



## ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

### Quality Management System Certification Information

1. องค์กรได้ดำเนินกิจกรรมตรวจติดตามภายในและการทบทวนของฝ่ายบริหารแล้ว ใช่หรือไม่

Does the organization perform the internal audit and management review?

ใช่ : Yes  ไม่ใช่ : No

2. องค์กรได้นำระบบที่ขอรับการรับรองไปปฏิบัติ ตั้งแต่

The organization has implemented the applied system (s) since .....

องค์กรได้รับการรับรองระบบใดๆ จากหน่วยงานอื่นแล้วใช่หรือไม่

Does the organization hold any system certification by other certification body?

ใช่ : Yes  ไม่ใช่ : No

ถ้าใช่ โปรดระบุมาตรฐาน ขอบข่ายที่ได้รับ และหน่วยรับรอง : If yes, please specify standard, scopes and name of certification body

.....  
.....

กรณีโอนจากหน่วยรับรองอื่น โปรดแนบสำเนาใบรับรอง : In case of transfer certification, please attach a copy of the certificate

3. องค์กรได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานอื่นแล้วใช่หรือไม่

Does the organization hold any product certification by other certification body?

ใช่ : Yes  ไม่ใช่ : No

ถ้าใช่ โปรดระบุมาตรฐาน และหน่วยรับรอง : If yes, please specify standard and name of certification body

.....  
.....

4. มีกระบวนการใดที่องค์กรใช้ผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติงานแทนหรือไม่ : Is there any process carried out by subcontractor?

มี : Yes  ไม่มี : No

ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด : If yes, please describe.

.....  
.....

5. องค์กรมีการใช้บริษัทที่ปรึกษาหรือไม่

Does the organization use the consulting company?

มี : Yes  ไม่มี : No

ถ้ามี โปรดระบุชื่อบริษัทที่ปรึกษา และชื่อผู้ให้คำปรึกษา : If yes, please provide consultant company and consultancy name.

.....  
.....



**กรุณแนบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรอง ดังนี้ : Please attach these specified documents for consideration**

1. แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสถานประกอบการอื่นๆ ที่ขอรับการรับรอง : Head office and other locations maps
2. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน  
A copy of affidavit of partnership and company registry office not exceeding 6 months
3. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ : A copy of factory operating license
4. แผนภูมิแสดงกรรมวิธีการผลิต/การบริการโดยสังเขป : Brief production/service process chart/product/service realization flow
5. คู่มือระบบที่ขอรับการรับรอง : System manual
6. คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน (อาจจัดส่งเพิ่มเติมภายหลังก่อนการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์)  
Procedure manual (can submit at least 2 weeks prior to the audit date)
7. ผังโครงสร้างองค์กร : Organization chart
8. รายการกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะผู้ขอรับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001)  
Name list of relevant laws, ministerial orders and regulations (For organization who applies for ISO 9001)

**หมายเหตุ** หากเอกสารรายการใด มีอยู่ในคู่มือคุณภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม

**Remark** If any documents are already attached in the quality manual, it is not necessary to submit additional separate documents