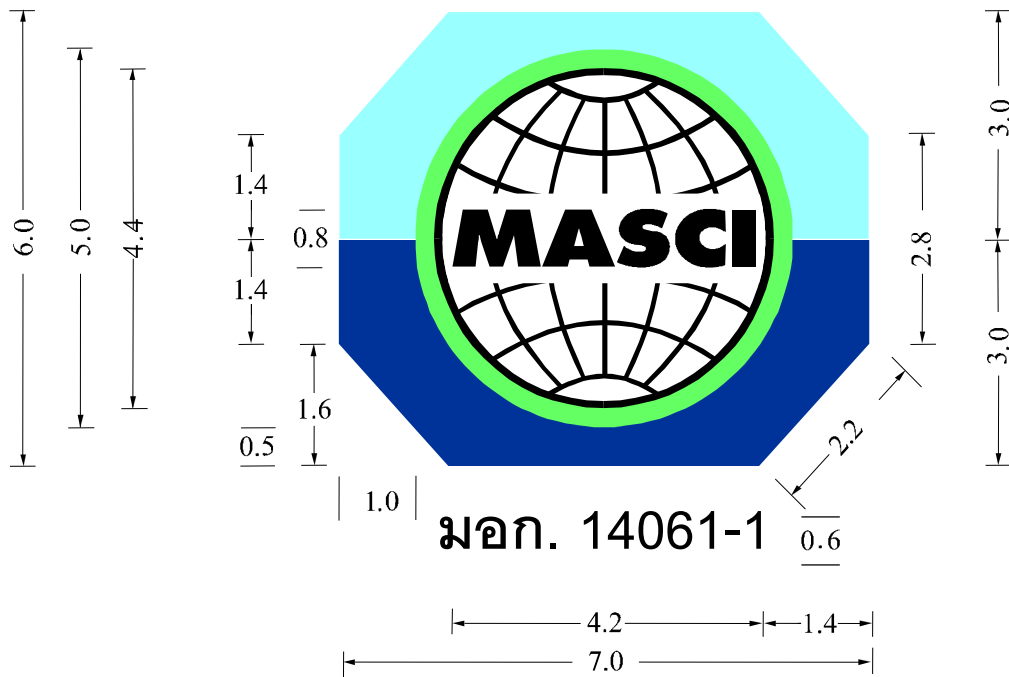
- MASCI

2. ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ชื่อสถาบันในการระบุข้อความการได้รับการรับรองบนบรรจุภัณฑ์หรือเอกสารแสดงข้อมูลที่แนบกับผลิตภัณฑ์หรือกล่องผลิตภัณฑ์ได้ ซึ่งบรรจุภัณฑ์ในที่นี้จะครอบคลุมเฉพาะบรรจุภัณฑ์ที่สามารถแยกออกมาเป็นอิสระจากผลิตภัณฑ์แล้วไม่ทำให้ผลิตภัณฑ์เสียหาย หรือเอกสารที่แนบกับผลิตภัณฑ์จะครอบคลุมเฉพาะเอกสารที่เป็นอิสระ ไม่ได้ติดแน่นกับผลิตภัณฑ์ เช่น โบรชัวร์ สำหรับเอกสารที่ติดแน่นกับผลิตภัณฑ์ เช่น ฉลาก เอกสารประเภทนี้จัดว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้การระบุข้อความการได้รับการรับรอง ห้ามระบุบนผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือการบริการ

**ภาคผนวก ข.**  
**รูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมายรับรอง**  
**และเครื่องหมายรับรองระบบงาน**

วิธีแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

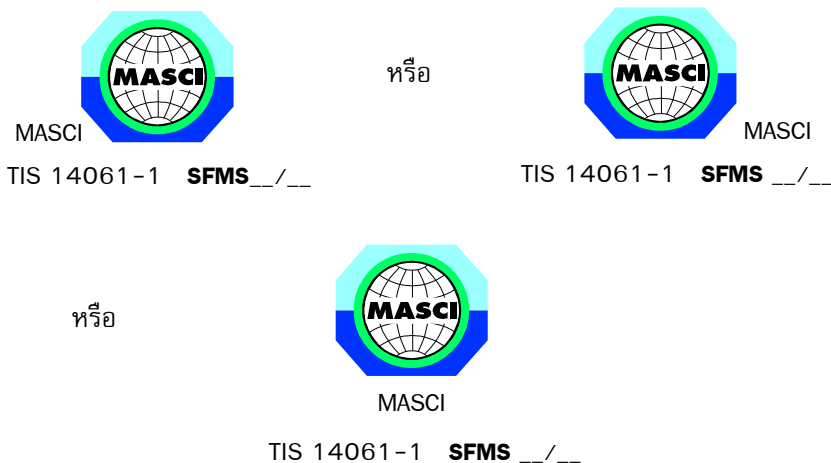
1. เครื่องหมายรับรองของสถาบัน และเครื่องหมายรับรอง **SFMS** มีลักษณะและสัดส่วนดังรูปที่ 1 ขนาดของเครื่องหมายให้เป็นไปตามความเหมาะสม และจะใช้สีใดก็ได้



รูปที่ 1 เครื่องหมายรับรองของสถาบัน และเครื่องหมายรับรอง SFMS (ข้อ 1.)

2. ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันเท่านั้นจึงจะมีสิทธิแสดงเครื่องหมายรับรองได้
3. ใน การแสดงเครื่องหมายรับรอง **SFMS** ให้ระบุเลขที่ใบรับรองไว้กับเครื่องหมายรับรองด้วย และระบุชื่อย่อของสถาบันไว้ที่มุมด้านซ้ายหรือมุมด้านขวาหรือด้านล่างของเครื่องหมายรับรอง โดยการแสดงเครื่องหมายรับรองที่เป็นภาษาไทย ใช้ชื่อของสถาบันว่า “สรอ.” และการแสดงเครื่องหมายรับรองที่เป็นภาษาอังกฤษ ใช้ชื่อย่อของสถาบันว่า “MASCI”

องค์ประกอบการแสดงเครื่องหมายรับรองระบบการจัดการของสถาบัน ตัวอย่างในรูปที่ 2 และ 3



รูปที่ 2 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน (ฉบับภาษาอังกฤษ)

กรณีได้รับการรับรอง **SFMS**  
(ข้อ 3.)



หรือ



หรือ



สรอ.

มอก.14061-1 SFMS \_\_\_/\_\_\_

### รูปที่ 3 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน (ฉบับภาษาไทย)

กรณีได้รับการรับรอง SFMS

(ข้อ 3.)

