

MANAGEMENT SYSTEM STANDARDS SOLUTIONS to FUTURE CHALLENGES

**Q:** หากต้องการจัดทำระบบองค์กรต้องมีการเตรียมความพร้อมอย่างไรบ้าง

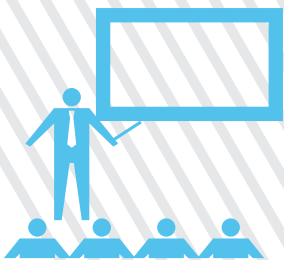


**A:** การจัดทำระบบภายในองค์กรจำเป็นต้องให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้และเข้าใจการทำระบบไปพร้อมๆ กัน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางกรอบการเตรียมความพร้อมได้ดังนี้

1

**การศึกษาและทำความเข้าใจข้อกำหนดที่ต้องการนำมาใช้ในองค์กร**

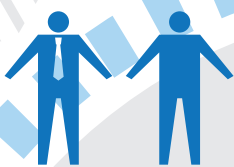
การศึกษาความเข้าใจ สำหรับระบบการจัดการที่องค์กรจะจัดทำ โดยอาจให้หน่วยงานที่ให้ความรู้ระบบการจัดการนั้นๆ เข้ามาทำการอบรม หรือ การให้คำปรึกษาการทำระบบ ซึ่งมีทั้งในรูปแบบ **in-house** และ **public training**



2

**กำหนดบุคลากรและทีมงานที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการตามระบบที่จะจัดทำ**

เนื่องจากการทำระบบการจัดการต้องใช้การวางแผน และการมีส่วนร่วมของการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นทุกๆ หน่วยงานจึงต้องทราบบทบาทหน้าที่ที่จะต้องทำตาม ความรับผิดชอบของตนเอง



3

**ดำเนินการปฏิบัติตามระบบที่ได้จัดทำขึ้น**

เมื่อวางกรอบการจัดการ กำหนดนโยบาย และเอกสารการดำเนินการจัดทำระบบ ที่ต้องการแล้ว หน่วยงานต่างๆ ต้องนำระบบที่กำหนดขึ้นไปลงมือปฏิบัติ (Implementation)



5

**ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร**

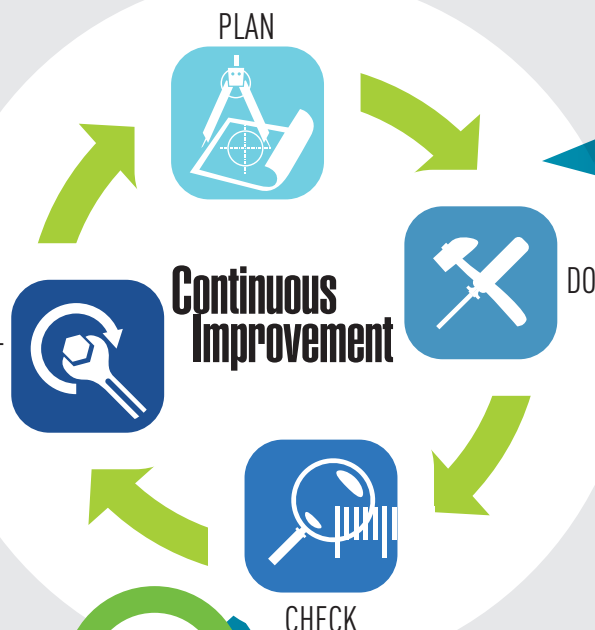
หลังจากที่ได้วางแผน ดำเนินการปฏิบัติ และลงมือตรวจติดตามภายในแล้ว จะต้องมีการรวบรวมผลของการดำเนินการทั้งหมดเข้าสู่กระบวนการของการทบทวน เพื่อประเมินว่าการดำเนินการนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ทรัพยากรมีความพอเพียงหรือไม่ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



4

**ดำเนินการตรวจติดตามภายใน**

การตรวจติดตามภายในเป็นกลไกของการตรวจสอบระบบการจัดการ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินว่าการดำเนินการสามารถบรรลุได้ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ของระบบการจัดการหรือไม่



ดังนั้น เมื่อสามารถทำให้ครบ Cycle ของระบบการจัดการตามหลักของ PDCA (Plan – Do – Check – Act) แสดงว่าองค์กรพร้อมที่จะขอการรับรองแล้ว

