



อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง

เลขที่ 75/6 ชั้น 4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2354 -1587 0 2202-3686 โทรสาร 0 2354 -1580

รับที่	16686/3
วันที่	27 เม.ย. 61 เวลา 16.25 น.
ผู้รับ	ชิติน

บันทึกข้อความ

ที่ FID.ว 119 /2561 วันที่ 27 เมษายน 2561

เรื่อง ขอลงนามในสัญญาจ้างรับสมัครผู้ช่วยผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ด้วยสำนักงานมูลนิธิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยผู้จัดการ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

สำนักงานมูลนิธิจึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจ พร้อมกับขอความอนุเคราะห์ลงประกาศเว็บไซต์ของสถาบัน ตามเอกสารแนบหมายเลข 2 ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจตามรายละเอียดข้างต้นต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางแกมดาว แยมยิ้ม)

ผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ช่วยผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เรื่อง การรับบุคคลเพื่อคัดเลือกดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ด้วยอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ตั้งโดยกระทรวงอุตสาหกรรม มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดตั้งขึ้น ลักษณะการดำเนินงานเป็นองค์การสาธารณกุศลตามประกาศกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีรายละเอียดในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1.1. มีสัญชาติไทย
 - 1.2. มีอายุไม่เกิน 61 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
 - 1.3. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 1.4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หุจริต
 - 1.5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 1.6. ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรายผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
2. วุฒิการศึกษา
 - 2.1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - 2.2. ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยผ่านงาน งานด้านบริหาร หรือ ตรวจสอบ ภายใน หรือ ด้านบัญชี
 - 2.3. หากมีความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชีหรือการตรวจสอบภายใน ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Account-CPA) หรือได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (Certified Internal Auditor-CIA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. หน้าที่รับผิดชอบ
 - 3.1. งานบริหาร
 - 3.1.1. ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานมูลนิธิให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามมติของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 3.1.2. ติดตามประสานงาน การรายงานผลการดำเนินงานของสถาบัน
 - 3.1.3. จัดทำงบประมาณประจำปี บัญชีและการเงิน ของสำนักงานมูลนิธิ
 - 3.1.4. สรรหาผู้สอบบัญชีมูลนิธิ

- 3.2. งานตรวจสอบสถาบันภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานมูลนิธิ
 - 3.2.1. จัดทำแผนการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการตรวจสอบ ตรวจสอบความเหมาะสมของรายงานการตรวจสอบ และพัฒนางานตรวจสอบ
 - 3.2.2. เป็นเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบของสถาบันภายใต้กำกับดูแลของมูลนิธิ
 - 3.3. จัดทำแผนงานประจำปีของสำนักงานมูลนิธิ
 - 3.4. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร
 - 4.1. ใบสมัครงานตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และประวัติของผู้สมัคร (Curriculum Vitae :CV) หากมีเพิ่มเติมให้แนบท้ายใบสมัครความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษขนาด A4
 - 4.2. สำเนาประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - 4.3. สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 4.4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาดประมาณ 2 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 - 4.5. สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้
 - 4.6. หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งจากต้นสังกัด หรือเอกสารหลักฐานอื่น เพื่อแสดงคุณสมบัติตามข้อ 2.2 และ ข้อ 2.3
เอกสารหมายเลข 4.1-4.6 จัดทำ จำนวน 4 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
5. การรับสมัคร
 - 5.1. ผู้สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นใบสมัครแทน(ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน จำหน่ายของถึงประธานกรรมการสรรหาผู้ช่วยผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
 - 5.2. สถานที่รับสมัคร : สำนักงานอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ 75/6 ชั้น 4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถ.พระราม6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
 - 5.3. ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2561
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-354-1587
6. เงื่อนไขการจ้าง
 - 6.1. ผู้ช่วยผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ต้องทำงานให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้เต็มเวลา
 - 6.2. ผู้ช่วยผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี
 - 6.3. สัญญาจ้างเป็นปีต่อปีโดยให้มีการประเมินทุกปี
 - 6.4. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนตามโครงสร้างเงินเดือน 115,000-180,000 บาท

7. การพิจารณาคัดเลือก
 - 7.1. คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศจากใบสมัครก่อน และอาจจะพิจารณาเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป
 - 7.2. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา เชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาสัมภาษณ์ และผู้สมัครดังกล่าวไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์
 - 7.3. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม คณะกรรมการสรรหา อาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมได้อีก
 - 7.4. คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่คณะกรรมการสรรหา เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหา โดยถือว่าผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาเป็นที่สุด หากคณะกรรมการสรรหา เห็นว่ามีจำนวนผู้สมัครน้อยรายหรือเมื่อพิจารณาผู้สมัครแล้วไม่มีผู้ที่เหมาะสมขอเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ช่วยผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ คณะกรรมการสรรหา อาจขยายระยะเวลารับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครในครั้งนี้ และดำเนินการสรรหาโดยวิธีการอื่น หรือรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิ์หรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการสรรหา หรืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิไม่ได้
8. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหา
 - 8.1. คณะกรรมการสรรหาจะเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริหารอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2561



(นายปราโมทย์ วิทยาสุข)

ประธานกรรมการสรรหาผู้ช่วยจัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