4. การนำเครื่องหมายรับรองไปใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ ต้องอยู่ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น หากมีผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่นที่ร่วมอยู่ด้วย ต้องระบุให้ชัดเจนว่าไม่อยู่ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองนี้
5. การแสดงเครื่องหมายรับรอง ให้แสดงเฉพาะที่สิ่งของซึ่งใช้เพื่อการติดต่อ โฆษณาและส่งเสริมการขายเท่านั้น และต้องไม่ใช้ในกิจการนอกเหนือจากขอบข่ายที่ได้รับการรับรองหรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
6. ห้ามแสดงเฉพาะเครื่องหมายรับรองบนผลิตภัณฑ์ (ที่มีตัวตนหรือจับต้องได้) บนแต่ละห่อ มัด หีบห่อ หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทแยกชิ้นผลิตภัณฑ์ (individual package) หรือบนภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทซ้อนอีกชั้น (over-packaging) ได้แก่ การห่อ มัด หรือหีบห่อ เพื่อช่วยในการขนส่ง ซึ่งอาจทำให้เข้าใจผิดว่าผลิตภัณฑ์นั้นได้รับการรับรอง รวมถึงรายงานการวิเคราะห์ รายงานการทดสอบ รายงานการสอบเทียบ และใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์
7. ผู้ได้รับการรับรองสามารถระบุข้อความการรับรองบนบรรจุภัณฑ์หรือเอกสารแสดงข้อมูลที่แนบไปกับผลิตภัณฑ์หรือกล่องผลิตภัณฑ์ได้ ซึ่งบรรจุภัณฑ์ในที่นี้จะครอบคลุมเฉพาะบรรจุภัณฑ์ที่สามารถแยกออกมาเป็นอิสระจากผลิตภัณฑ์แล้วไม่ทำให้ผลิตภัณฑ์เสียหาย หรือเอกสารที่แนบไปกับผลิตภัณฑ์จะครอบคลุมเฉพาะเอกสารที่เป็นอิสระไม่ได้ติดแน่นไปกับผลิตภัณฑ์ เช่น โบรชัวร์ สำหรับเอกสารที่ติดแน่นไปกับผลิตภัณฑ์ เช่น ฉลาก เอกสารประเภทนี้จัดว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ ซึ่งการระบุข้อความการได้รับการรับรองนั้นห้ามระบุบนผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือการบริการ  
นอกเหนือจากนี้การระบุข้อความการได้รับการรับรองนั้นต้องไม่สื่อว่าเป็นการรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือบริการ และข้อความที่สามารถระบุจะต้องประกอบด้วย ชื่อผู้ได้รับการรับรอง (ซึ่งอาจระบุชื่อหรือแบรนด์ก็ได้) ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง (คือ ระบบ SFMS) มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง (คือ TIS 14061-1) และชื่อของสถาบันฯ โดยอาจระบุชื่อดังนี้ “สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ หรือ สรอ. หรือ MASCI” สำหรับตัวอย่างข้อความที่สามารถระบุบนบรรจุภัณฑ์ เช่น “บริษัท ABC จำกัด ได้รับการรับรองระบบ SFMS ตามมาตรฐาน มอก. 14061-1 จาก MASCI” เป็นต้น
8. ห้ามมิให้ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบัน นำเครื่องหมาย IAF MLA ไปใช้หรือแสดงการรับรอง ณ ที่ใดๆ
9. การแสดงเครื่องหมายรับรองระบบการบริหารจัดการ/การจัดการของสถาบัน กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบการบริหารจัดการ/การจัดการมากกว่า 1 ระบบ ดังตัวอย่างในรูปที่ 4





MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_

ISO 9001 QMS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 ISO 9001

SFMS \_\_/\_\_/\_\_ QMS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_

ISO 14001 EMS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 ISO 14001

SFMS \_\_/\_\_/\_\_ EMS \_\_/\_\_/\_\_



สรอ.

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_

ผอ.น. 18001 OHS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_

TIS 18001 OHS \_\_/\_\_/\_\_



สรอ.

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_

ผอ.น. 22300 MSMS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 TIS 22300

SFMS \_\_/\_\_/\_\_ MSMS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_

OHSAS 18001 OHSAS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 OHSAS 18001

SFMS \_\_/\_\_/\_\_ OHSAS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_

HACCP HACCP \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_

GMP GMP \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 ISO 22000  
SFMS \_\_/\_\_/\_\_ FSMS \_\_/\_\_/\_\_



สรอ.

ISO 9001 QMS \_\_/\_\_/\_\_  
ISO/TS 29001 QMS PT \_\_/\_\_/\_\_  
ISO 14001 EMS \_\_/\_\_/\_\_  
TIS 18001 OHS \_\_/\_\_/\_\_  
TIS 22300 MSMS \_\_/\_\_/\_\_  
OHSAS OHSAS \_\_/\_\_/\_\_  
GMP GMP \_\_/\_\_/\_\_  
HACCP HACCP \_\_/\_\_/\_\_  
ISO 22000 FSMS \_\_/\_\_/\_\_  
ISO 50001 EnMS \_\_/\_\_/\_\_  
มอก. 50001 EnMS \_\_/\_\_/\_\_  
มอก. 22301 BCMS \_\_/\_\_/\_\_  
ISO 22301 BCMS \_\_/\_\_/\_\_  
ISO 28000 SeMS \_\_/\_\_/\_\_  
มอก. 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_  
ISO/TS 29001 QMS PT \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_  
ISO 28000 SeMS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_  
ISO 50001 EnMS \_\_/\_\_/\_\_



สรอ.

มอก. 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_  
มอก. 50001 EnMS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_  
TIS 22301 BCMS \_\_/\_\_/\_\_



สรอ.

มอก. 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_  
มอก. 22301 BCMS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_  
ISO 22301 BCMS \_\_/\_\_/\_\_



MASCI

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_  
ISO 27001 ISMS \_\_/\_\_/\_\_



สรอ.

TIS 14061-1 SFMS \_\_/\_\_/\_\_  
ISO 13485 MDMS \_\_/\_\_/\_\_

รูปที่ 4 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน  
กรณีผู้ได้รับการรับรอง **SFMS** และระบบการบริหารจัดการอื่น

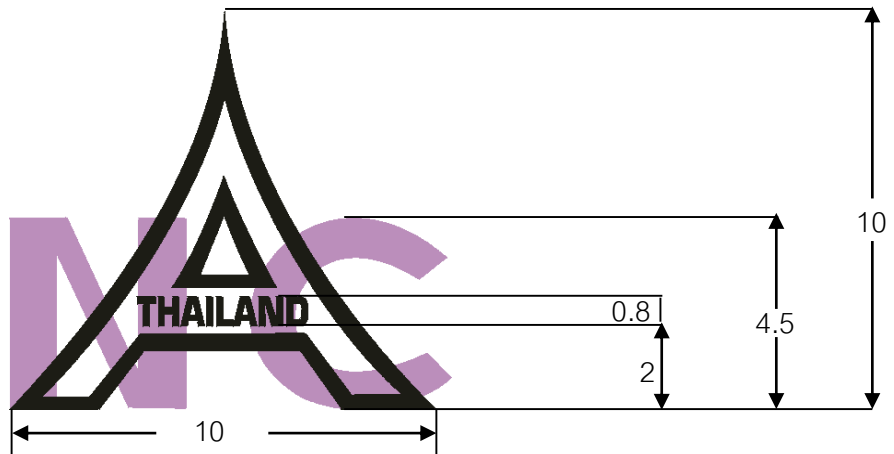
(ข้อ 9.)

## การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน (Accreditation mark)

ผู้ได้รับการรับรอง **SFMS** สามารถใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานได้ ภายในเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารนี้ และเงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน

### วิธีแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน

1. รูปแบบ และสัดส่วนของเครื่องหมายรับรองระบบงานดังแสดงในรูปที่ 5

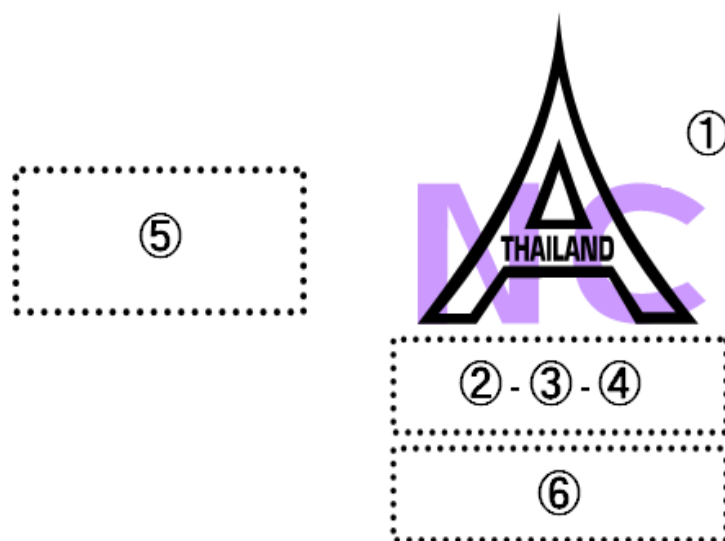


รูปที่ 5 เครื่องหมายรับรองระบบงานของคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.)

(National Standardization Council of Thailand, NSC)

(ข้อ 1.)

2. ขนาดของเครื่องหมายอาจขยายหรือลดได้ตามสัดส่วน แต่ต้องให้สามารถอ่านข้อความที่แสดงให้ชัดเจน โดยใช้สีตามที่กำหนด หรือสีอื่นที่เป็นสีเดียว (Single colour)
3. องค์ประกอบของการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน กมช. ดังแสดงในรูปที่ 6



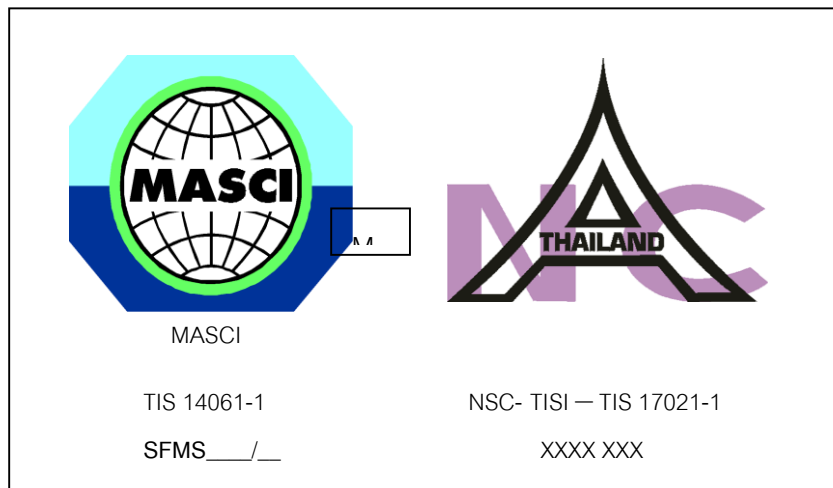
รูปที่ 6 องค์ประกอบแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน กมช. (NSC)

(ข้อ 3.)

จาก รูปที่ 6 องค์ประกอบการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน กมช. (NSC) มีดังนี้

- ① หมายถึง เครื่องหมายมาตรฐาน
  - ② หมายถึง ชื่อคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ  
ภาษาไทย : กมช.  
ภาษาอังกฤษ : NSC
  - ③ หมายถึง ชื่อสำนักงาน  
ภาษาไทย: สมอ.  
ภาษาอังกฤษ : TISI
  - ④ หมายถึง หมายเลขมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง ให้แสดงเลขที่มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง  
ภาษาไทย เช่น มอก. 17021-1 ภาษาอังกฤษ เช่น TIS 17021-1
  - ⑤ หมายถึง ชื่อของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
ภาษาไทย: สรอ.  
ภาษาอังกฤษ : MASCI
  - ⑥ หมายถึง หมายเลขการรับรองประกอบด้วย อักษรย่อของระบบการจัดการ และเลขทะเบียนที่  
สมอ.กำหนดให้กับสถาบัน ในแต่ละระบบการจัดการที่สถาบันได้รับการรับรอง  
ระบบงาน  
หมายเหตุ  
1) อักษรย่อของระบบการจัดการต่างๆ ซึ่งเป็นสาขาที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน  
เช่น  
**SFMS** การจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน  
2) เลขทะเบียน หมายถึง ลำดับการได้รับการรับรองระบบงานในแต่ละสาขา  
3) ตัวอย่างหมายเลขการรับรอง เช่น **SFMS** .....ได้รับการรับรอง **SFMS** ในลำดับที่ ...
4. ในกรณี que แสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน ต้องแสดง
- (1) ชื่อหรือเครื่องหมายของตนเอง
  - (2) เครื่องหมายรับรองของสถาบัน โดยต้องใช้สัดส่วนเดียวกับเครื่องหมายรับรองระบบงานและแสดงไว้ในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างเครื่องหมายรับรองระบบงานกับเครื่องหมายรับรองของสถาบันอย่างชัดเจน
  - (3) ห้ามแสดงเฉพาะเครื่องหมายรับรองระบบงานบนผลิตภัณฑ์ (ที่มีตัวตนหรือจับต้องได้) บนแต่ละท่อ มัด หีบห่อ หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทแยกชิ้นผลิตภัณฑ์ (individual package) หรือบนภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทซ้อนอีกชั้น (over-packaging) ได้แก่ การห่อ มัด หรือหีบห่อ เพื่อช่วยในการขนส่ง ซึ่งอาจทำให้เข้าใจผิดว่าผลิตภัณฑ์นั้นได้รับการรับรอง รวมถึงรายงานการวิเคราะห์ รายงานการทดสอบ รายงานการสอบเทียบ และใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์
5. ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบัน จะนำเครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้บนเครื่องเขียน เอกสารและ/หรือเอกสารเผยแพร่ใดๆ ได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ทั้งหมดหรือบางส่วน) ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน
6. การแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานของผู้ได้รับการรับรองจากสถาบัน ต้องแสดงคู่กับเครื่องหมายรับรองของสถาบันในสาขาที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานเท่านั้น
7. ต้องไม่แสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่ทำให้เข้าใจว่า หน่วยรับรองระบบงานได้ให้การรับรองกิจกรรมของตน หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในการได้รับการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน

8. ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองจากสถาบัน ต้องหยุดใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน และหยุดแจกจ่ายใบรับรอง สิ่งพิมพ์ เครื่องเขียนที่มีเครื่องหมายรับรองระบบงานแสดงอยู่ที่
9. ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกลดขอบข่ายการรับรอง ต้องหยุดใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน และหยุดการแจกจ่าย สิ่งพิมพ์ เครื่องเขียน และเอกสารที่มีเครื่องหมายรับรองระบบงานแสดงอยู่ เว้นแต่ในส่วนที่ยังคงได้รับการรับรอง ภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน
10. ผู้ได้รับการรับรองต้องหยุดใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานบนสิ่งพิมพ์ เครื่องเขียน เอกสาร และอื่นๆ เมื่อได้รับแจ้งจากสถาบัน ในกรณีที่สถาบันถูกลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบงาน
11. การแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน และเครื่องหมายรับรองระบบงาน กรณีผู้ได้รับการรับรอง **SFMS** ดัง ตัวอย่างในรูปที่ 7



รูปที่ 7 ตัวอย่างการแสดงผลเครื่องหมายรับรองของสถาบันคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงานของ คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ สำหรับสาขา **SFMS** (ข้อ 11.)

**ภาคผนวก ค.**  
**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้**  
**เครื่องหมายของสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย**  
**(Thailand Forest Certification Council หรือ TFCC)**  
**และเครื่องหมาย Programme for the Endorsement of Forest**  
**Certification หรือ PEFC**

**การใช้เครื่องหมายของสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย (Thailand Forest Certification Council หรือ TFCC) และเครื่องหมาย Programme for the Endorsement of Forest Certification หรือ PEFC**

ผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน **SFMS** อาจขอใช้เครื่องหมาย “TFCC/PEFC” ได้ ภายในเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารนี้ และเงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายของกิจกรรมนั้นๆ ซึ่งการนำไปมี 2 แบบ ดังนี้

**วิธีแสดงเครื่องหมาย TFCC**

**1. การกำหนดประเภทของผู้ใช้เครื่องหมาย TFCC**

**กลุ่ม 1 ผู้จัดการและเจ้าของกิจการป่าไม้**

ผู้จัดการและเจ้าของกิจการป่าไม้ ที่มีใบรับรองด้านการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนจาก TFCC โดย จะครอบคลุมถึง

- 1.1 ผู้ที่มีใบรับรองในระดับกลุ่ม (กลุ่มเจ้าของกิจการป่าไม้)
- 1.2 เจ้าของกิจการป่าไม้รายบุคคล (ผู้ที่มีใบรับรองรายบุคคล หรือสมาชิกในระดับกลุ่ม)
- 1.3 ผู้ถือครองอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมอยู่ในการรับรองการจัดการป่าไม้ระดับกลุ่ม เช่น ผู้รับเหมา

**กลุ่ม 2 อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้**

อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ เช่น องค์กรการจัดซื้อไม้ อุตสาหกรรมผลิตไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ ผู้ประกอบการค้าไม้ ผู้จำหน่ายไม้ ผู้ค้าไม้ปลีก

**กลุ่ม 3 องค์กรและกลุ่มอื่นๆ**

องค์กรและกลุ่มอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกลุ่มผู้ใช้เครื่องหมาย TFCC กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เครื่องหมายแบบมิได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการศึกษา

หมายเหตุ การใช้เครื่องหมาย TFCC กลุ่ม 3 จะครอบคลุมถึงองค์กรและกลุ่มอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา การประชาสัมพันธ์ สำหรับเครือข่ายอุตสาหกรรม สถาบันวิจัยและการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรพัฒนาเอกชน รวมถึงองค์กรที่อยู่ภายในห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์จากป่าไม้ที่ยังไม่มีการรับรองมาตรฐานการควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้บริโภคผลิตภัณฑ์จากป่าไม้ (เช่น หน่วยงานราชการ ธนาकार) ในรูปแบบของการจัดนิทรรศการ แผ่นพับ โปสเตอร์ และอื่นๆ โดยไม่แสวงหากำไร

**2. การใช้เครื่องหมาย TFCC**

**2.1 การใช้แบบบนผลิตภัณฑ์**

การใช้เครื่องหมาย TFCC ที่สัมพันธ์หรืออ้างอิงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง TFCC ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การใช้โดยตรงบนผลิตภัณฑ์ทั้งแบบที่ไม่มีบรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ในบรรจุภัณฑ์เดี่ยว ภาชนะบรรจุ หีบห่อ กล่องขนาดใหญ่ หรือลังไม้ เป็นต้น สำหรับใช้ในการขนส่งผลิตภัณฑ์
- 2) การใช้บนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เช่น ใบเสร็จ รายการบรรจุภัณฑ์ การโฆษณา หรือแผ่นพับ เป็นต้น ซึ่งการใช้เครื่องหมาย TFCC มีการอ้างอิงถึงผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ ทุกการใช้งานที่ผู้ซื้อ หรือสาธารณชน รับรู้ข้อมูลและมีความเข้าใจในการอ้างอิงถึงผลิตภัณฑ์ เฉพาะเจาะจง และ/หรือแหล่งที่มาของวัตถุดิบในผลิตภัณฑ์ จะถือเป็นการใช้งานแบบบนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

**2.2 การใช้แบบมิได้อยู่บนผลิตภัณฑ์**

การใช้เครื่องหมาย TFCC ในรูปแบบอื่นที่นอกเหนือไปจากบนผลิตภัณฑ์ โดยไม่ได้อยู่บนผลิตภัณฑ์และแหล่งที่มาของวัตถุดิบในป่าไม้ที่ได้รับการรับรอง TFCC

วัตถุประสงค์การใช้เครื่องหมาย TFCC แบบมิได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายแบบครั้งต่อครั้งเท่านั้น

3. กลุ่มประเภทของผู้ใช้เครื่องหมายและการใช้เครื่องหมายของ TFCC  
 ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กลุ่มประเภทของผู้ใช้เครื่องหมายและการใช้เครื่องหมายของ TFCC  
 (ข้อ 3.)

| ประเภทผู้ใช้เครื่องหมาย/การใช้เครื่องหมาย TFCC | แบบบนผลิตภัณฑ์ | แบบมิได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ |
|--|----------------|-------------------------|
| กลุ่ม 1 ผู้จัดการและเจ้าของกิจการป่าไม้        | ใช่            | ใช่                     |
| กลุ่ม 2 อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้       | ใช่            | ใช่                     |
| กลุ่ม 3 องค์กรและกลุ่มอื่นๆ                    | ไม่ใช่         | ใช่                     |

4. การใช้เครื่องหมายบนผลิตภัณฑ์

4.1 ข้อกำหนดคุณสมบัติสำหรับการใช้เครื่องหมายบนผลิตภัณฑ์

เครื่องหมาย TFCC ให้ใช้บนผลิตภัณฑ์โดยผู้ใช้เครื่องหมายที่มีใบอนุญาตอย่างถูกต้อง สำหรับกลุ่ม 1 (ผู้จัดการและเจ้าของกิจการป่าไม้) และกลุ่ม 2 (อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้)

4.2 โครงสร้างพื้นฐานของเครื่องหมาย TFCC

เครื่องหมาย TFCC ให้ใช้บนผลิตภัณฑ์เหมือนเป็นส่วนหนึ่งของฉลาก TFCC โดยมีโครงสร้างพื้นฐานและข้อกำหนดทั่วไปดังรูปที่ 8



① เครื่องหมาย TFCC

เครื่องหมาย TFCC ประกอบด้วยใบไม้ 2 ใบ, ตัวอักษร “C” ในแถบสีแดงและสีน้ำเงิน และชื่อย่อองค์กร โดย

- ใบไม้ 2 ใบ แทนความหมายของใบสัก ซึ่งเป็นพันธุ์ไม้ยืนต้นที่อยู่คู่กับประเทศไทย และมีความสำคัญในการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน การส่งออกไม้ และผลิตภัณฑ์จากป่าไม้
- ตัวอักษร “C” ในแถบสีแดงและสีน้ำเงิน แทนความหมายของศูนย์กลาง (Center) ในการขับเคลื่อนการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย
- ชื่อย่อองค์กร “TFCC” แทนความหมายของชื่อสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย (Thailand Forest Certification Council: TFCC)

สี: เครื่องหมาย TFCC มีความหมายของสีพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ใบไม้ 2 ใบ ใช้สีพื้นฐานสีเขียว แทนความหมายของความอุดมสมบูรณ์ของป่าไม้และผลิตภัณฑ์จากป่าไม้
- ตัวอักษร “C” ใช้แถบสีพื้นฐานสีแดงและสีน้ำเงินบนพื้นสีขาว แทนความหมายของชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งสอดคล้องตามแถบสีพื้นฐานของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



- ชื่อย่อองค์กร “TFCC” ใช้สีพื้นฐานสีเขียว แทนความหมายของความอุดมสมบูรณ์ของป่าไม้และผลิตภัณฑ์จากป่าไม้

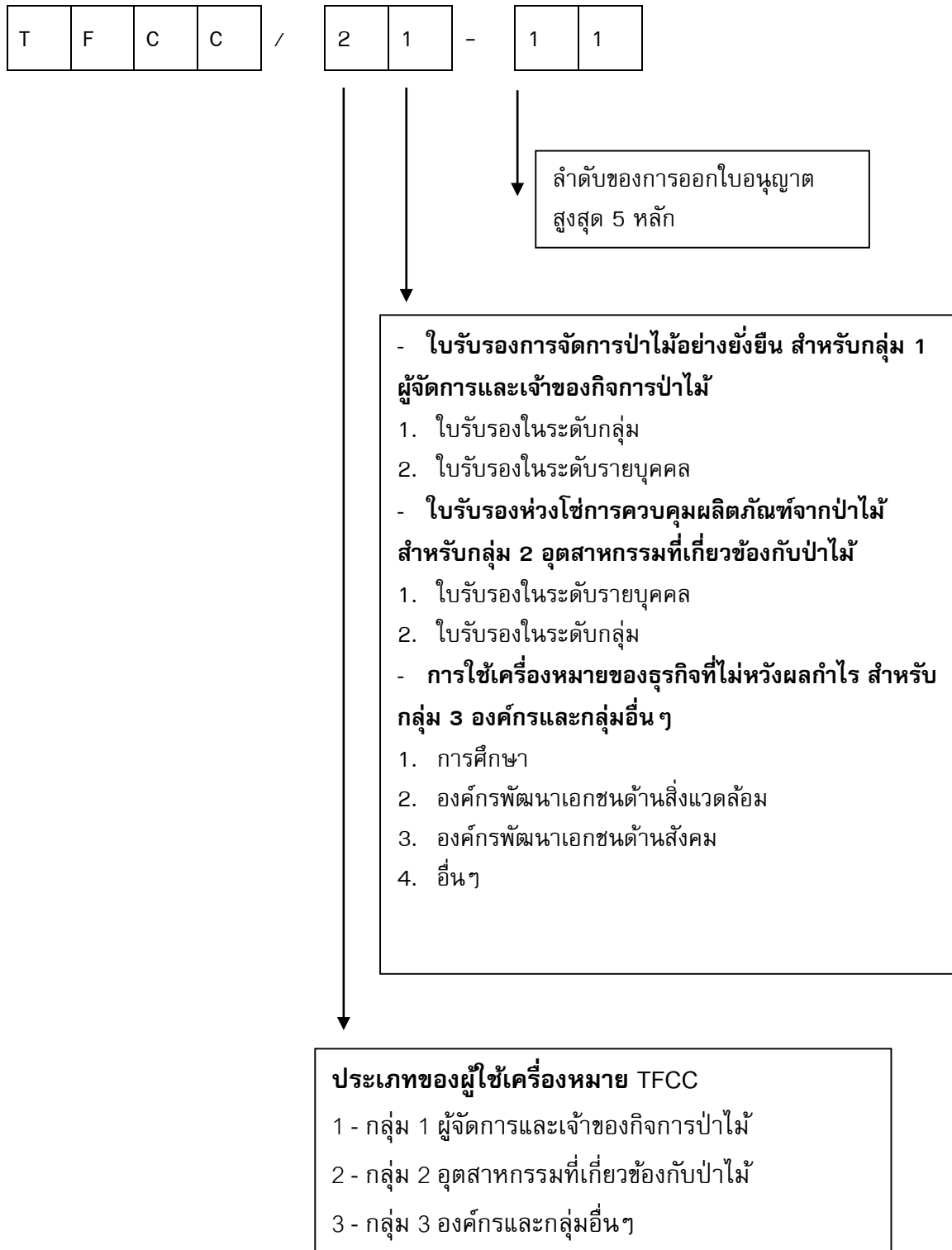
ขนาด: ควรรักษาอัตราส่วนระหว่างความสูงและความกว้างไว้ให้คงเดิม

- ② หมายเลขใบอนุญาตการใช้เครื่องหมาย TFCC  
ตามขั้นตอนการออกหมายเลขใบอนุญาตให้กับผู้ใช้เครื่องหมาย และใช้ร่วมกับเครื่องหมาย TFCC โดยอ้างอิงตาม PEFC Logo License Number, PEFC Logo Usage Toolkit และ PEFC Label Generator ตามตารางที่ 2
- ③ ร้อยละของวัตถุดิบที่มีการรับรอง TFCC  
การซื้อปริมาณของปริมาณวัตถุดิบที่มีการรับรอง TFCC ในผลิตภัณฑ์ สามารถนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการติดฉลาก TFCC
- ④ ประเภทของเครื่องหมาย  
ประเภทของเครื่องหมาย TFCC ควรซื้อเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ การซื้อเป็นภาษาอื่นๆ จะต้องเป็นไปตามรูปแบบการแปลภาษาที่ได้รับการอนุมัติโดย TFCC
- ⑤ คำอธิบายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์  
อธิบายถึงผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้นการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน หรือแหล่งที่มาจากการนำกลับมาใช้ใหม่
- ⑥ เว็บไซต์ของ TFCC คือ “[www.fti-tfcc.org](http://www.fti-tfcc.org)”  
รายละเอียดการใช้เครื่องหมาย TFCC มีรายละเอียดเพิ่มเติมในคู่มือการใช้เครื่องหมาย TFCC

## รูปที่ 8 โครงสร้างพื้นฐานของเครื่องหมาย TFCC

(ข้อ 4.2)

ตารางที่ 2 แสดงคำอธิบายของหมายเลขใบอนุญาตการใช้เครื่องหมาย TFCC  
(รูปที่ 8 และรูปที่ 9)



#### 4.3 การใช้เครื่องหมาย TFCC ในกรณีพิเศษแบบไม่มีหมายเลขใบอนุญาต

เครื่องหมาย TFCC ที่ไม่มีหมายเลขใบอนุญาต สามารถนำไปใช้ได้กรณีพิเศษต่างๆ ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจาก TFCC ในกรณีที่จุดที่แสดงเครื่องหมายหรือฉลาก อาจทำให้ไม่สามารถแสดงหมายเลขใบอนุญาตได้ การไม่สามารถหาตำแหน่งที่เหมาะสมบนผลิตภัณฑ์ได้ จึงอาจไม่สามารถแสดงหมายเลขใบอนุญาตตามแนวทางที่กำหนด จึงอาจเพิ่มเติมทางเลือกการแสดงผลของเครื่องหมายใบอนุญาต ดังนี้

- 1) การแสดงผลของใบอนุญาตบนส่วนอื่นของผลิตภัณฑ์ (เช่น บรรจุภัณฑ์ กล่องบรรจุขนาดใหญ่ ใบปลิว หรือคู่มือการใช้ผลิตภัณฑ์) หรือ
- 2) ผู้ใช้เครื่องหมายสามารถให้ข้อมูลในการซื้อได้อย่างชัดเจนและไม่คลุมเครือบนข้อมูลผลิตภัณฑ์

#### 5. การใช้เครื่องหมายแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์

##### 5.1 ขอบข่ายการใช้เครื่องหมายแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์

การใช้เครื่องหมาย TFCC สำหรับแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมถึง

5.1.1 การสื่อสารเกี่ยวกับสถานะการรับรอง (ผู้ใช้เครื่องหมาย TFCC กลุ่ม 1, 2 และ 3)

5.1.2 การสื่อสารเกี่ยวกับใบรับรองของ TFCC (หน่วยรับรอง)

5.1.3 การสื่อสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง TFCC หรือพันธสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง TFCC

5.1.4 การใช้เครื่องหมาย TFCC เพื่อส่งเสริมการขายและการศึกษาอื่นๆ

##### 5.2 ข้อกำหนดคุณสมบัติสำหรับการใช้เครื่องหมายแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์

การใช้เครื่องหมาย TFCC เพื่อวัตถุประสงค์ของผู้ใช้เครื่องหมายสำหรับแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ที่มีใบอนุญาตการใช้เครื่องหมายอย่างถูกต้องภายในกลุ่มการใช้เครื่องหมายที่กำหนด

##### 5.3 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการใช้เครื่องหมายแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ ดังแสดงในรูปที่ 9



เครื่องหมาย TFCC ประกอบด้วยใบไม้ 2 ใบ, ตัวอักษร “C” ในแถบสีแดงและสีน้ำเงิน และชื่อย่อองค์กร โดย

- ใบไม้ 2 ใบ แทนความหมายของใบสัก ซึ่งเป็นพันธุ์ไม้ยืนต้นที่อยู่คู่กับประเทศไทย และมีความสำคัญในการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน การส่งออกไม้ และผลิตภัณฑ์จากป่าไม้
- ตัวอักษร “C” ในแถบสีแดงและสีน้ำเงิน แทนความหมายของการรับรอง (Certification) ในการรับรองการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนของไทย

- ชื่อย่อองค์กร “TFCC” แทนความหมายของชื่อสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย (Thailand Forest Certification Council: TFCC)

สี: เครื่องหมาย TFCC มีความหมายของสีพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ใบไม้ 2 ใบ และชื่อย่อขอ TFCC ใช้สีพื้นฐานสีเขียว แทนความหมายของความอุดมสมบูรณ์ของป่าไม้ และผลิตภัณฑ์จากป่าไม้
- ตัวอักษร “C” ใช้แถบสีพื้นฐานสีแดงและสีน้ำเงิน สอดคล้องกับสีของตราสัญลักษณ์ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นองค์กรที่ TFCC สังกัดอยู่

ขนาด: ควรรักษาอัตราส่วนระหว่างความสูงและความกว้างไว้ให้คงเดิม คืออัตราส่วน 1:1

หมายเลขใบอนุญาตการใช้เครื่องหมาย TFCC: ตามขั้นตอนการออกหมายเลขใบอนุญาตให้กับผู้ใช้เครื่องหมาย และใช้ร่วมกับเครื่องหมาย TFCC ตามตารางที่ 2

การอ้างสิทธิ TFCC: เครื่องหมาย TFCC สามารถนำมาใช้ได้ทั้งที่มีหรือไม่มีการอ้างสิทธิ TFCC และ TFCC เว็บไซต์ การอ้างสิทธิแบบเป็นทางการของการใช้เครื่องหมาย TFCC แบบมิได้อยู่บนผลิตภัณฑ์คือ “ส่งเสริมการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน” หรือ “Promoting sustainable forest management” จะต้องขึ้นเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเท่านั้น

### รูปที่ ๑ เครื่องหมายแบบมิได้อยู่บนผลิตภัณฑ์

(ข้อ 5.3)

#### 5.4 การใช้ในกรณีพิเศษ

##### 5.4.1 การใช้เครื่องหมาย TFCC โดยไม่มีหมายเลขใบอนุญาต

เครื่องหมาย TFCC ที่ไม่มีหมายเลขใบอนุญาต สามารถนำไปใช้ได้กรณีพิเศษต่างๆ ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจาก TFCC ในกรณีที่ขนาดของเครื่องหมายและการติดฉลากอาจทำให้ไม่สามารถแสดงหมายเลขใบอนุญาตได้ การไม่สามารถหาตำแหน่งที่เหมาะสมบนผลิตภัณฑ์ หรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี จึงอาจไม่สามารถแสดงหมายเลขใบอนุญาตตามแนวทางที่กำหนด

การใช้เครื่องหมาย TFCC โดยที่ไม่มีหมายเลขใบอนุญาต จะต้องได้รับการอนุมัติจาก TFCC

## วิธีแสดงเครื่องหมาย PEFC

### 1. การกำหนดประเภทของผู้ใช้เครื่องหมาย PEFC

#### กลุ่ม 1 ผู้จัดการและเจ้าของกิจการป่าไม้

ผู้จัดการและเจ้าของกิจการป่าไม้ ที่มีใบรับรองด้านการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนจาก PEFC โดยจะครอบคลุมถึง

- 1) ผู้ที่มีใบรับรองในระดับกลุ่ม (กลุ่มเจ้าของกิจการป่าไม้)
- 2) เจ้าของกิจการป่าไม้รายบุคคล (ผู้ที่มีใบรับรองรายบุคคล หรือสมาชิกในระดับกลุ่ม)
- 3) ผู้ถือครองอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมอยู่ในการรับรองการจัดการป่าไม้ระดับกลุ่ม เช่น ผู้รับเหมา

#### กลุ่ม 2 อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้

อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ เช่น องค์กรการจัดซื้อไม้ อุตสาหกรรมผลิตไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ ผู้ประกอบการค้าไม้ ผู้จำหน่ายไม้ ผู้ค้าไม้ปลีก

#### กลุ่ม 3 องค์กรและกลุ่มอื่นๆ

องค์กรและกลุ่มอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกลุ่มผู้ใช้เครื่องหมาย PEFC กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เครื่องหมายแบบมิได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการศึกษา

หมายเหตุ การใช้เครื่องหมาย PEFC กลุ่ม 3 จะครอบคลุมถึงองค์กรและกลุ่มอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา การประชาสัมพันธ์ สำหรับเครือข่ายอุตสาหกรรม สถาบันวิจัยและการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรพัฒนาเอกชน รวมถึงองค์กรที่อยู่ในห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์จากป่าไม้ที่ยังไม่มีการรับรองมาตรฐานการควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้บริโภคผลิตภัณฑ์จากป่าไม้ (เช่น หน่วยงานราชการ ธนาคาร) ในรูปแบบของการจัดนิทรรศการ แผ่นพับ โปสเตอร์ และอื่นๆ โดยไม่แสวงหากำไร

### 2. การใช้เครื่องหมาย PEFC

#### 2.1 การใช้แบบบนผลิตภัณฑ์

การใช้เครื่องหมาย PEFC ที่สัมพันธ์หรืออ้างอิงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การใช้โดยตรงบนผลิตภัณฑ์ทั้งแบบที่ไม่มีบรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ในบรรจุภัณฑ์เดี่ยว ภาชนะบรรจุ หีบห่อ กล่องขนาดใหญ่ หรือลังไม้ เป็นต้น สำหรับใช้ในการขนส่งผลิตภัณฑ์
- 2) การใช้บนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เช่น ใบเสร็จ รายการบรรจุภัณฑ์ การโฆษณา หรือแผ่นพับ เป็นต้น ซึ่งการใช้เครื่องหมาย PEFC มีการอ้างถึงผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ ทุกการใช้งานที่ผู้ซื้อ หรือสาธารณชน รับรู้ข้อมูลและมีความเข้าใจในการอ้างอิงถึงผลิตภัณฑ์ เฉพาะเจาะจง และ/หรือแหล่งที่มาของวัตถุดิบในผลิตภัณฑ์ จะถือเป็นการใช้งานแบบบนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

#### 2.2 การใช้แบบมิได้อยู่บนผลิตภัณฑ์

การใช้เครื่องหมาย PEFC ในรูปแบบอื่นที่นอกเหนือไปจากบนผลิตภัณฑ์ โดยไม่ได้ระบุถึงผลิตภัณฑ์และแหล่งที่มาของวัตถุดิบในป่าไม้ที่ได้รับการรับรอง

วัตถุประสงค์การใช้เครื่องหมาย PEFC แบบมิได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายแบบครั้งต่อครั้งเท่านั้น

3. กลุ่มประเภทของผู้ใช้เครื่องหมายและการใช้เครื่องหมายของ PEFC ดังแสดงในตารางที่ 3

**ตารางที่ 3 กลุ่มประเภทของผู้ใช้เครื่องหมายและการใช้เครื่องหมายของ PEFC**

(ข้อ 3.)

| ประเภทผู้ใช้เครื่องหมาย/การใช้เครื่องหมาย PEFC | แบบบนผลิตภัณฑ์ | แบบมิได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ |
|--|----------------|-------------------------|
| กลุ่ม 1 ผู้จัดการและเจ้าของกิจการป่าไม้        | ใช่            | ใช่                     |
| กลุ่ม 2 อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้       | ใช่            | ใช่                     |
| กลุ่ม 3 องค์กรและกลุ่มอื่นๆ                    | ไม่ใช่         | ใช่                     |

4. การใช้เครื่องหมายบนผลิตภัณฑ์

4.1 ข้อกำหนดคุณสมบัติสำหรับการใช้เครื่องหมายบนผลิตภัณฑ์

เครื่องหมาย PEFC ให้ใช้บนผลิตภัณฑ์โดยผู้ใช้เครื่องหมายที่มีใบอนุญาตอย่างถูกต้อง สำหรับกลุ่ม 1 (ผู้จัดการและเจ้าของกิจการป่าไม้) และกลุ่ม 2 (อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้)

4.2 โครงสร้างพื้นฐานของฉลาก PEFC

เครื่องหมาย PEFC ให้ใช้บนผลิตภัณฑ์เหมือนเป็นส่วนหนึ่งของฉลาก PEFC โดยมีโครงสร้างพื้นฐานและข้อกำหนดทั่วไปดังแสดงในรูปที่ 10



(A) เครื่องหมาย PEFC

เครื่องหมาย PEFC ประกอบด้วย วงกลมคู่กับต้นไม้ 2 ต้น และตัวอักษร “PEFC”

สี: เครื่องหมาย PEFC สามารถใช้ได้ 3 สี คือ ดำ เขียว และ 3D เครื่องหมาย PEFC อาจใช้เป็นสีขาวได้บนพื้นหลังที่เป็นสีเดียว

ขนาด: ต้องรักษาอัตราส่วนระหว่างความสูงและความกว้างไว้ให้คงเดิม

(B) สัญลักษณ์ TM

เครื่องหมายการค้า PEFC (PEFC trademark notifier (TM)) ต้องใช้ควบคู่กับเครื่องหมาย PEFC เสมอ

(C) หมายเลขอนุญาตการใช้เครื่องหมาย PEFC

หมายเลขอนุญาตการใช้เครื่องหมาย PEFC ต้องใช้ควบคู่กับเครื่องหมาย PEFC

(D) ร้อยละของวัตถุดิบที่มีการรับรอง PEFC

ปริมาณร้อยละที่ระบุปริมาณของวัตถุดิบที่ได้รับการรับรอง PEFC ในผลิตภัณฑ์ สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งของฉลากการรับรอง PEFC

(E) (F) ชื่อฉลากและการอ้างสิทธิ์ PEFC

ชื่อฉลากและการอ้างสิทธิ์ PEFC ให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่มีการระบุเป็นภาษาอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามรูปแบบการแปลภาษาที่ได้รับการอนุมัติโดย PEFC Council หรือสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(G) เว็บไซต์ของ PEFC

เว็บไซต์ของ PEFC Council “www.pefc.org” สามารถใช้เว็บไซต์ของสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแทน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตการใช้เครื่องหมาย PEFC

## รูปที่ 10 โครงสร้างพื้นฐานของเครื่องหมาย PEFC

(ข้อ 4.2)

### 4.3 การใช้ในกรณีพิเศษ

#### 4.3.1 การใช้เครื่องหมาย PEFC โดยไม่มีหมายเลขใบอนุญาต

เครื่องหมาย PEFC ที่ไม่มีหมายเลขใบอนุญาต สามารถนำไปใช้ได้กรณีพิเศษต่างๆ ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตการใช้เครื่องหมาย PEFC ในกรณีที่ขนาดเครื่องหมาย/ฉลาก PEFC ไม่สามารถอ่านได้ หรือการแสดงหมายเลขการอนุญาตบนผลิตภัณฑ์ไม่สามารถทำได้ และ

- ก) ใช้เครื่องหมาย PEFC คู่กับหมายเลขใบอนุญาตที่ส่วนอื่นของผลิตภัณฑ์ (เช่น บรรจุภัณฑ์ กล่องขนาดใหญ่ ใบปลิว หรือคู่มือการใช้ผลิตภัณฑ์) หรือ
- ข) ผู้ใช้เครื่องหมาย PEFC สามารถชี้บ่งได้อย่างชัดเจนและไม่คลุมเครือในข้อมูลผลิตภัณฑ์

### 5. การใช้เครื่องหมายแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์

#### 5.1 ขอบข่ายการใช้เครื่องหมายแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์

การใช้เครื่องหมาย PEFC สำหรับแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมถึง

5.1.1 การสื่อสารเกี่ยวกับการรับรอง PEFC ของรูปแบบการรับรองป่าไม้

5.1.2 การสื่อสารเกี่ยวกับสถานะการรับรอง (ผู้ใช้เครื่องหมาย PEFC กลุ่ม 2 และ 3)

5.1.3 การสื่อสารเกี่ยวกับใบรับรองของ PEFC (หน่วยรับรอง)

5.1.4 การสื่อสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง PEFC หรือพันธสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจาก PEFC (ผู้บริโภคมผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจาก PEFC)

5.1.5 การสื่อสารเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกหรือการเป็นพันธมิตรกับ PEFC (สมาชิกหรือพันธมิตรของ PEFC Council และ/หรือสำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)

5.1.6 การสื่อสารเกี่ยวกับโครงการและแผนงานที่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาและสนับสนุนรูปแบบและการรับรอง PEFC

5.1.7 การให้ความรู้อื่นๆ และการสนับสนุนการใช้เครื่องหมาย PEFC

#### 5.2 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการใช้เครื่องหมายแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์ ดังแสดงในรูปที่ 11



รูปที่ 11 เครื่องหมายแบบมีได้อยู่บนผลิตภัณฑ์  
(ข้อ 5.2)

### 5.3 การใช้ในกรณีพิเศษ

#### 5.3.1 การใช้เครื่องหมาย PEFC โดยไม่มีหมายเลขใบอนุญาต

เครื่องหมาย PEFC ที่ไม่มีหมายเลขใบอนุญาต สามารถนำไปใช้ได้ในการณิพิเศษต่างๆ ในการณิที่ขนาดเครื่องหมายและการติดฉลากอาจทำให้ไม่สามารถแสดงหมายเลขใบอนุญาตได้ การไม่สามารถหาตำแหน่งที่เหมาะสม หรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี จึงอาจไม่สามารถแสดงหมายเลขใบอนุญาตพร้อมกับเครื่องหมาย PEFC

การใช้เครื่องหมาย PEFC โดยไม่มีหมายเลขใบอนุญาต ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตการใช้เครื่องหมาย PEFC